

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES**

**SOLICITANTE: SETOR DE ENGENHARIA DO SAAE MARIANA/MG**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 019/2021**

**PRC: 032/2021**

**ARP: 012/2021**

**TIPO: MENOR PREÇO GLOBAL**

**OBJETO:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA, PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE FISCALIZAÇÃO DE OBRAS OU SERVIÇOS DE ENGENHARIA A SEREM CONTRATADAS EM REGIME DE EMPREITADA PELO SAAE SOB O SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS.

O Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Mariana/MG, através da Comissão Permanente de Licitações e pregoeiro(a) **designada**, Jakcele Nunes de Oliveira, com fundamento na Portaria de nº 141, de 22 de junho de 2021, torna público para conhecimento dos interessados que fará realizar na Sala de Reuniões da CPL, na Sede desta Autarquia Municipal, localizada na Rua José Raimundo de Figueiredo, nº 580, Bairro São Cristóvão, Mariana/MG, CEP:35.425-059 nesta cidade, na data e horário indicados, licitação na modalidade de **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, do tipo **MENOR PREÇO GLOBAL**, conforme descrito no preâmbulo deste Edital e seus Anexos.

O processo será regido pelas disposições legais e condições estabelecidas no presente Edital, pela **Lei Federal nº10.520 de 17/07/2002**, pela **Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006**, **Lei 147/2014**, pelo **Decreto Municipal 2920/2002**, **Decreto Municipal 6644/2013**, pelo **Decreto Federal 10.024/2019**, **Decreto Municipal nº10.080**, de 12 de maio 2020 e **pela aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666/93** e suas alterações posteriores.

**Data limite para recebimento das propostas: 26 de Outubro de 2021 às 08:00**

**Abertura das propostas: 26 de Outubro de 2021 às 08:00**

**Início da sessão de disputa: 26 de Outubro de 2021 às 08:30**

Endereço virtual: A sessão de lances, o julgamento e a declaração dos resultados serão realizadas em ambiente virtual a ser acessado pelo interessado no sítio eletrônico do Banco do Brasil (link licitação), cujo endereço é [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br)

**1- DO OBJETO:**

**1.1.** O presente Pregão tem por objeto a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA, PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE FISCALIZAÇÃO DE OBRAS OU SERVIÇOS DE ENGENHARIA A SEREM CONTRATADAS EM REGIME DE EMPREITADA PELO SAAE, SOB O SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, conforme Especificações em Anexo I deste Edital.

**2 - PARTES INTEGRANTES DESTE EDITAL:**

**2.1.** Integram o presente Edital, independentemente de transcrição, os seguintes anexos:

Anexo I – Termo de Referência/Planilha de Serviços

Anexo II - Modelo de Carta Proposta

Anexo III - Minuta de Ata/Contrato

Anexo IV- Modelos de Declarações de Responsabilidade, Conhecimento e Mão-de-obra de Menores.

Anexo V - Modelo de declaração de micro ou pequena empresa

Anexo VI - Declaração de Cota Mínima de Menores Aprendizes

Anexo VII - Declaração de Inexistência de Servidor Público

### **3 - DA PARTICIPAÇÃO:**

**3.1.** Poderão participar deste Pregão pessoas jurídicas do ramo pertinente, cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação e que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constantes deste Edital e seus Anexos.

**3.1.1.** Os licitantes arcarão com todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de suas propostas.

**3.1.2.** A presente licitação se divide em três fases distintas que ocorrerão em sequência, cabendo aos licitantes apresentarem os documentos relativos a cada uma delas, sendo:

- CREDENCIAMENTO (**observar o item 4 do edital**)
- PROPOSTA DE PREÇOS (**observar o item 5 do edital**)
- DOCUMENTAÇÃO (**observar os itens 5 e 8 do edital**)

**3.2.** Não será admitida nesta licitação a participação de empresas:

**3.2.1.** Concorratórias ou em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;

**3.2.2.** Que estejam com o direito de licitar e contratar com a Administração Pública suspenso, ou que por esta tenham sido declaradas inidôneas;

**3.2.3.** Que estejam reunidas em consórcio e sejam controladoras coligadas ou subsidiárias entre si, ou ainda, quaisquer que seja sua forma de conglomeração, pois o objeto não é de grande vulto ou complexo, que justifique tal possibilidade. Ademais, trata-se de ato discricionário da Administração diante da avaliação de conveniência e oportunidade no caso concreto, e considerando que existem no mercado diversas empresas com potencial técnico, profissional e operacional suficiente para atender as exigências previstas no edital.

**3.2.4.** Estrangeiras que não funcionem no País.

**3.2.5.** Que não atendam às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

### **4 - DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO:**

**4.1.** Os interessados à participação no presente Pregão Eletrônico deverão obter perante o Banco do Brasil S.A., sem a possibilidade de inclusão do SAAE de Mariana como responsável solidário ou subsidiário, chave de identificação e senha pessoal (intransferíveis) para acesso à plataforma digital.

**4.2.** É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo de seu login e senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao Banco do Brasil S.A., à Comissão Permanente de Licitações (CPL) ou pregoeiro(a), a responsabilidade por eventuais danos decorrentes pelo uso indevido de informações pessoais cadastrais e de acesso, ainda que por terceiros.

**4.3.** A chave de identificação e a senha poderão ser utilizadas em qualquer Pregão Eletrônico promovido pelo SAAE de Mariana, salvo quando inativas, vencidas ou canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa do Banco do Brasil S.A., devidamente justificada. No ato do cadastro eletrônico, o licitante deverá obrigatoriamente identificar o tipo de segmento da empresa, ficando responsável pela legitimidade e veracidade desta informação, sob pena de aplicação da penalidade prevista no art. 7º da Lei nº 10.520/2002.

**4.4.** Em se tratando de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, nos termos das Leis Complementares nº. 123 de 14.12.2006, nº. 147 de 07.08.2014 e nº. 155 de 27.10.2016, para que as mesmas possam gozar os benefícios próprios, é necessário, à época do cadastramento eletrônico,

acrescentar as expressões “Microempresa” ou “Empresa de Pequeno Porte” ou suas respectivas abreviações, “ME” ou “EPP”, à sua firma ou denominação, conforme o caso.

**4.4.1.** Caso o interessado já esteja cadastrado no Sistema e não constem os dados acima em sua firma ou denominação, deverá providenciar a alteração de seu cadastro eletrônico.

## **5- DA PROPOSTA E DOCUMENTAÇÃO:**

### **5.1. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA POR MEIO ELETRÔNICO:**

**5.1.1.** O licitante declarará, em campo próprio do sistema, o cumprimento dos requisitos para a habilitação e a conformidade de sua proposta com as exigências do edital.

**5.1.2.** Os licitantes deverão concorrer em todos os itens conforme tabela do Anexo I - Termo de Referência deste Edital.

**5.1.3.** Quando do lançamento da proposta, o licitante deverá lançar O VALOR TOTAL DO ITEM, QUE CORRESPONDE AO VALOR UNITÁRIO MULTIPLICADO PELA QUANTIDADE TOTAL DE itens/serviços; e informar no campo INFORMAÇÕES ADICIONAIS e outras informações necessárias, SOB PENA DE DESCLASSIFICAÇÃO.

**5.1.4.** Só serão aceitos um preço e uma marca para cada item (quando houver), sendo que a marca informada quando do lançamento da proposta na plataforma do Banco do Brasil S.A. deverá ser a mesma da proposta final e quando da entrega do item.

**5.1.5.** A proposta deverá ter validade não inferior a 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data de sua apresentação.

**5.1.6.** A apresentação da proposta implicará em plena aceitação por parte do licitante das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

**5.1.7.** Quaisquer tributos, custos e despesas diretas ou indiretas omitidos da proposta ou incorretamente cotadas, serão considerados como inclusos nos preços, não sendo considerados pleitos de acréscimos, a esse ou qualquer título, devendo os fornecimentos/serviços serem prestados à Autarquia sem ônus adicional.

**5.1.8.** É vedada a identificação do licitante em qualquer campo ou anexo quando do preenchimento da proposta eletrônica, sob pena de desclassificação imediata.

## **6 - DA PARTICIPAÇÃO:**

**6.1.** Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio da plataforma eletrônica do Banco do Brasil S.A. (endereço [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br)) concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, a proposta com a descrição do objeto ofertado, o preço e demais anexos do Edital até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

**6.2.** O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá exclusivamente por meio de chave de acesso e senha obtidas pelo licitante perante o Banco do Brasil S.A.

**6.3.** As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006 e LC 147, de 2014.

**6.4.** Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico, ficando o mesmo responsável pela visualização de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema, por sua eventual desconexão e pela impossibilidade eletrônica de envio de documentos e lances, ficando o Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Mariana isento de qualquer responsabilidade pela possível perda de negócios pelo interessado.

6.5. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema.

6.6. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

6.7. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

6.8. A comunicação entre o licitante e o pregoeiro e sua equipe de apoio ocorrerá, exclusivamente, por meio da plataforma eletrônica do Banco do Brasil S.A., sendo vedado a qualquer interessado manter contato presencial, via email ou telefonico com os agentes públicos DURANTE a sessão de lances e a análise de documentos.

## 7 - DA SESSÃO DE DISPUTA DO PREGÃO:

7.1. A partir do horário previsto em edital, o(a) Pregoeiro(a) verificará as propostas apresentadas, desclassificando aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contendo vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

7.2. A desclassificação da proposta será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

7.3. O sistema ordenará, automaticamente, as propostas classificadas pelo (a) Pregoeiro (a), sendo que somente estas participarão da fase de lance.

7.4. Classificadas as propostas, a sessão pública será aberta no horário previsto neste Edital, por comando do(a) Pregoeiro(a) que dará início à fase competitiva, quando então os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

7.5. A critério do(a) pregoeiro(a) a disputa dos itens (Quando for o caso), poderá ocorrer de forma simultânea, sendo que o máximo de 10 itens poderão ser disputados ao mesmo tempo.

7.6. Os representantes dos licitantes deverão estar conectados ao sistema do Banco do Brasil S.A. para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado o licitante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivos horários de registro e valor, sendo vedada a identificação do licitante.

**7.7. O licitante poderá oferecer lance inferior ao último ofertado por ele próprio, mesmo que superior ao do licitante que tenha a menor proposta.**

7.8. O intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante não poderá ser inferior a vinte (20) segundos e o intervalo entre lances de diversos licitantes não poderá ser inferior a três (3) segundos.

**7.8.1 O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta deverá ser conforme tabela abaixo, sobre o valor total do lote:**

**LOTE: 01**

**VALOR: R\$ 1,00 (um real)**

7.9. Os lances enviados em desacordo com o item 7.7 e 7.8 serão descartados automaticamente pelo sistema.

7.10. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro.

