

EDITAL DE LICITAÇÃO

SOLICITANTE: DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS E RELAÇÕES PÚBLICAS

PREGÃO PRESENCIAL Nº PRG 005/2023

REGISTRO DE PREÇO 003/2023

PRC: 005/2023

TIPO: MENOR PREÇO POR LOTE

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA O FORNECIMENTO E DISTRIBUIÇÃO DE REFEIÇÕES PRONTAS (ALMOÇO/JANTAR) ACONDICIONADA EM EMBALAGENS TIPO “MARMITEX”, SUCO DE NÉCTAR DA FRUTA E DOCE INDUSTRIALIZADO PARA SEREM CONSUMIDAS SOB DEMANDA DIÁRIA, E O FORNECIMENTO DE INSUMOS ALIMENTÍCIOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DOS SERVIDORES DO SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO – SAAE MARIANA.

LOTE 2 - LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA ME E EPP (Art.48, I da Lei Federal Complementar 123/2006, Lei Complementar Municipal nº 71/2010).

LOTES 1 E 3 PARTICIPAÇÃO AMPLA.

O Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Mariana/MG, através de pregoeiro(a) **designado**, Íkaro Augusto Modesto Mapa, com fundamento na Portaria de nº 33, de 01 de fevereiro de 2023, torna público para conhecimento dos interessados que fará realizar na Sala de Reuniões da CPL, na Sede desta Autarquia Municipal, localizada na Rua José Raimundo de Figueiredo, nº 580, Bairro São Cristóvão, Mariana/MG, CEP:35.425-059 nesta cidade, na data e horário indicados, licitação na modalidade de **PREGÃO, na forma PRESENCIAL, POR MEIO DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**, do tipo **MENOR PREÇO POR LOTE**, conforme descrito no preâmbulo deste Edital e seus Anexos.

O processo será regido pelas disposições legais e condições estabelecidas no presente Edital, pela **Lei Federal nº10.520 de 17/07/2002, pela Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, Lei 147/2014, pelo Decreto Municipal 2920/2002, Decreto Municipal 6644/2013, pelo Decreto Federal 10.024/2019 e Decreto Municipal nº10.080, de 12 de maio 2020 e pela aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.**

Data limite para recebimento das propostas: 24 de Março de 2023 às 08:00

Abertura das propostas: 24 de Março de 2023 às 08:00

Endereço: A sessão de lances, o julgamento e a declaração dos resultados na sala da Comissão Permanente de Licitações, À RUA JOSÉ RAIMUNDO FIGUEIREDO, Nº 580, BAIRRO SÃO CRISTÓVÃO, CEP 35.425-059, MARIANA/MG.



Endereço

Rua José Raimundo Figueiredo
Nº 580 – Bairro São Cristóvão
CEP- 35425-059



31 3558-3060



www.saaemariana.mg.gov.br

1. DO OBJETO

1.1. O presente Pregão tem por objeto a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA O FORNECIMENTO E DISTRIBUIÇÃO DE REFEIÇÕES PRONTAS (ALMOÇO/JANTAR) ACONDICIONADA EM EMBALAGENS TIPO “MARMITEX”, SUCO DE NÉCTAR DA FRUTA E DOCE INDUSTRIALIZADO PARA SEREM CONSUMIDAS SOB DEMANDA DIÁRIA, E O FORNECIMENTO DE INSUMOS ALIMENTÍCIOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DOS SERVIDORES DO SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO – SAAE MARIANA, CONFORME DESCRIÇÕES CONSTANTES EM TERMO DE REFERÊNCIA**, conforme Especificações em Anexo I deste Edital.

2. PARTES INTEGRANTES DESTE EDITAL

2.1. Integram o presente Edital, independentemente de transcrição, os seguintes anexos:

Anexo I - Termo de Referência e Planilha de Materiais/Serviços

Anexo II - Modelo de Carta Proposta

Anexo III - Minuta de Ata/Contrato

Anexo IV- Modelos de Declarações de Responsabilidade, Conhecimento e Mão-de-obra de Menores.