7.11. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

**7.11.1** A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

**7.11.2.** A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

**7.11.3.** Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

**7.11.4.** Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

**7.12.** No caso de desconexão do(a) Pregoeiro(a), no decorrer da etapa de lances, se o sistema eletrônico permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

**7.12.1.** Quando a desconexão do(a) Pregoeiro(a) persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do pregão na forma eletrônica poderá ser suspensa e reiniciada somente após comunicação aos participantes, no endereço eletrônico utilizado para divulgação.

**7.12.2.** O Pregoeiro analisará e decidirá acerca da possibilidade de suspender o pregão, caso verifique transtornos ou impedimentos ao bom andamento da etapa competitiva do certame.

**7.12.3.** Após a etapa de envio de lances, haverá a aplicação dos critérios de desempate previstos nos art. 44 e art. 45 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, seguido da aplicação do critério estabelecido no § 2º do art. 3º da Lei nº 8.666, de 1993, se não houver licitante que atenda à primeira hipótese.

**7.13.** Os critérios de desempate serão aplicados nos termos do item **7.12.3** acima, caso não haja envio de lances após o início da fase competitiva.

**7.14.** Na hipótese de persistir o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

**7.15.** Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o (a) pregoeiro (a) poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

**7.16.** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

**7.17.** O (a) pregoeiro (a) solicitará por meio do chat da plataforma ao licitante melhor classificado que, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, podendo ser prorrogado a critério do(a) Pregoeiro(a), para que envie ao e-mail [licitacao@saaemariana.mg.gov.br](mailto:licitacao@saaemariana.mg.gov.br) a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, devidamente assinada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

**7.18.** Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro (a) examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no parágrafo único do art. 7º e no § 9º do art. 26 do Decreto n.º 10.024/2019 e verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

## **8- DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA HABILITAÇÃO:**

**8.1.** Os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, juntamente com a proposta inicial a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação, anexada em formato digital em campo próprio do sistema.

**8.2.** A remessa eletrônica não permite ao licitante disponibilizar documentos sem assinatura de seu representante legal, assim como não lhe autoriza encaminhar os demais documentos de habilitação sem que haja meios para o(a) pregoeiro(a) e sua equipe de apoio conferirem as suas autenticidades.

**8.3 DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO FISCAL/JURÍDICA:**

**a)** Declarações de Responsabilidade, Conhecimento e Mão-de-obra de Menores, conforme **anexo IV**.

**b)** Certificado de Regularidade junto ao FGTS, emitido pela Caixa Econômica Federal, Lei no 8.036, de 11 de maio de 1990;

**c)** Certificado de Regularidade junto a Fazenda Federal (Certidão CONJUNTA Negativa de Débitos referente a Tributos Federais e Dívida Ativa da União expedida pela Receita Federal do Brasil);

**d)** Certificado de Regularidade junto a Fazenda Estadual.

**e)** Certificado de Regularidade junto a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente.

**f)** Certidão de regularidade de Débitos Trabalhistas, emitida pelo distribuidor de feitos da Justiça do Trabalho.

**g)** Ato Constitutivo (publicação), contrato ou estatuto social em vigor, comprovante da regular constituição da empresa, devidamente registrado na Junta Comercial ou Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas.

**h)** Declaração que não possui em seu quadro de pessoal, qualquer servidor efetivo, comissionado ou contratado no Órgão Contratante, garantindo desta forma o zelo pelas vedações expressas no artigo 9º, inciso III da Lei 8.666 de 21 de junho de 1993, conforme **anexo VII**.

**i)** Declaração do Licitante se enquadrar como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte para percepção dos benefícios dispostos nas Leis Complementares nº. 123 de 14.12.2006, nº. 147 de 07.08.2014 e nº. 155 de 27.10.2016, conforme **Anexo V** deste Edital.

**8.4. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA E FINANCEIRA:**

**a)** Certidão negativa de falência e concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física ou em sítio eletrônico caso a comarca da licitante disponha desta ferramenta.

**8.5. DOCUMENTOS PARA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

As empresas participantes do certame deverão apresentar, na fase de habilitação, os seguintes documentos para comprovação da qualificação técnica:

**a)** Registro, da empresa, ativo no CREA e comprovação de quitação da última anuidade;

**b)** Atestado(s) de capacidade técnica profissional, emitido(s) por pessoa jurídica de direito privado ou por órgão da administração direta ou indireta da União, dos Estados ou dos Municípios, em nome do profissional engenheiro civil que executará os trabalhos de fiscalização ora licitados, comprovando ter o referido profissional, sido responsável técnico por trabalho de fiscalização de obras de qualquer natureza. O(s) referido(s) atestado(s) deverá(ão) ser apresentado(s) acompanhado(s) da Certidão de Acervo Técnico (CAT), emitida(s) pelo CREA.

A empresa poderá comprovar o vínculo com o profissional ao qual se refere o atestado no sub-item “b” por meio da apresentação de um dos seguinte documentos:

➤ cópia da CTPS – Carteira de Trabalho e de Cópia da Guia de Recolhimento do FGTS e Informações a Previdência Social (GFIP), com a respectiva relação de funcionários, referente ao último recolhimento devido anterior a data da entrega da proposta, devidamente quitada. Caso o empregado tenha sido

admitido entre a data de pagamento da GFIP e a data da licitação, não será necessária a apresentação da mesma;

➤ no caso de sócio administrador, apresentação do Contrato Social ou de Alteração Contratual da empresa;

➤ contrato por serviço certo e por prazo determinado, cujo objeto seja, no todo ou em parte, o mesmo que o proposto neste edital. O contrato deverá estar de acordo com o que prevê o art.443, §2º da CLT, para que possa ser considerado válido.

No caso de alteração (substituição) do profissional RT durante a realização dos serviços, o novo profissional deverá apresentar ao SAAE, por intermédio da empresa, atestado de capacidade técnica compatível com o que está indicado no subitem “a”, mantendo desta maneira as mesmas condições exigidas nos procedimentos de qualificação técnica do Edital.

## **8.6 DA DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR:**

**A Licitante vencedora deverá apresentar a seguinte documentação no ato da assinatura do contrato:**

a) A licitante deverá apresentar declaração formal, sob as penas da Lei e nos moldes do Anexo VI que observa e cumpre as determinações impostas pelo art. 429 da Consolidação das Leis do Trabalho (CLT) e que contrata, no mínimo, 5%(cinco por cento) de menores aprendizes em relação aos trabalhadores existentes em seu estabelecimento, cujas funções demandem formação profissional conforme TAC nº133/2017 firmado com o Ministério Público do Trabalho- PROMO n/ 004450.2017.03.00/1. Ressalvado o que dispõe o inciso I do artigo 3º da Instrução Normativa nº146, de 25 de julho de 2018 do Ministério do Trabalho / Secretaria de Inspeção do Trabalho.

**8.7** A documentação de habilitação incompleta e/ou incorreta implicará na inabilitação da licitante, sendo vedada, sob qualquer pretexto, a concessão de prazo. Nessa hipótese, o pregoeiro convocará o segundo menor preço.

**8.8 OS DOCUMENTOS DEVEM ESTAR COM PRAZO DE VALIDADE VIGENTE NA DATA DE ABERTURA DA SESSÃO DE PREGÃO, ressalvando os dispostos previstos nos artigos 42 e 43 da LC 123 de 14.12.2006, LC 147 de 07.08.2014 e LC 155 de 27/10/2016. Considerar-se-á data da abertura da sessão pública do Pregão a data de abertura das propostas.**

**8.7** Constatado o atendimento às exigências estabelecidas no edital, o licitante será declarado vencedor.

**8.8** A verificação pelo órgão ou entidade promotora do certame nos sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação ou outras necessidades porventura identificadas.

**8.9** Na hipótese da proposta vencedora não for aceitável ou o licitante não atender às exigências para habilitação, o(a) pregoeiro(a) examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital.

**8.10** Na hipótese de contratação de serviços comuns em que a legislação ou o edital exija apresentação de planilha de composição de preços, esta deverá ser encaminhada exclusivamente via sistema, no prazo fixado no edital, com os respectivos valores readequados ao lance vencedor.

**8.11** As microempresas (ME) e empresas de pequeno porte (EPP) e MEI deverão anexar em campo próprio do sistema toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição, conforme previsto no art. 43 da LC nº123 de 14.12.2006, LC 147 de 07.08.2014 e LC 155 de 27/10/2016.

**8.12** Após a declaração do vencedor e havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado a ME, EPP e MEI o prazo de 05 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para regularização da mesma.

**8.13** A prorrogação do prazo para a regularização fiscal e trabalhista prevista no item 8.9 dependerá de requerimento pelo interessado, devidamente fundamentado, dirigido ao pregoeiro(a).

**8.14** O requerimento deverá ser apresentado dentro do prazo inicial de 05 (cinco) dias úteis concedidos para a regularização fiscal e trabalhista.

**8.15** A não regularização da documentação, no prazo previsto acima, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas nas Leis Federais nº 8.666/93 e nº10.520/02, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes.

**8.16** Serão aceitos documentos que expressem sua validade, desde que em vigor, ou, quando não declarada pelo emitente, expedidos há (90) noventa dias, no máximo, da data de julgamento.

**8.17** Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante a apresentação de documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação a integridade do documento digital.

**8.18** Todos os documentos apresentados para habilitação deverão conter CNPJ, observado o seguinte:

**8.18.1** Quando for matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz.

**8.18.2** Quando for filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que comprovadamente forem emitidos somente em nome da matriz.

**8.19** O(a) Pregoeiro(a) reserva-se o direito de solicitar aos licitantes, em qualquer tempo, no curso da licitação, quaisquer esclarecimentos sobre documentos já entregues, fixando-lhes prazo a critério do(a) Pregoeiro(a) para atendimento.

**8.20** Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos requeridos neste Edital e seus anexos.

## **9- DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA FINAL:**

**9.1.** Encerrada a fase de negociação a proposta final do licitante, a mesma deverá ser anexada no Sistema eletrônico ou email, no prazo de 24(vinte e quatro) horas, podendo ser prorrogado a critério do pregoeiro(a), e deverá conter:

**9.1.1.** Modalidade (Pregão Eletrônico) e número da licitação;

**9.1.2.** Razão social, n.º do CNPJ, endereço e meios de comunicação à distância do licitante;

**9.1.3.** Especificação clara, detalhada e completa do(s) item(ns) ofertado(s), preço(s) unitário(s) e preço(s)total(is) do(s) item(s), também em valores por extenso, prevalecendo, no caso de divergências, os valores por extenso sobre os numéricos. Os preços unitários devem ser cotados em moeda nacional, em algarismo, com no máximo 02 (duas) casas decimais após a vírgula.

**9.1.3.1.** Só serão aceitos um preço e uma marca para cada item (Quando for o caso), sendo que a marca informada quando do lançamento da proposta na plataforma do Banco do Brasil S.A. deverá ser a mesma da proposta final e quando da entrega do item.

**9.1.3.2.** Não serão aceitos preços unitários superiores aqueles orçados pela Administração. Hipótese em que o detentor da melhor proposta deverá adequar seus valores.

**9.1.3.3** Quando do julgamento POR LOTE, em caso de redução dos valores iniciais da proposta, o licitante deverá aplicar a referida redução/desconto de forma linear para todos os itens que compõem o lote.

**9.1.3.4** A proposta final do licitante deverá conter planilha de composição de preços e deverá obedecer aos requisitos expressos no ato convocatório.

**9.1.4.** Nos preços propostos serão consideradas todas as obrigações previdenciárias, fiscais (ICMS e outros), comerciais, trabalhistas, tributárias, material, embalagens, fretes, seguros, tarifas, depósitos, descarga (mão-de-obra, equipamentos ou qualquer despesa), transporte, responsabilidade civil e demais despesas incidentes ou que venham a incidir sobre o fornecimento dos itens, objeto desta licitação.

**9.1.5.** A validade da proposta será de no mínimo 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

**9.1.6.** Nas propostas que omitirem o prazo de validade ou as condições de prestação dos serviços, bem como os demais prazos, ficam estabelecidos que estes serão os estipulados neste Edital. Tais circunstâncias não ensejam a desclassificação.

**9.1.7.** Data e assinatura do representante da empresa.

**9.2.** O preço unitário de cada item ofertado que resultar em dízima periódica deverá ser adequado conforme subitem 9.1.3 devendo sempre o valor total de cada item obtido após adequação, ser igual ou inferior ao valor total do mesmo item ofertado na disputa eletrônica.

## **10- DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO:**

**10.1. Até 03 (três) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas (conforme art. 24 do Decreto 10.024/2019), qualquer pessoa poderá solicitar impugnação do ato convocatório do Pregão. Data limite para apresentação de impugnação será até o dia 20/10/2021.**

**10.2.** A Impugnação não possui efeito suspensivo e caberá ao(a) Pregoeiro(a), auxiliado(a) pelo setor responsável pela elaboração do Edital e dos anexos, decidir sobre a impugnação, no prazo de até 02 (dois) dias úteis, contados da data do recebimento da impugnação. (§ 1.º art. 24 do Decreto 10.024/2019).

**10.3.** Acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será definida e publicada nova data para a realização do certame através dos meios em que se deu a divulgação do Edital (§ 3.º art. 24 do Decreto 10.024/2019).

**10.4.** Não serão acolhidas as impugnações apresentadas fora do prazo legal.

**10.5.** Os pedidos de impugnação referentes ao processo deverão ser enviados através do **e-mail licitacao@saaemariana.mg.gov.br** ou por petição dirigida ou protocolada endereçada ao Departamento de Licitações, na Rua José Raimundo Figueiredo, nº580, São Cristóvão, Mariana- MG, CEP: 35.425-059, aos cuidados do(a) Pregoeiro(a).

## **11- DOS RECURSOS:**

**11.1.** Após o encerramento da etapa de lances, existindo a intenção de interpor recurso, o licitante deverá manifestá-la ao Pregoeiro(a), por meio eletrônico (via email ou plataforma Licitações-e), **no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas** após ser DECLARADO O VENCEDOR ou após decisão acerca de análise de documentação.

**11.2.** O licitante interessado em recorrer deverá manifestar, motivadamente, a intenção de interpor recurso, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentar as razões, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões em igual prazo, que começará a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

**11.3. A sessão pública compreende, sucessivamente, a abertura das propostas, a etapa de lances e a declaração do vencedor. A declaração do vencedor compreende a análise da proposta e o julgamento de habilitação, de acordo com as exigências previstas neste edital. Encerrada a etapa de lances, os PROPONENTES deverão consultar regularmente o sistema para**

**verificar se foi declarado o vencedor e se está aberta a opção para interposição de recurso. A partir da liberação, os PROPONENTES deverão, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, manifestar a intenção de recorrer, em campo próprio do sistema ou através do e-mail [licitacao@saaemariana.mg.gov.br](mailto:licitacao@saaemariana.mg.gov.br), implicando em decadência do direito de recurso, a falta de manifestação imediata e motivada do licitante.**

**11.4.** As razões e contrarrazões recursais deverão ser anexadas em campo próprio do sistema licitacoes-e,ou, endereçados ao Departamento de Licitações, na Rua José Raimundo Figueiredo, nº580, São Cristóvão, Mariana- MG, CEP: 35.425-059, aos cuidados do(a) Pregoeiro(a), ou ainda, poderão ser enviados via e-mail: [licitação@saaemariana.mg.gov.br](mailto:licitação@saaemariana.mg.gov.br).

**11.5.** Não serão conhecidos os recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo proponente.

**11.6.** O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**11.7.** Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto e homologará o procedimento licitatório.

**11.8.** Na ausência de recurso caberá ao Pregoeiro adjudicar o objeto e encaminhar o processo devidamente instruído à Autoridade Superior e propor a homologação.

## **12 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:**

**12.1.** O licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato/ata, comportar-se de modo inidôneo, deixar de entregar documentação exigida para o certame ou apresentar documentação falsa, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal; garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedido de licitar e contratar com o SAAE de Mariana, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, sem prejuízo das multas e outras penalidades previstas no edital, no contrato e demais disposições legais, nos termos do artigo 87 da lei de licitações.

**12.1.2.** Serão aplicadas multas nos casos de:

- a) Descumprimento do prazo de entrega estipulado pela contratada - multa de 1 % (um por cento) sobre o valor da obrigação, calculada ao dia;
- b) Desatendimento às demais obrigações assumidas pela contratada, não abrangidas pela alínea anterior - multa de 5% (cinco por cento) calculada sobre o valor do objeto contratado, sem prejuízo da rescisão contratual, a critério da Administração Municipal.

**12.1.2.1.** As multas previstas nas letras "a" e "b" do subitem anterior não poderão ultrapassar a 15% (quinze por cento) do valor do contrato.

## **13 - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

**13.1.** As despesas para custear a execução da ata, objeto desta licitação, correrão por conta do crédito orçamentário do Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Mariana, constante das dotações orçamentárias:

**Manutenção Dos Serviços Administrativos: 17.122.0027.6007 339039 - 1100 - FICHA 14**

**Valor total estimado R\$ R\$ 839.357,11 (oitocentos e trinta e nove mil e trezentos e cinquenta e sete reais e onze centavos).**

## **14 - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:**

**14.1** Com a licitante vencedora, será firmado ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, nos casos que couber, de acordo com a minuta constante do ANEXO III e com as demais disposições contidas neste Edital, seus anexos e proposta da licitante vencedora, observada, ainda, as disposições da Lei 8.666/93 e alterações posteriores.

**14.2** Se a licitante vencedora, quando convocada, deixar de assinar a ARP, ou não aceitar, ou não retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados da data do recebimento da convocação, sem que tenha solicitado a prorrogação, serão convocadas as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, podendo a Administração optar por revogar a licitação, nos termos do Art. 64 da Lei 8.666/93.

**14.3** O prazo de vigência da ARP será de 12(DOZE) MESES ou até a totalização dos serviços licitados, ou ainda até final do exercício fiscal/financeiro a depender do tipo do instrumento firmado.

## **15 - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**15.1** A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública, que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem.

**15.2** O órgão gerenciador somente autorizará a adesão à ata, após a primeira aquisição ou contratação por órgão integrante da ata.

**15.3** Os órgãos e entidades que não participarem do registro de preços, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverá manifestar seu interesse junto ao órgão gerenciador da Ata, para que este indique os possíveis fornecedores e respectivos preços a serem praticados, obedecida à ordem de classificação.

**15.4** Caberá ao prestador de serviço/fornecedor beneficiário da Ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do serviço decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.

**15.5** As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este artigo não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 100% (cem por cento) dos quantitativos dos itens registrados na Ata de Registro de Preços, para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

**15.6** O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao quádruplo do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independente do número de órgãos não participantes que aderirem.

**15.7** Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo e vigência da ata.

## **16 - RESCISÃO DA ARP**

**16.1.** Poderá ocorrer rescisão do contrato nas hipóteses previstas no Art. 78 da Lei 8.666/93 e suas alterações, garantindo o direito constitucional da ampla defesa e contraditório, nos termos da Lei.

## **17 - DO PAGAMENTO**

**17.1.** O pagamento do objeto desta licitação será efetuado através de crédito em conta corrente do licitante vencedor até 30(trinta) dias após apresentação de Nota Fiscal/Fatura em original.

**17.2** No texto da Nota Fiscal/Fatura deverão constar as seguintes referências:

Nome do Banco, número e nome da Agência, e número da conta corrente da contratada.

**17.3.** Considera-se data do pagamento o dia do depósito em conta com a respectiva emissão da ordem bancária;

**17.4.** Havendo erro na Nota Fiscal de Venda ou Nota Fiscal de Venda/Fatura ou outra circunstância que desautorize a liquidação da despesa, a mesma ficará pendente e o pagamento susinado até que a adjudicatária tome as medidas saneadoras necessárias, não cabendo correção do valor pactuado;

**17.5.** O pagamento somente será liberado se, no ato da apresentação do comprovante de entrega do material e/ou da prestação efetiva do serviço, forem apresentados os atestados de regularidade referentes à **Seguridade Social – INSS, Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, Certidão negativa de Débitos Trabalhistas e Impostos sobre Serviços de Qualquer Natureza – ISSQN**, conforme Decreto nº3.436, de 01 de fevereiro de 2005.

## **18 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**18.1** O presente edital e seus anexos, o Termo de Referência, bem como a proposta do licitante vencedor, farão parte integrante do instrumento contratual independentemente de transcrição.

**18.1.2** Após a homologação da licitação e autorização da despesa pela Autoridade competente, o licitante vencedor será comunicado (a), por escrito, através de Ordem de Serviço no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

**18.1.3** Quando o licitante vencedor não apresentar a documentação exigida para sua habilitação no ato da contratação, o SAAE Mariana, através do (a) Pregoeiro (a), convocará outro licitante, na ordem de classificação, sucessivamente.

**18.1.3.1** Para celebrar a contratação, o licitante vencedor deverá manter as mesmas condições de habilitação.

**18.2.** É assegurado ao SAAE Mariana, no interesse da Administração, revogar ou anular, no todo ou em parte, a presente licitação, dando ciência aos participantes, na mesma forma e meios em que ocorreu a sua divulgação.

**18.3.** A nulidade do processo licitatório induz à do Contrato, sem prejuízo do disposto no parágrafo único do art. 59, da Lei Federal nº 8.666/93.

**18.4.** A apresentação da proposta implica, por parte da licitante, observação dos preceitos legais e regulamentares em vigor, bem como a integral e incondicional aceitação de todos os termos e condições deste edital sendo responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

**18.5.** Se o licitante vencedor recusar-se a prestar os serviços ou retirar o instrumento equivalente injustificadamente, ou por motivo não aceito pelo SAAE Mariana, serão aplicadas as sanções em conformidade com as disposições constantes dos Decretos e Leis citados neste Edital.