Anexo V - Modelo de declaração de micro ou pequena empresa

Anexo VI - Declaração de Cota Mínima de Menores Aprendizizes

Anexo VII - Declaração de Inexistência de Servidor Público

3. DA PARTICIPAÇÃO

3.1. Poderão participar deste Pregão pessoas jurídicas do ramo pertinente ao objeto desta licitação e que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constantes deste Edital e seus Anexos.

3.1.1. Os licitantes arcarão com todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de suas propostas.

3.1.2. A presente licitação se divide em três fases distintas que ocorrerão em sequência, cabendo aos licitantes apresentarem os documentos relativos a cada uma delas, sendo:

- CREDENCIAMENTO (**observar o item 4 do edital**)

- PROPOSTA DE PREÇOS (**observar o item 5 do edital**)

- DOCUMENTAÇÃO (**observar os itens 5 e 8 do edital**)

3.2. Não será admitida nesta licitação a participação de empresas:

3.2.1. Concorratórias ou em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;

3.2.2. Que estejam com o direito de licitar e contratar com a Administração Pública suspenso, ou que por esta tenham sido declaradas inidôneas;

3.2.3. Que estejam reunidas em consórcio e sejam controladoras coligadas ou subsidiárias entre si, ou ainda, quaisquer que seja sua forma de conglomeração, pois o objeto não é de grande vulto ou complexo, que justifique tal possibilidade. Ademais, trata-se de ato discricionário da Administração diante da avaliação de conveniência e oportunidade no caso concreto, e considerando que existem no mercado diversas empresas com potencial técnico, profissional e operacional suficiente para atender as exigências previstas no edital.

3.2.4. Estrangeiras que não funcionem no país.

4. DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO

4.1. Por ocasião da entrega dos envelopes, contendo a proposta de preços e os documentos de habilitação, os representantes das interessadas em participar do certame, deverão se apresentar para credenciamento junto ao pregoeiro devidamente munidos de documentos que os credenciem a participar desta licitação, inclusive com poderes para formulação de ofertas e lances verbais.

4.2. Cada licitante credenciará apenas um representante, que será o único admitido a intervir no procedimento licitatório e a responder, para todos os atos e efeitos previstos neste edital, por sua representada.

4.3. Por credenciamento entende-se a apresentação dos seguintes documentos:

a) Documento oficial de identidade contendo foto;



Endereço

Rua José Raimundo Figueiredo
Nº 580 – Bairro São Cristóvão
CEP- 35425-059



31 3558-3060



www.saaemariana.mg.gov.br

- b) Procuração por instrumento público ou particular, neste último caso acompanhada de cópia do ato de investidura do outorgante, e DOCUMENTO OFICIAL CONTENDO FOTO DO OUTORGANTE, (atos constitutivos da Pessoa Jurídica, ata de eleição do outorgante, etc.), que comprove a capacidade de representação, inclusive com outorga de poderes para, na forma da lei, formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome da licitante;
 - c) Declaração e certificado, nos casos das Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte de que atendem os requisitos do art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 ou Microempreendedor Individual, para que possam fazer jus aos benefícios previstos no Ordenamento Jurídico, conforme modelo Anexo V do edital;
 - d) Declaração dando ciência que cumprem plenamente os requisitos de habilitação exigidos por este instrumento convocatório, conforme modelo do Anexo IV do edital;
- 4.3.1. Caso o representante seja sócio da empresa com poderes de representação ou titular de firma individual, documentos (atos constitutivos da Pessoa Jurídica, ata de sua eleição, etc.) nos quais estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;
- 4.3.2. Estes documentos (originais ou cópias) ficarão em poder do pregoeiro e integrarão o processo, não sendo devolvidos posteriormente. No caso de cópias, as mesmas deverão ser autenticadas, à vista do original, por tabelião legalmente constituído, ou publicação em Órgão da Imprensa Oficial, ou simples cópia autenticada pelos membros da Comissão Permanente de Licitações, mediante confronto.
- 4.4. A não apresentação ou incorreção insanável de quaisquer dos documentos de credenciamento do pretendo representante impossibilitará o oferecimento de lances verbais pela licitante durante a sessão do pregão;
- 4.5. O representante poderá ser substituído por outro devidamente credenciado;
- 4.6. Não será admitida a participação de um mesmo representante para mais de uma empresa licitante;
- 4.7. Para a efetivação de lances verbais é obrigatória a presença dos representantes credenciados no ato de abertura da licitação;
- 4.8. **IMPORTANTE:** A documentação descrita no subitem 4.3 do presente edital inerente ao credenciamento **DEVERÁ** ser apresentada **FORA DOS ENVELOPES** de PROPOSTAS DE PREÇOS e HABILITAÇÃO.