**18.6.** Havendo indício de conluio entre os licitantes ou de qualquer outro ato de má-fé, o SAAE Mariana comunicará os fatos verificados ao Ministério Público para as providências cabíveis.

**18.7.** É facultada ao pregoeiro (a) ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deva constar no ato da sessão pública.

**18.8.** As questões decorrentes da execução deste edital, que não puderem ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas no foro da Comarca de Mariana – MG, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

**18.9.** Os proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e o SAAE Mariana não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

**18.10.** Os proponentes serão responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

**18.11.** Após apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo, decorrente de fato superveniente e aceito pelo (a) Pregoeiro (a).

**18.12.** Não havendo expediente, ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido. Desde que não haja comunicação em contrário por parte do (a) Pregoeiro (a).

**18.13.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente no Município.

**18.14.** O desatendimento de exigências formais e não essenciais, não implicará no afastamento do licitante, desde que sejam possíveis as aferições das suas qualificações e as exatas compreensões da sua proposta, durante a realização da sessão pública de pregão.

**18.15.** As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração Pública, a finalidade e a segurança da contratação.

**18.16.** A licitante poderá, em caso de dúvidas de caráter técnico ou legal na interpretação deste Edital, consultar o (a) Pregoeiro (a) através de carta protocolada ou por e-mail através do endereço eletrônico: ***licitacao@saaemariana.mg.gov.br***, cujos esclarecimentos passarão a integrar o presente processo. Os esclarecimentos serão prestados até o 3º (terceiro) dia útil anterior à data de realização desta licitação, inclusive. **Data limite para solicitação de esclarecimento será até o dia 20/10/2021.**

**18.17.** As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

**18.18.** A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

**18.19.** A Homologação do resultado desta licitação não implicará em direito à contratação.

**18.20.** Os casos omissos serão decididos pelo (a) Pregoeiro (a) em conformidade com as disposições constantes dos Decretos e Leis citados neste Edital.

**18.21.** O pagamento do objeto desta licitação será efetuado através de crédito em conta corrente do licitante vencedor, mediante a apresentação de nota fiscal/fatura em original. Os proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e o SAAE Mariana não será, em nenhum caso, responsável, por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

**18.22.** Poderão ser solicitados a qu (a), em uso da faculdade prevista no § 3º, do artigo 43 da lei 8.666/93.

**18.23.** Havendo dúvidas durante o certame licitatório de que a licitante se enquadre ou não como microempresas (ME) e empresas de pequeno porte (EPP), a Administração Pública Municipal determinará a realização de diligência para que o interessado disponibilize, às suas custas, no prazo de 05 (cinco) dias, a certidão simplificada (se pessoa jurídica registrada em Junta Comercial) ou certidão de breve relato (se pessoa jurídica registrada no cartório de registro próprio).

**18.24.** Na hipótese acima, caso o licitante não apresente os documentos solicitados, não lhe serão aplicáveis os benefícios dispostos na lei complementar nº 123/2006 e demais alterações, podendo ser desclassificado do certame se o mesmo for para participação exclusiva ou reserva de cotas para microempresas (ME) e empresas de pequeno porte (EPP).

**18.24.1** Mesmo que processada em sistema de registro de preços, não será (ão) admitida(s) adesão (ões) decorrente(s) deste certame

**18.25.** O licitante é responsável por solicitar seu desenquadramento da condição de microempresas (ME) e empresas de pequeno porte (EPP) quando houver ultrapassado o limite de faturamento estabelecido no art.3º da Lei Complementar nº123/2006 e alterações, no ano fiscal anterior, sob pena das demais sanções.

### **19- DO TERMO DE REFERÊNCIA**

**19.1** O Termo de Referência (anexo I) é parte integrante deste instrumento convocatório, sendo de inteira responsabilidade dos interessados tomarem conhecimento das suas condições para a participação neste certame

### **20- DO FORO**

**20.1.** Fica eleito o Foro da Comarca de Mariana para dirimir quaisquer dúvidas ou controvérsias oriundas desta licitação, que não puderem ser solucionadas administrativamente.

Mariana/MG, 06 de Outubro de 2021.

**Jakcele Nunes de Oliveira**  
**Pregoeira**



**Endereço**

Rua José Raimundo Figueiredo  
Nº 580 – Bairro São Cristóvão  
CEP- 35425-059



31 3558-3060



[www.saaemariana.mg.gov.br](http://www.saaemariana.mg.gov.br)

## ANEXO I

**ATENÇÃO: O PRESENTE TERMO DE REFERÊNCIA É PARTE INTEGRANTE DO EDITAL E DOS SEUS ANEXOS, BEM COMO DO CONTRATO/ARP INDEPENDENTEMENTE DE SUA TRANSCRIÇÃO, DEVENDO O LICITANTE ESTAR CIENTE DAS CONDIÇÕES NELE ESTABELECIDAS PARA A PARTICIPAÇÃO NO CERTAME E PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS.**

### TERMO DE REFERÊNCIA

Contratação de serviços de fiscalização de obras ou serviços para o SAAE.

#### 1-OBJETO

Contratação de empresa especializada, no sistema de registro de preços, para prestação de serviços de fiscalização de obras ou serviços de engenharia a serem contratadas em regime de empreitada pelo SAAE.

#### 2-JUSTIFICATIVA

O SAAE Mariana é o órgão autárquico municipal responsável pelos serviços de operação, manutenção e ampliação dos sistemas de saneamento no município. Criado em 2005, o SAAE vem atuando no sentido da universalização do saneamento à comunidade.

Para que esta universalização aconteça é necessária a realização de obras para a ampliação e melhoria da qualidade dos serviços prestados.

Entre as obras que o SAAE iniciará em breve estão a implantação do SAA de Cachoeira do Brumado, com recursos da FUNASA, na cidade sede, implantação dos reservatórios no bairro Rosário, no loteamento Vila Real, implantação do SAA Norte, implantação de rede adutora de água bruta para a ETA Santa Rita de Cássia, implantação de poços profundos e padronização de ramais e instalação de hidrômetros.

O corpo técnico do SAAE é formado por uma engenheira civil, servidora efetiva, um engenheiro de produção contratado. Ambos trabalham diretamente nas frentes de operação e manutenção dos sistemas de abastecimento de água e de esgotamento sanitário, restando pouco tempo disponível para atuação em fiscalização de obras.

Ratifica-se que os trabalhos de fiscalização de obras e serviços demandam, entre outras ações, foco e presença constante, condições essas não possíveis de serem realizadas com efetividade pela atual equipe existente no SAAE, sendo necessária a contratação de empresa que realize tal serviço.

#### 3-DA CONTRATAÇÃO

Registrada a ATA de preços, a Coordenação de Engenharia do SAAE emitirá a solicitação de serviço, por meio do Termo de Solicitação de Serviço. No termo serão relacionados os serviços a serem realizados.

A empresa, após receber a solicitação de serviço, deverá realizar o levantamento de necessidades e emitir uma proposta técnica, devendo esta conter as seguintes informações: quantidades, conforme as unidades dos itens propostos nas planilhas de quantidades apresentadas no anexo 1 desse Termo de Referência, indicação do preço final e prazo de execução. O SAAE fará a avaliação da proposta e, sendo aceita, providenciará a devida contratação, com base nos preços unitários previamente registrados.

Efetivada a contratação, será emitida a Ordem de Serviço (OS) pela Autarquia, iniciando a contagem do prazo da execução.

O prazo para a empresa apresentar sua proposta técnica, para o serviço solicitado, será definido no Termo de Solicitação de Serviço.

#### **4-ESCOPO**

A empresa contratada, por meio de equipe qualificada, deverá fiscalizar obras e serviços diversos, a serem definidos à medida em que houver as contratações.

Os serviços compreenderão a realização de tarefas inerentes aos trabalhos de fiscalização de obras e serviços e deverão ser realizados por meio de equipe relacionada no item 5 a seguir.

Os profissionais deverão ter agilidade, rapidez e presteza no desenvolvimento dos trabalhos. Deverão ainda:

- Elaborar levantamentos de quantitativos em projeto e de etapas realizadas;
- Elaborar relatórios de atividades das obras;
- Elaborar memória de cálculo para as medições nos locais de realização dos serviços;
- Avaliar previamente os problemas existentes e apresentar propostas de solução;
- Quando das soluções apresentadas for necessário acréscimo ou supressões nos serviços inicialmente propostos, o profissional deverá elaborar planilha com os quantitativos e preços, de acordo com orientações da Engenharia do SAAE;
- Tomar conhecimento de todos os materiais a serem empregados nas frentes de serviço (tubulações, conexões, registros, etc.);
- Tomar conhecimento das Normas Técnicas e práticas complementares:
  - a) Códigos, leis, decretos, portarias e normas federais, estaduais e municipais;
  - b) Instruções e resoluções dos órgãos do sistema CONFEA/CREA;
  - c) Normas Técnicas da ABNT e do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial (INMETRO);
- Contratar serviços referentes a execução de ensaios e inspeções de maior especificidade.

A equipe de fiscalização deverá conhecer em detalhes todas as cláusulas e condições do instrumento contratual firmado entre o SAAE e as empresas que realizarão as obras ou serviços, inclusive as relativas às obrigações trabalhistas e fiscais.

Para cada obra ou serviço deverá ser apresentada, em até 5 (cinco) dias úteis após a emissão da ordem de serviço (OS), a anotação de responsabilidade técnica (ART), específica à obra ou serviço, em nome do profissional responsável pela fiscalização.

Os profissionais da fiscalização deverão certificar que as empresas executoras das obras ou serviços estejam adotando procedimentos seguros e mantenham seu pessoal devidamente protegido, de forma a evitar acidentes.

Deverão ser fiscalizadas a qualidade, quantidade, celeridade e desempenho do pessoal e dos equipamentos das empresas executoras das obras ou serviços.

O engenheiro de fiscalização deverá assegurar o preenchimento correto do Diário de Obras e Serviços referente a cada obra ou serviço, devendo ser atualizados diariamente e encaminhados semanalmente à engenharia do SAAE.

O profissional engenheiro civil deverá atuar em até quatro obras ou serviços simultâneos.

Em caso de impedimento de quaisquer profissionais da empresa de fiscalização, seja qual for o motivo, esta deverá providenciar a imediata substituição.

**Exceto serviços de ensaios e inspeções de maior especificidade, não será permitida subcontratação dos serviços de fiscalização.**

Cabe à empresa de fiscalização contratada providenciar todos os equipamentos necessários ao desenvolvimento dos trabalhos dos profissionais fiscais (câmeras fotográficas (ou smartphone), computadores e outros equipamentos).