5. DA APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

- 5.1. Junto aos documentos de credenciamento, será recebida a declaração de que a empresa licitante cumpre os requisitos de habilitação e se for o caso também a declaração de enquadramento como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte (devem ser apresentadas fora dos envelopes), assim como seus envelopes contendo a proposta de preços e documentos para habilitação.
- 5.1.1. As declarações de que a empresa licitante cumpre os requisitos de habilitação e de que se enquadra como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte poderão ser elaboradas ou preenchidas no ato pelo representante credenciado.
- 5.1.1.1. Faculta-se a adoção dos modelos de declaração fornecidos com este edital, através dos ANEXOS constantes do presente ato convocatório.
- 5.2. Após a entrega dos envelopes, não cabe desistência de proposta, salvo por motivo justo, decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.
- 5.3. Iniciada a abertura dos envelopes contendo as propostas de preços, não se admitirá:
- 5.3.1. O credenciamento de representante;
 - 5.3.2. A desistência de proposta;
 - 5.3.3. A inclusão de nova proposta.
- 5.4. Os envelopes deverão ser opacos, fechados e indevassáveis, contendo cada um, em sua parte externa o seguinte:
- 5.4.1. O envelope contendo a PROPOSTA DE PREÇOS e o envelope contendo os DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO deverão ser entregues e protocolados no Setor de Licitações, LOCALIZADO À RUA JOSÉ RAIMUNDO FIGUEIREDO, Nº 580, BAIRRO SÃO CRISTÓVÃO, MARIANA/MG CEP 35425-059 prédio administrativo do SAAE, até as 08h00min do dia XX/03/2023, em dois envelopes distintos e deverão estar assim redigidos:



Endereço

Rua José Raimundo Figueiredo
Nº 580 – Bairro São Cristóvão
CEP- 35425-059



31 3558-3060



www.saaemariana.mg.gov.br

<p>SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE MARIANA – SAAE-MARIANA COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 0XX/2023 – RP 0XX/2023 ENVELOPE Nº 1 - “PROPOSTA DE PREÇOS” RAZÃO SOCIAL: TELEFONE/FAX: E-MAIL:</p>	<p>SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE MARIANA – SAAE-MARIANA COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 0XX/2023 - RP 0XX/2023 ENVELOPE Nº 2 -“DOCUMENTOS P/ HABILITAÇÃO” RAZÃO SOCIAL: TELEFONE/FAX: E-MAIL:</p>
--	--

5.4.1.1. A apresentação dos envelopes com endereçamento e identificação de forma diferente do que aqui se pede, não motivará a desclassificação da empresa licitante, desde que eventuais falhas sejam sanadas ou retificadas por seu representante credenciado, na presença do(a) pregoeiro(a), equipe de apoio e demais licitantes.

5.5. DO CONTEÚDO DO ENVELOPE Nº. 1 - PROPOSTA DE PREÇOS

5.5.1. A proposta deverá ser elaborada conforme modelo ANEXO II - Modelo de Proposta de Preços - deste edital, em uma via, impressa em papel timbrado do licitante redigida com clareza, em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, devidamente preenchidas e identificadas, sem rasuras ou ressalvas, emendas, borrões ou entrelinhas que prejudiquem sua análise, datada, assinada e rubricadas todas as folhas pelo representante legal da empresa licitante, pelo procurador identificado no credenciamento e ou no caso de um terceiro, devidamente acompanhado de procuração, informando:

5.5.2. Indicar denominação ou razão social do proponente, endereço completo, telefone, fax e endereço eletrônico (e-mail), CNPJ, inscrição estadual ou municipal da empresa, assim como: nome, estado civil, profissão, CPF, Carteira de Identidade, domicílio e cargo do representante, para fins de assinatura/retirada do instrumento contratual.

5.5.2.1. A proposta deve relacionar os itens do anexo I, na ordem em que se apresentam, informando a descrição e marca (marca/modelo, quando cabível), unidade, quantidade, preço unitário e preço total de cada item, bem como demais exigências deste edital.

5.5.3. O valor total da proposta para **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA O FORNECIMENTO E DISTRIBUIÇÃO DE REFEIÇÕES PRONTAS (ALMOÇO/JANTAR) ACONDICIONADA EM EMBALAGENS TIPO “MARMITEX”, SUCO DE NÉCTAR DA FRUTA E DOCE INDUSTRIALIZADO PARA SEREM CONSUMIDAS SOB DEMANDA DIÁRIA, E O FORNECIMENTO DE INSUMOS ALIMENTÍCIOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DOS SERVIDORES DO SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO – SAAE MARIANA.**

5.5.4. A apresentação da proposta implica automaticamente na aceitação pela empresa licitante:

5.5.4.1. Das disposições contidas neste edital;

5.5.4.2. De que o prazo de validade da proposta de preços escrita e do lance na fase de disputa, será de 60 (sessenta) dias no mínimo, contados da data da abertura da sessão pública do pregão.

5.5.4.3. É permitida a transcrição do Modelo de Proposta de Preços e respectivos anexos para preenchimento em formulário próprio da empresa licitante, devendo, contudo, serem mantidos todos os termos e quantidades constantes dos referidos modelos, sob pena de desclassificação da proposta, a critério do pregoeiro, em função da relevância do fato.

5.5.4.4. No caso de erro(s) aritmético(s) configurados na proposta escrita, o pregoeiro e equipe de apoio efetuarão as devidas correções, valendo para fins de seleção e classificação, o valor correto.

5.5.5. Conter declaração expressa, que os preços contidos na proposta incluem todos os custos e despesas, tais como e sem se limitar a: custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxa de administração, materiais, serviços, encargos sociais, trabalhistas, seguros, lucro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto deste edital.

5.5.6. A oferta deve ser firme e precisa, sem alternativa de preços, marcas ou outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado.

5.5.7. A APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA IMPLICARÁ EM PLENA ACEITAÇÃO POR PARTE DO LICITANTE DAS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NESTE EDITAL E SEUS ANEXOS.



Endereço

Rua José Raimundo Figueiredo
Nº 580 – Bairro São Cristóvão
CEP- 35425-059



31 3558-3060



www.saaemariana.mg.gov.br

- 5.5.8. Quaisquer tributos, custos e despesas diretas ou indiretas omitidos da proposta ou incorretamente cotadas, serão considerados como inclusos nos preços, não sendo considerados pleitos de acréscimos, a esse ou qualquer título, devendo os materiais serem entregues corretamente ao SAAE MARIANA sem ônus adicional.
- 5.5.9. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do presente edital e seus anexos.
- 5.5.10. A omissão voluntária ou involuntária do prazo de validade da proposta poderá ser considerada e aceita pela comissão como sendo o determinado neste edital, dentro de seus limites mínimos.
- 5.5.11. No julgamento das propostas, o Pregoeiro poderá, a seu critério, solicitar assessoramento técnico a órgãos, comissões técnicas especializadas ou profissionais com formação acadêmica pertinente ao objeto licitado, de forma a fundamentar as decisões, podendo ainda, a seu critério, serem reservadas as reuniões de classificação e do julgamento das propostas.

5.6. DO RECEBIMENTO E DA ABERTURA DOS ENVELOPES

- 5.6.1. A reunião para recebimento e abertura dos envelopes contendo a Proposta de Preços e os documentos que a instruírem será pública, dirigida pelo pregoeiro(a) e auxiliado(a) pela equipe de apoio e realizada de acordo com o a Lei Federal nº 10.520/2002, Decreto Municipal 3.499/2005 e, subsidiariamente, a Lei Federal 8.666/93 com suas alterações posteriores, e em conformidade com este edital e seus Anexos, em local e horário já determinado.
- 5.6.2. No local e hora marcados, os interessados deverão comprovar, conforme item 4 deste edital, poderes para formulação de ofertas e lances verbais, assim como, para a prática dos demais atos decorrentes deste certame.
- 5.6.3. Em seguida, serão abertos os envelopes No 01 - PROPOSTAS DE PREÇO.