## **5-EQUIPE TÉCNICA**

A partir do escopo definido no item anterior a empresa deverá disponibilizar 1 profissional, com formação plena, em nível superior em engenharia civil, e 4 profissionais com formação técnica, em nível médio.

**Ao todo o SAAE prevê serem mobilizadas quatro frentes de fiscalização.**

O engenheiro atuará em todas as frentes de trabalho (até 4 frentes) de fiscalização, sendo acompanhado pelos técnicos que ficarão em campo nas frentes de execução das obras ou serviços.

## **6-RELATÓRIOS**

A empresa, por meio do seu engenheiro e dos técnicos de campo, deverá acompanhar e fiscalizar o desenvolvimento, para cada frente de fiscalização (obra ou serviço), apresentando os seguintes relatórios:

### **6.1- Relatório de Fiscalização**

O relatório de fiscalização deverá ser apresentado mensalmente ao SAAE, contendo informações sobre o andamento dos serviços. Deverá ser apresentado previamente às datas de medição mensal dos serviços. O relatório deverá detalhar quantitativamente os serviços executados pela empresa executora da obra ou serviço, informando a conclusão das etapas no período ou, se não concluídas, o percentual realizado, de acordo com o cronograma físico-financeiro.

O relatório deverá ainda detalhar qualitativamente os serviços realizados pela empresa executora, com a descrição pormenorizada, materiais e técnicas utilizadas e observações sobre sua correlação com os memoriais, incluindo parecer quanto ao desempenho da empresa executora, em relação ao prazo, suficiência de recursos e qualidade dos serviços.

O relatório deverá relacionar também todas as atividades realizadas pela fiscalização no período, incluindo as realizadas no canteiro (vistorias, inspeções, ensaios, acompanhamento de testes in loco, etc.) ou fora dele (laudos, reuniões, análises de custos, consultas a órgãos e concessionárias de serviços públicos, etc.).

Deverá ter, no mínimo, o seguinte conteúdo:

- a) Relação quantificada e qualificada de todos os serviços realizados pela empresa executora da obra ou serviço;
- b) Imagens da realização dos serviços, ilustrando o andamento em cada fase;
- c) Planilha com a relação de vistorias dos serviços pela equipe de fiscalização, discriminando os profissionais, datas, horários de entrada e saída e resumo das atividades;
- d) Relação da documentação técnica produzida (laudos, pareceres, planos, proposições de medidas, entre outras.); e
- e) Medição das obras ou serviços executados conforme planilha orçamentária e cronograma físico-financeiro de cada contrato.

Este relatório deverá ser apresentado em duas vias: uma impressa, assinada pelo engenheiro e outra digital, gravada em mídia digital, contendo todos os arquivos relativos à versão impressa (textos, planilhas, imagens, etc).

## 6.2- Relatório de Recebimento Provisório

O relatório de recebimento provisório deverá ser entregue no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis após o recebimento da notificação da conclusão da obra ou serviço, apresentada pela empresa executora. O relatório deverá incluir relação de pendências a serem corrigidas, pela empresa executora, caso existam.

## 6.3- Relatório de Recebimento Definitivo

O relatório de recebimento definitivo entregue no prazo de até 5 (cinco) dias úteis após o recebimento definitivo da obra ou serviço, contendo todas as informações sobre as condições do empreendimento, sobre eventual correção das pendências, eventual existência de defeitos construtivos e a documentação apresentada pela empresa executora dos serviços, manifestando-se a respeito da possibilidade do recebimento definitivo.

## 7- REUNIÕES PARA ACOMPANHAMENTO

Propõe-se a realização de reuniões quinzenais para acompanhamento dos trabalhos, sendo que a reunião R1 de início dos trabalhos será para a conceituação, visando a unificação e embasamento das diretrizes norteadoras dos trabalhos, propiciando a fixação de critérios mútuos para o perfeito desenvolvimento das etapas dos trabalhos.

As demais reuniões acontecerão em dia da semana a ser definido em comum acordo e têm como objetivo o acompanhamento dos serviços.

Poderão ser agendadas reuniões suplementares a qualquer momento, a critério da empresa ou do SAAE, para o bom andamento dos trabalhos.

## 8- PRAZO

O prazo de execução de cada serviço será o definido no respectivo contrato, sendo contado da emissão da ordem de serviço (OS).

## 9- QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

As empresas participantes do certame deverão apresentar, na fase de licitação, os seguintes documentos para comprovação da qualificação técnica:

- a) Registro, da empresa, ativo no CREA e comprovação de quitação da última anuidade;
- b) Atestado(s) de capacidade técnica profissional, emitido(s) por pessoa jurídica de direito privado ou por órgão da administração direta ou indireta da União, dos Estados ou dos Municípios, em nome do **profissional engenheiro civil que executará os trabalhos de fiscalização** ora licitados, comprovando ter o referido profissional, sido responsável técnico por **trabalho de fiscalização de obras de qualquer natureza**. O(s) referido(s) atestado(s) deverá(ão) ser apresentado(s) acompanhado(s) da Certidão de Acervo Técnico (CAT), emitida(s) pelo CREA.

A empresa poderá comprovar o vínculo com o profissional ao qual se refere o atestado no sub-item “b” por meio da apresentação de um dos seguinte documentos:

- cópia da CTPS – Carteira de Trabalho e de Cópia da Guia de Recolhimento do FGTS e Informações a Previdência Social (GFIP), com a respectiva relação de funcionários, referente ao último recolhimento devido anterior a data da entrega da proposta, devidamente quitada. Caso o empregado tenha sido admitido entre a data de pagamento da GFIP e a data da licitação, não será necessária a apresentação da mesma;

- no caso de sócio administrador, apresentação do Contrato Social ou de Alteração Contratual da empresa;
- contrato por serviço certo e por prazo determinado, cujo objeto seja, no todo ou em parte, o mesmo que o proposto neste edital. O contrato deverá estar de acordo com o que prevê o art.443, §2º da CLT, para que possa ser considerado válido.

No caso de alteração (substituição) do profissional RT durante a realização dos serviços, o novo profissional deverá apresentar ao SAAE, por intermédio da empresa, atestado de capacidade técnica compatível com o que está indicado no subitem “a”, mantendo desta maneira as mesmas condições exigidas nos procedimentos de qualificação técnica do Edital.

## 10- PREÇO

A modalidade de contratação será pelo menor preço global e deverão estar incluídos todos os valores de custeio para execução dos trabalhos contratados, incluindo os custos diretos e indiretos bem como, impostos, taxas, encargos e BDI.

O valor total base para a contratação é de **R\$ 839.357,11 (oitocentos e trinta e nove mil e trezentos e cinquenta e sete reais e onze centavos)**, configurando esse o máximo valor passível de ser aceito pelo SAAE no certame licitatório.

O percentual máximo a ser aceito como BDI é 24,28%.

Os valores da Composição do BDI propostos pelo SAAE foram considerados para empresas cujo regime de incidência de PIS e COFINS é cumulativo, tendo sido adotados percentuais de 0,65% e 3,00%, respectivamente.

No caso de a EMPRESA seguir o regime de incidência não cumulativo, poderá adotar percentuais de PIS e COFINS até o limite de 1,65% e 7,60%, respectivamente.

No entanto, considerando que nesta modalidade de regime de tributação, a empresa obtém créditos tributários que são apurados com base em alguns custos, despesas e encargos que podem ser deduzidos da base de cálculo do tributo, como por exemplo: energia elétrica, aluguéis ou aquisições de ativos, a empresa não poderá cotar esses percentuais máximos, mas aqueles que representem a média das alíquotas efetivamente recolhidas nos últimos doze meses.

Sendo assim a EMPRESA sujeita ao regime de tributação de incidência de PIS e COFINS não cumulativa deve apresentar anexo às planilhas de composição de BDI, o Demonstrativo de Apuração de Contribuições Sociais – DACON utilizado para elaborar a declaração de que os percentuais de PIS e de COFINS cotados correspondem à média dos recolhimentos dos últimos doze meses, sendo estes os percentuais a serem adotados pela empresa na Composição do BDI proposto.

O preço proposto pelo SAAE foi tomado com base nos valores da base referencial do mês de março de 2021.

## 11- FORMA DE PAGAMENTO

O pagamento será feito por meio de medições de serviços efetivamente executados e aprovados pelo SAAE.

O prazo para pagamento será até 30 dias após o recebimento da nota fiscal.

## 12- DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Os recursos orçamentários decorrentes da contratação objeto desta licitação, estão consignados no Orçamento do SAAE para o ano 2021.

### 13- ACOMPANHAMENTO

O serviço será acompanhado por equipe técnica do SAAE ou preposto, dentro das normas técnicas brasileiras vigentes. Na data da emissão da Ordem de Serviço, o SAAE, promoverá uma reunião para apresentar o gestor do contrato e a equipe técnica e, ainda, acertar os procedimentos de acompanhamento e execução dos serviços.

Mariana, 20 de agosto de 2021.

Luciana Maia Matos  
Engenheira Civil SAAE Mariana



**Endereço**

Rua José Raimundo Figueiredo  
Nº 580 – Bairro São Cristóvão  
CEP- 35425-059



31 3558-3060



[www.saaemariana.mg.gov.br](http://www.saaemariana.mg.gov.br)

**ANEXO 1 DO TERMO DE REFERENCIA- PLANILHA ORÇAMENTÁRIA**

**SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE MARIANA - MG**

**ORÇAMENTO**

**ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DAS OBRAS E SERVIÇOS**

								Data: maio de 2021
								BDI: 24,28%
ITEM	TABELA DE REFERÊNCIA	CÓDIGO	DISCRIMINAÇÃO	UNID.	QUANT.	UNITÁRIO (R\$) SEM BDI	UNITÁRIO (R\$) COM BDI	PREÇO TOTAL (R\$)
<b>1.</b>			<b>ADMINISTRAÇÃO LOCAL</b>					<b>57.076,68</b>
1.1	COPASA	65001001	VEÍCULO LEVE MODELO BÁSICO, CONSIDERANDO DISPONIBILIZAÇÃO 2 UNIDADES POR 12 MESES	MÊS	12,00	1.751,20	2.176,39	26.116,68
1.2	COPASA	65001002	VEÍCULO LEVE MODELO BÁSICO, INCLUSO COMBUSTÍVEL, MANUTENÇÃO, CONSIDERANDO 2 UNIDADES X ATÉ 150 KM/DIA X 24 DIAS X 12 MESES	KM	36.000,00	0,70	0,86	30.960,00
<b>2</b>			<b>EQUIPE TÉCNICA</b>					<b>708.276,00</b>
2.1	CPU	2.2	ENGENHEIRO CIVIL COM FORMAÇÃO PLENA, PARA EXECUTAR OS TRABALHOS, CONSIDERANDO-SE PROFISSIONAIS TRABALHANDO 8 HORAS POR DIA, 5 DIAS POR SEMANA.	H	1.920,00	107,30	133,35	256.032,00
2.2	CPU	2.3	TÉCNICO COM FORMAÇÃO NÍVEL MÉDIO, EM EDIFICAÇÕES OU SANEAMENTO, CONSIDERANDO-SE PROFISSIONAIS, TRABALHANDO 8 HORAS POR DIA, 5 DIAS POR SEMANA.	H	7.680,00	30,62	38,05	292.224,00
2.3	CPU	2.4	ENGENHEIRO GEÓLOGO OU GEÓLOGO, COM FORMAÇÃO PLENA, PARA EXECUTAR O TRABALHO, CONSIDERANDO-SE PROFISSIONAIS TRABALHANDO 8 HORAS POR DIA, 5 DIAS POR SEMANA.	H	1.200,00	107,30	133,35	160.020,00
<b>3</b>			<b>ENSAIOS</b>					<b>16.566,40</b>
<b>3.1</b>			<b>PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA</b>					<b>4.995,90</b>
3.1.1	SUDECAP	66.01.11	PENETRAÇÃO	UNID.	10	80,00	99,42	994,20
3.1.2	SUDECAP	66.01.29	ADESÃO	UNID.	10	160,00	198,84	1.988,40
3.1.3	SUDECAP	66.01.22	ESTABILIDADE MARSHALL	UNID.	10	72,00	89,48	894,80
3.1.4	SUDECAP	66.01.19	TEOR DE BETUME	UNID.	10	90,00	111,85	1.118,50
<b>3.2</b>			<b>SOLO E AGREGADOS</b>					<b>5.787,50</b>
3.2.1	SUDECAP	67.01.09	COMPACTAÇÃO PROCTOR NORMAL	UNID.	20	87,70	108,99	2.179,80
3.2.2	SUDECAP	67.02.01	ANÁLISE GRANULOMÉTRICA (NBR-7217)	UNID.	10	90,00	111,85	1.118,50
3.2.3	SUDECAP	67.02.04	AVALIAÇÃO DE IMPUREZAS ORGÂNICAS (NBR-7220)	UNID.	10	95,30	118,43	1.184,30
3.2.4	SUDECAP	67.02.07	QUALIDADE DE AREIA (NBR-7221)	UNID.	10	105,00	130,49	1.304,90
<b>3.3</b>			<b>CONCRETO</b>					<b>5.783,00</b>
3.3.1	SUDECAP	68.04.07	DETERM. DE CONSISTÊNCIA - SLUMP TEST (NBR-7223)	UNID.	40	25,00	31,07	1.242,80
3.3.2	SUDECAP	68.04.10	EXTRAÇÃO, PREPARO, ENSAIO DE ROMPIMENTO E ANÁLISE DE TESTEMUNHO D=4"	UNID.	10	180,00	223,70	2.237,00
3.3.3	SUDECAP	68.04.08	ENSAIO ESCLEROMÉTRICO (CONJ. ATE 20 PONTOS)	UNID.	10	185,33	230,32	2.303,20
<b>3.4</b>			<b>INSPEÇÃO DE RESERVATÓRIOS METÁLICOS</b>					<b>57.438,03</b>
3.4.1	COTAÇÃO	3.4.1	INSPEÇÃO DE RESERVATÓRIOS METÁLICOS, NA FASE DE MONTAGEM DE 03 UNIDADES - 1 X 500 M³ E 2 X 1.000 M³, CONSIDERANDO: - INSPEÇÃO EM OBRA NO PROCESSO DE MONTAGEM, COM MEDIÇÃO DA ESPESSURA DAS CHAPAS; - INSPEÇÃO EM OBRA NO PROCESSO DE SOLDA, COM APLICAÇÃO DE ENSAIO DE LP (LÍQUIDO PENETRANTE) PARCIAL NOS CRUZAMENTOS DE SOLDA; - INSPEÇÃO NO PROCESSO DE PINTURA, COM APLICAÇÃO DE TESTE DE ADERÊNCIA E ESPESSURA DA CAMADA DE TINTA	SERV.	3	15.405,55	19.146,01	57.438,03
<b>TOTAL</b>								<b>839.357,11</b>

ANEXO 2 DO TERMO DE REFERENCIA- CPU

 <b>COMPOSIÇÃO DE CUSTO UNITÁRIO</b>							
Data de Referência: maio de 2021							
2.2		ENGENHEIRO CIVIL					
ITEM	TABELA DE REFERÊNCIA	CODIGO	DISCRIMINAÇÃO	UNID.	QUANT.	PREÇO UNITÁRIO (R\$)	PREÇO TOTAL (R\$)
01			SERVIÇOS				106,02
01.01	SINAPI	90778	ENGENHEIRO CIVIL DE OBRA PLENO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	HORA	1,00	106,02	106,02
02			ALIMENTAÇÃO				1,28
02.01	SAAE		ALIMENTAÇÃO (ALMOÇO)	UNID.	0,13	10,24	1,28
<b>TOTAL (HORA)</b>							<b>107,30</b>

 <b>COMPOSIÇÃO DE CUSTO UNITÁRIO</b>							
Data de Referência: maio de 2021							
2.3		TÉCNICO NÍVEL MÉDIO, COM FORMAÇÃO EM EDIFICAÇÕES OU SANEAMENTO					
ITEM	TABELA DE REFERÊNCIA	CODIGO	DISCRIMINAÇÃO	UNID.	QUANT.	PREÇO UNITÁRIO (R\$)	PREÇO TOTAL (R\$)
01			SERVIÇOS				29,34
01.01	SINAPI	88255	TÉCNICO EM EDIFICAÇÕES OU SANEAMENTO	HORA	1,00	29,34	29,34
02			ALIMENTAÇÃO				1,28
02.01	SAAE		ALIMENTAÇÃO (ALMOÇO)	UNID.	0,13	10,24	1,28
<b>TOTAL (HORA)</b>							<b>30,62</b>

 <b>COMPOSIÇÃO DE CUSTO UNITÁRIO</b>							
Data de Referência: maio de 2021							
2.4		ENGENHEIRO GEÓLOGO OU GEÓLOGO					
ITEM	TABELA DE REFERÊNCIA	CODIGO	DISCRIMINAÇÃO	UNID.	QUANT.	PREÇO UNITÁRIO (R\$)	PREÇO TOTAL (R\$)
01			SERVIÇOS				106,02
01.01	SINAPI	90778	ENGENHEIRO GEÓLOGO OU GEÓLOGO, COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	HORA	1,00	106,02	106,02
02			ALIMENTAÇÃO				1,28
02.01	SAAE		ALIMENTAÇÃO (ALMOÇO)	UNID.	0,13	10,24	1,28
<b>TOTAL (HORA)</b>							<b>107,30</b>

**ANEXO 3 DO TERMO DE REFERENCIA – PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DE BDI**

Composição do BDI sugerida		Intervalos admissíveis sem justificativa		Composição de BDI Adotada		BDI Proposto:	24,28%								
Garantia (G) + Seguro (S)	De 0,28%	até 0,75%	Garantia:		0,28%	$BDI = (1+AC+S+R+G) \times (1+DF) \times (1+L) - 1$ 1-I Observação: i) Composição do BDI, intervalos admissíveis e Fórmula de cálculo nos termos do Acórdão 2622/2013 do TCU.									
Risco (R)	De 1,00%	até 1,74%	Risco:		1,00%										
Despesas financeiras (DF)	De 0,94%	até 1,17%	Despesas financeiras:		0,94%										
Administração Central (AC)	De 3,43%	até 6,71%	Administração central:		5,07%										
Lucro (L)	De 6,74%	até 9,40%	Lucro:		8,07%										
Impostos (I)**	De 6,65%	até 7,65%	Tributos:		6,65%										
Obs.: IMPOSTOS (I) = CONFINS + PIS + ISS + CPRB*															
<table border="1"> <tr> <th>Intervalos admissíveis sem justificativa</th> </tr> <tr> <td>De 3,00%</td> </tr> </table>		Intervalos admissíveis sem justificativa	De 3,00%	<table border="1"> <tr> <th>Intervalos admissíveis sem justificativa</th> </tr> <tr> <td>De 0,65%</td> </tr> </table>		Intervalos admissíveis sem justificativa	De 0,65%	<table border="1"> <tr> <th>Intervalos admissíveis sem justificativa</th> </tr> <tr> <td>De 3,00%</td> </tr> </table>		Intervalos admissíveis sem justificativa	De 3,00%	<table border="1"> <tr> <th>Intervalos admissíveis sem justificativa</th> </tr> <tr> <td>De 0,00%</td> </tr> </table>		Intervalos admissíveis sem justificativa	De 0,00%
Intervalos admissíveis sem justificativa															
De 3,00%															
Intervalos admissíveis sem justificativa															
De 0,65%															
Intervalos admissíveis sem justificativa															
De 3,00%															
Intervalos admissíveis sem justificativa															
De 0,00%															
* CPRB = Contribuição Previdenciária sobre Receita Bruta, devido a desoneração da folha de pagamento, Lei 12.844/2013. **Valores de Impostos considerados para empresas com regime de incidência cumulativa de PIS e COFINS.															
Do Acórdão nº 2622/2013 - TCU temos os parâmetros para taxas de BDI a seguir especificados, em substituição aos referenciais contidos nos Acórdãos ns. 325/2007 e 2.369/2011:															

**ANEXO 4 DO TERMO DE REFERENCIA- COTAÇÕES**

<p><b>SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE MARIANA-MG</b>                      Autarquia Municipal criada pela Lei 1.925/05 de 15/09/2005                      CNPJ: 07.711.512/0001-05 Inscricão Estadual: Isento                      Rua José Raimundo Figueiredo, nº 580, bairro São Cristóvão, Mariana, MG CEP: 35420-000                      Telefone: (31) 3557-9300</p>							
<b>MAPA DE COTAÇÕES</b>							
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID. QUANT.	ORÇAMENTO 1	ORÇAMENTO 2	ORÇAMENTO 3	R\$ UNIT. MÉDIO	R\$ TOTAL
1	Inspeção na fase de montagem de reservatório, com capacidade de armazenamento de água de <b>500 m³</b> , a ser implantado no bairro Rosário entre as Ruas Pinho e Cerejeira, considerando: - 01 inspeção em obra no processo de montagem, com medição da espessura das chapas; - 01 inspeção em obra no processo de solda, com aplicação de ensaio de LP (Líquido Penetrante) parcial nos cruzamentos de solda; - 01 inspeção no processo de pintura, com aplicação de teste de aderência e espessura da camada de tinta.	1 serv	12.000,00	15.600,00	16.750,00	14.783,33	14.783,33
2	Inspeção na fase de montagem de reservatório, com capacidade de armazenamento de água de <b>1000 m³</b> , a ser implantado no Alto do Rosário, considerando: - 01 inspeção em obra no processo de montagem, com medição da espessura das chapas; - 01 inspeção em obra no processo de solda, com aplicação de ensaio de LP (Líquido Penetrante) parcial nos cruzamentos de solda; - 01 inspeção no processo de pintura, com aplicação de teste de aderência e espessura da camada de tinta.	1 serv	12.000,00	15.600,00	19.550,00	15.716,66	15.716,66
3	Inspeção na fase de montagem de reservatório, com capacidade de armazenamento de água de <b>1000 m³</b> , a ser implantado no loteamento Vila Real, considerando: - 01 inspeção em obra no processo de montagem, com medição da espessura das chapas; - 01 inspeção em obra no processo de solda, com aplicação de ensaio de LP (Líquido Penetrante) parcial nos cruzamentos de solda; - 01 inspeção no processo de pintura, com aplicação de teste de aderência e espessura da camada de tinta.	1 serv	12.000,00	15.600,00	19.550,00	15.716,66	15.716,66
<b>TOTAL</b>						<b>46.216,65</b>	
<b>TOTAL UNITÁRIO MÉDIO</b>						<b>15.405,55</b>	

**OBS.: Considerar na proposta todos os custos com deslocamento e estadia da equipe de trabalho, além do transporte dos materiais.**

- Itens a serem inspecionados:
- Dimensional do reservatório;
- Espessura e uniformidade do revestimento interno (pintura);
- Solda externa;
- Solda interna;
- Solda externa;
- Espessura e uniformidade do revestimento externo (pintura);
- Estorços dos fundos elevados;
- Fabricação e instalação da escada interna;
- Fabricação e instalação da escada externa;
- Fabricação e instalação do guarda corpo da escada externa;
- Fabricação e instalação do guarda corpo do teto;
- Fabricação e instalação da tampa de visita do teto;
- Fabricação e instalação das tampas de visita laterais;
- Fabricação e instalação dos platômetros da escada;
- Fabricação e instalação do respiro de ventilação do teto;
- Fabricação e instalação dos respingos de ventilação laterais;
- Fabricação e instalação dos sapatas de fixação;
- Fabricação e instalação dos chumbadores de fixação;
- Fabricação e instalação dos suportes de tubulações;
- Fabricação e instalação dos flanges de acoplagem (quando houver)
- Placa de identificação;
- Nota:
- Toda visita deverá ser realizada visualmente, exceto as espessuras das chapas e das tintas que são realizadas com aparelhos de ultrassom;
- A visita deverá ser realizada através das escadas internas e externas do próprio reservatório, limitando aos pontos de acesso das mesmas

**ANEXO II**

**PREGÃO Nº PRGE 019/2021  
MODELO DE CARTA PROPOSTA**

.....  
Local e data

À COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE MARIANA  
REF.: **PREGÃO Nº PRGE 019/2021**      **JULGAMENTO: 26/10/2021 - 08:00h**

Prezados Senhores:

Declaramos aceitos os termos do edital **PREGÃO Nº PRGE 019/2021**, e apresentamos nossa proposta para a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA, NO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE FISCALIZAÇÃO DE OBRAS OU SERVIÇOS DE ENGENHARIA A SEREM CONTRATADAS EM REGIME DE EMPREITADA PELO SAAE**, conforme relação quantitativa especificada no ANEXO I do Edital.

Declaramos ainda, que os preços contidos na proposta incluem todos os custos e despesas, tais como e sem se limitar a: custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxa de administração, materiais, serviços, encargos sociais, trabalhistas, seguros, lucro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto deste Edital

**PREÇO:**  
**RELACIONAR OS ITENS DO ANEXO I, NA ORDEM EM QUE SE APRESENTAM, INFORMANDO A DESCRIÇÃO / MARCA, UNIDADE, QUANTIDADE, PREÇO UNITÁRIO E PREÇO TOTAL DE CADA ITEM, BEM COMO DEMAIS EXIGÊNCIAS DESTE EDITAL.**

O valor global da proposta é de R\$.....

O prazo de validade da proposta é de ..... (.....) dias, contados a partir da data de julgamento da licitação.

Atenciosamente,

Responsável Legal

EMPRESA:

ENDEREÇO:

CNP:

TELEFONE/E-MAIL

**ANEXO III  
MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº .....

PREGÃO Nº .....

PROCESSO Nº .....

Aos ..... dias do mês de ..... de ....., na sala do Presidente da CPL, situada na Rua José Raimundo Figueiredo, Nº 580 – São Cristóvão – Mariana/MG – CEP: 35.425-059 – Prédio Administrativo do Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Mariana – SAAE/Mariana, o Exmo Sr. ...., Diretor Executivo, nacionalidade, estado civil, residente e domiciliado neste município, CPF sob o nº....., e inscrito no CPF sob o nº .....

doravante denominado CONTRATANTE e a ....., inscrita no CNPJ sob o nº ....., sediada na Rua ....., nº ....., CEP: ....., representada neste ato pelo Sr.(a) ....., nacionalidade, estado civil, residente e domiciliado ....., CPF sob o nº....., e inscrito no CPF sob o nº ....., nos termos do art. 15 da Lei Nº 8.666/93 de 21 de junho de 1993, e demais normas legais aplicáveis, em face da classificação da proposta apresentada no PREGÃO Nº ....., por deliberação da Comissão de Licitação, homologado em ..... de ..... de ....., pelo Exmº Srº Diretor, RESOLVE registrar os preços constantes nesta Ata, a serem utilizados pelo SAAE Mariana, tendo sido os referidos preços oferecidos pela respectiva empresa, cuja proposta ficou classificada em primeiro lugar, observadas as condições enunciadas nas Cláusulas que se seguem:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO:**

1.1 Constitui objeto da presente ata, ....., nos termos do edital e seus anexos, conforme planilha abaixo:

Item	Cód.	Descrição	Marca	Quant.	Valor Unit. (R\$)	Valor total (R\$)

**CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO:**

2.1. Os preços ofertados pela empresa signatária da presente Ata de Registro de Preços são de acordo com a respectiva classificação no Pregão Nº .....

2.2. Em cada fornecimento, o preço unitário a ser pago será o constante da proposta apresentada no Pregão Nº ..... pela empresa detentora da presente Ata, as quais também integram;

2.3. O valor global estimado desta Ata de Registro de Preços é de R\$ ..... ( .....).

**CLÁUSULA TERCEIRA - DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS:**

3.1. A presente Ata de Registro de Preços terá validade de 12 (doze) meses a partir da sua assinatura tendo como prazo de vigência .....

3.2. Nos termos do art.15, parágrafo 4º, da Lei Federal Nº 8.666/93, alterada pela Lei Federal nº 8.883/94 e Lei Nº 10.520/202, durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, a Administração não será obrigada a adquirir os produtos referidos nesta Ata, sem que desse fato, caiba recurso ou indenização de qualquer espécie às empresas registradas;

3.3. Ocorrendo qualquer das hipóteses previstas no art. 78 da Lei Federal Nº 8.666/93 com as alterações que lhe foram impostas pela Lei Federal Nº 8.883/94, a presente Ata de Registro de Preços será cancelada, garantido a sua detentora o contraditório e a ampla defesa.

#### CLÁUSULA QUARTA: DO LOCAL DE ENTREGA E RECEBIMENTO:

4.1 O recebimento de mercadorias será de Segunda a Sexta Feira de 08:00 às 10:30 e de 12:30 às 15:00 horas, e o fornecedor terá a obrigação de entregar todo material dentro do almoxarifado/estoque da Autarquia, localizado na Rua José Raimundo Figueiredo, Nº 580, Bairro São Cristóvão, Mariana/MG - CEP: 35.4200-000;

4.2 No ato da entrega, caso seja verificada qualquer inconformidade, produto diferente daquele ofertado na licitação/proposta, ou seja, especificação diferenciada e qualidade inferior (produto não apresentar qualidade atestada), o fornecedor será notificado, e um novo prazo será estipulado para a nova entrega dos materiais em perfeitas condições de utilização. Não podendo haver qualquer ônus para o SAAE.

4.3 O gestor solicitará o fornecimento dos materiais conforme sua necessidade, sendo essa solicitação realizada por meio de AF (Autorização de Fornecimento) a qual irá assinada pelo gestor e pelo Diretor;

#### CLÁUSULA QUINTA - DO PAGAMENTO:

5.1. O pagamento do objeto desta Ata será efetuado através de crédito em conta corrente da Licitante, mediante a apresentação de Nota Fiscal/Fatura em original, em até 30 (trinta) dias, devendo apresentar todos os documentos de regularidade fiscal (Art. 40, Inciso XIV, Alínea "A" da Lei Federal 8.666/93), a partir da data final do período de adimplemento de cada obrigação;

5.1.1 No texto da Nota Fiscal/Fatura deverão constar as seguintes referências: nome do Banco; número e nome da agência, e da conta corrente da Contratada;

5.1.2 Considera-se data do pagamento o dia do depósito em conta com a respectiva emissão da ordem bancária;

5.1.3 Havendo erro na Nota Fiscal de Venda ou Nota Fiscal de Venda/Fatura ou outra circunstância que desautorize a liquidação da despesa, a mesma ficará pendente e o pagamento susinado até que a adjudicatária tome as medidas saneadoras necessárias, não cabendo correção do valor pactuado;

5.1.4 Na hipótese de ocorrer atraso de pagamento e desde que não ocorra a situação prevista no subitem 7.1.3 caberá aplicação do percentual de 1% (um por cento) ao mês, e juros de mora previstos no Art. 161, parágrafo 1º do Código Tributário Nacional.

5.2 O pagamento somente será liberado se, no ato da apresentação do comprovante de entrega do serviço, forem apresentados os atestados de regularidade referentes à Seguridade Social – INSS, Fundo de Garantia por Tempo de Serviço- FGTS e Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza – ISSQN, conforme Decreto Nº 3.436, de 01 de fevereiro de 2005.

#### CLAUSULA SEXTA – DAS GARANTIAS DA QUALIDADE E DO DESEMPENHO

6.1 A Autarquia, a seu exclusivo critério, poderá alternativamente devolver à Contratada, em prazo não superior a 15(quinze) dias úteis, quaisquer materiais que por ventura não correspondam às especificações exigidas, ficando a cargo da contratada as despesas relativas à devolução e reposição. A glosa do valor referente aos materiais devolvidos, avariados ou faltantes será efetuada na fatura correspondente, devendo o SAAE Mariana informar à contratada a causa e o valor da glosa;

6.2 Os produtos terão a garantia prevista no Código de Defesa do Consumidor.

#### CLÁUSULA SÉTIMA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

7.1. As despesas de que se trata a presente Ata de Registro de Preços correrá a conta da seguinte classificação orçamentária e dotações subsequentes:

.....  
**CLÁUSULA OITAVA - DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO:**

8.1 A detentora da presente Ata de Registro de Preços será obrigada a atender a todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata, mesmo que a entrega deles decorrentes estiver prevista para data posterior a do seu vencimento.

**CLÁUSULA NONA- DAS RESPONSABILIDADES:**

9.1. São responsabilidades:

I- DA CONTRATADA:

- a) Efetuar a entrega dos materiais em perfeitas condições, no prazo e local indicados pela administração, em estrita observância das especificações do edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante, modelo, tipo, procedência e prazo de garantia;
- b) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto;
- c) O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de substituir às suas expensas, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, o produto com avarias ou defeitos;
- d) Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto desta Ata;
- e) Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- f) Manter, durante toda a execução da Ata, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- g) Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta da Ata;
- h) Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
- i) Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

II- DA CONTRATANTE:

- a) Receber provisoriamente o material, disponibilizando local, data e horários agendados;
- b) Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos materiais recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- c) Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;
- d) Efetuar o pagamento no prazo previsto.

**CLÁUSULA DÉCIMA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:**

10.1 O Licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução desta Ata, comportar-se de modo inidôneo, deixar de entregar documentação exigida para o certame ou apresentar documentação falsa, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantindo o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes

da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, sem prejuízo das multas e outras penalidades previstas no Edital, nesta ata/contrato e demais disposições legais.

10.1.1 Serão aplicadas multas nos casos de:

Pelo descumprimento total da obrigação, caracterizado pela recusa do fornecedor em assinar a Ata/Contrato retirar a Nota de Empenho ou documento equivalente no prazo estabelecido, ressalvados os casos previstos em lei, devidamente informados e aceitos.

- I. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor constante da nota de empenho e/ou contrato;
- II. Cancelamento do preço registrado/contrato;
- III. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 02 (dois) anos.

10.1.2 Por atraso injustificado na execução do Contrato:

I. Multa moratória nos seguintes percentuais:

a) Os primeiros 05 (cinco) dias, multa de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, calculados sobre o valor do fornecimento, sem prejuízo das penalidades previstas na legislação que rege a matéria.

b) A partir do 6º (sexto) dia, multa de 2% (dois por cento), também calculada sobre o valor do fornecimento, conforme Art. 87 e 88 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

II. Rescisão unilateral do contrato após o décimo dia de atraso.

III. Cancelamento do preço registrado.

10.1.3 Por inexecução total ou execução irregular do contrato de fornecimento:

I. Advertência por escrito nas faltas leves;

II. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor correspondente a parte cumprida ou da totalidade do fornecimento não executado;

III. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de até 02 (dois) anos.

Parágrafo Primeiro: A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui a possibilidade da aplicação de outras, previstas na lei Nº 8.666/93, inclusive a responsabilidade da licitante vencedora por eventuais danos causados a instituição e a terceiros a partir desta contratação.

Parágrafo Segundo: A multa deverá ser recolhida aos cofres públicos do SAAE/Mariana, via tesouraria, no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos a contar de data de recebimento da notificação enviada pelo SAAE/Mariana.

Parágrafo Terceiro: O valor da multa a ser descontado na Nota Fiscal ou crédito existente no SAAE Mariana, em favor da licitante vencedora, sendo que, caso de multa seja superior ao crédito existente, à diferença será cobrada na forma da lei.

Parágrafo Quarto: As sanções aqui previstas são independentes entre si podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

Parágrafo Quinto: Em qualquer hipótese e aplicações de sanções será assegurado a licitante vencedora o contraditório e a ampla defesa.

Parágrafo Sexto: As penalidades aplicadas serão, obrigatoriamente, anotadas no registro cadastral deste SAAE.

#### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS:

11.1 Considerando o prazo de validade da presente Ata, e, em atendimento ao §1º do art.28, da Lei Federal Nº 9.069, de 29/06/1995, ao art. 3º, § 1º da Medida Provisória 1.488-16, de 02/10/1996 e a legislação pertinente, é vedado qualquer reajustamento de preços até que seja completado o período de

01 (um) ano, e a manutenção e atualização da tabela de preços em vigor é de responsabilidade da contratada.

11.2. Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições para a concessão de reajustes em face da superveniência de normas federais aplicáveis a espécie.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DO OBJETO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

12.1. O objeto desta Ata de Registro de Preços será recebido e fiscalizado pelo(a) Sr(a)....., consoante o disposto no art. 73, inciso II, alínea “a” e “b”, da Lei Nº 8.666/93 e demais normas pertinentes.

#### CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

13.1. A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada pela Administração do SAAE quando:

13.1.1. A detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;

13.1.2 A detentora der causa a rescisão administrativa de contrato decorrente de Registro de Preços, a critério da Administração;

13.1.3. Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços, se assim for decidido pela Administração do SAAE;

13.1.4. Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado.

13.1.5. Por razões de interesse públicas, devidamente demonstradas e justificadas pela Administração do SAAE;

13.1.6. A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos neste item, será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante ao processo de administração da presente Ata de Registro de Preço. Caso seja ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no órgão encarregado das publicações oficiais do SAAE, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da publicação;

13.1.7. Pela detentora, quando, mediante solicitações por escrito, comprovar esta impossibilidade de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, ou, a juízo da Administração, quando comprovada a ocorrência de qualquer das hipóteses previstas no art. 78, incisos XIII a XVI, da Lei Nº 8.666/93, alterada pela lei Nº 8.883/94;

13.1.8. A solicitação da detentora para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com a antecedência de 30 (trinta) dias, facultada a Administração a aplicação das penalidades previstas nesta Ata, caso não aceitas as razões do pedido.

#### CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA PUBLICAÇÃO:

14.1 O extrato da presente Ata de Registro de Preço será publicado no Órgão Oficial do Município – Jornal “O Monumento”

#### CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA– DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

15.1 É parte integrante desta Ata o Processo de Licitação PREGÃO Nº .....– PROCESSO Nº ..... , bem como a proposta da CONTRATADA, independentemente de sua transcrição.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – CLÁUSULA ESPECIAL:

16.1 As partes, de comum acordo, nos termos dos art. 1º. Caput e parágrafo único, da Lei Federal Ordinária Nº 13.140, de 26 de junho de 2015, e, do artigo 6º, do Decreto Municipal Nº 9.822, de 23 de

agosto de 2019, elegerão facultativamente a mediação como forma preferencial para resolução de eventuais conflitos, dúvidas ou controvérsias oriundas desta relação.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DOS CASOS OMISSOS E DO FORO:**

17.1 Os casos omissos desta Ata serão regidos pela Lei Federal Nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com as alterações introduzidas pela Lei Nº 8.883/94, de 08 de junho de 1994, Lei Federal Complementar Nº 123/2006, ficando eleito o foro de Mariana/MG para dirimir quaisquer dúvidas na aplicação desta Ata em renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por estarem, assim justos e contratados, firmam o presente em 02 (duas) vias de igual teor, junto às testemunhas que também assinam, para que produza os devidos fins jurídicos.

.....

Representada por:

.....

CNPJ:

.....

Diretor Geral

.....

Requisitante



**Endereço**

Rua José Raimundo Figueiredo  
Nº 580 – Bairro São Cristóvão  
CEP- 35425-059



31 3558-3060



[www.saaemariana.mg.gov.br](http://www.saaemariana.mg.gov.br)

**ANEXO IV**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº019/2021**

**MODELOS DE DECLARAÇÕES**

1 - Declaramos que nos responsabilizamos, para o **PRGE 019/2021**, sob as penas cabíveis, de comunicar ao Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Mariana a superveniência de fato impeditivo de habilitação, conforme o previsto no art. 32, parágrafo 2º, da Lei Federal nº 8.666, de 21.06.93;

2 - Declaramos haver tomado conhecimento de todas as informações e das condições para o cumprimento das obrigações objeto da licitação **PRGE 019/2021**.

3 - Declaramos, para fins do disposto no inciso V do artigo 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854 de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de 18(dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16(dezesseis) anos.

( ) Emprega menor, a partir de 14(quatorze) anos na condição de aprendiz.

..... de ..... de .....

.....

Assinatura do Representante Legal da Licitante

Carimbo de CNPJ da Licitante



**Endereço**

Rua José Raimundo Figueiredo  
Nº 580 – Bairro São Cristóvão  
CEP- 35425-059



31 3558-3060



[www.saaemariana.mg.gov.br](http://www.saaemariana.mg.gov.br)

**ANEXO V**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 019/2021**  
**MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICRO OU PEQUENA EMPRESA**

A empresa (Razão Social da Licitante),  
CNPJ (número), sediada na Rua \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_, (Bairro/Cidade), por intermédio de seu representante legal,

DECLARA expressamente, sob as penalidades cabíveis, que:

- a) Encontra-se enquadrada como Empresa de Micro e Pequeno Porte, em atendimento a Lei Complementar 123/2006;
- b) Não se encontra enquadradas em nenhum dos impedimentos previstos no § 4º do Artigo 3º LC123/06;
- c) Tem conhecimento dos Artigos 42 a 49 da Lei Complementar 123/2006, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores impeditivas de tal habilitação, em cumprimento ao art. 32, §2º, da Lei nº 8.666/93.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

Localidade e data: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Assinatura

Identificação do Representante Legal da Proponente



**ANEXO VI**  
**DECLARAÇÃO DE COTA MÍNIMA DE MENORES APRENDIZES**

**PREGÃO PRG 019/2021**

A empresa \_\_\_\_\_, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ

\_\_\_\_\_, com sede à Rua \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_

Bairro: \_\_\_\_\_ Cidade \_\_\_\_\_, REPRESENTADA NESTE ATO POR

\_\_\_\_\_,  
ID \_\_\_\_\_, CPF \_\_\_\_\_,  
NACIONALIDADE \_\_\_\_\_, ESTADO CIVIL \_\_\_\_\_ declara, sob as penas da Lei, que

observa e cumpre as determinações impostas pelo art. 429 da Consolidação das Leis do Trabalho (CLT) e que contrata, no mínimo, 5%(cinco por cento) de menores aprendizes em relação aos trabalhadores existentes em seu estabelecimento, cujas funções demandem formação profissional. Por ser expressão da verdade, firma-se a presente declaração.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

\_\_\_\_\_

Assinatura do representante da empresa

**ANEXO VII**

**DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE SERVIDOR PÚBLICO**

**PREGÃO PRG 019/2021**

A Empresa ....., inscrita no CNPJ sob o nº. ...., estabelecida na Rua ....., nº....., Bairro....., na Cidade de .....- ..... CEP – ....., em cumprimento ao Edital PRG 010/2021, declara, sob as penas da Lei, que não possui em seu quadro de pessoal, qualquer servidor efetivo, comissionado ou contratado no Órgão Contratante, garantindo desta forma o zelo pelas vedações expressas no artigo 9º, inciso III da Lei 8.666 de 21 de junho de 1993.

Por ser verdade;

Afirmo a presente declaração

Mariana, ..... de de  
..... 2021

RAZÃO SOCIAL

CNPJ: .....



**Endereço**

Rua José Raimundo Figueiredo  
Nº 580 – Bairro São Cristóvão  
CEP- 35425-059



31 3558-3060



www.saaemariana.mg.gov.br