5.7. DO CONTEÚDO DO ENVELOPE Nº 2 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

- 5.7.1. O envelope de HABILITAÇÃO conterá os documentos abaixo relacionados, em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente, ou publicação em Órgão da Imprensa Oficial, ou simples cópia autenticada pelos membros da Comissão Permanente de Licitações, mediante confronto. Todos os documentos deverão estar com o prazo de validade em vigor.

5.7.2. HABILITAÇÃO JURÍDICA

- 5.7.2.1. Registro comercial, no caso de empresa individual.
- 5.7.2.2. Ato constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, acompanhado da apresentação da última alteração contratual, tudo devidamente registrado no órgão competente, em se tratando de sociedades empresárias, e, no caso de sociedade por ações, acompanhada de documentos de eleição de seus administradores.
- 5.7.2.3. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhada de prova da diretoria em exercício.
- 5.7.2.4. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira, em funcionamento no País, e ato de registro para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

5.7.3. REGULARIDADE FISCAL

- 5.7.3.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda - CNPJ/MF;
- 5.7.3.2. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, através da Certidão Conjunta Negativa de Débito referente a Tributos Federais e Dívida Ativa da União expedida pela Receita Federal do Brasil, com prazo de validade em vigor;
- 5.7.3.3. Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, emitidas nos 90 (noventa) dias anteriores à data de encerramento desta licitação, salvo expressa menção de prazo de validade diverso, constante da certidão, que prevalecerá sobre o prazo acima;
- 5.7.3.4. Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, através da Certidão Negativa de Débitos referentes a Tributos Mobiliários e Imobiliários, expedidos pela Secretaria Municipal da Fazenda ou Finanças da sede da licitante, emitidos nos 90 (noventa) dias anteriores à data de encerramento desta licitação, salvo expressa menção de prazo de validade diverso, constante da certidão, que prevalecerá sobre o prazo acima;

- 5.7.3.5. Prova de situação regular da empresa licitante relativa à Seguridade Social INSS, através de Certidão Negativa de Débito que demonstre situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei;
- 5.7.3.6. Prova de situação regular da empresa licitante perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (CRF do FGTS), dentro de sua validade;
- 5.7.3.7. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), de acordo a Lei nº 12.440, de 07 de julho de 2011;
- 5.7.3.8. Também serão aceitas certidões positivas com efeitos de negativa nos termos do art. 206 do Código Tributário Nacional;
- 5.7.3.9. Declaração que não possui em seu quadro de pessoal, qualquer servidor efetivo, comissionado ou contratado no órgão contratante, garantindo desta forma o zelo pelas vedações expressas no art. 9º, inciso III da Lei 8.666 de 21 de junho de 1993, conforme Anexo VII;
- 5.7.3.10. Ressalvado o que dispõe o §1º do art.43 da Lei Complementar Federal nº123 de 2006, todas as certidões apresentadas devem estar dentro do prazo de vigência.

5.7.4. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

- 5.7.4.1. Pessoa Jurídica.
- 5.7.4.2. Objeto social compatível com o objeto do contrato.
- 5.7.4.3. Comprovação de aptidão para a realização do objeto da presente licitação, através de atestado(s) de fornecimento(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, demonstrando que a empresa licitante realizou ou esteja realizando a entrega de produtos pertinentes ao objeto deste certame em qualquer época. O(s) atestado(s) deverá(ão) conter logomarca da empresa atestante, bem como CNPJ, endereço, telefone para contato e deve estar necessariamente em nome da licitante.

5.7.5. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO- FINANCEIRA

- 5.7.5.1. Certidão negativa de falência ou recuperação judicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data de expedição não anterior a 90 (noventa) dias da data prevista para a apresentação dos envelopes.

5.7.6. DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR

- 5.7.6.1. Declaração de que a empresa licitante não tem, em seu quadro funcional, menor de 18 (dezoito) anos cumprindo trabalho noturno, perigoso, ou insalubre, e menor de 16 (dezesesseis) anos desempenhando qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 (quatorze) anos, destinada ao cumprimento do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição da República;

6. DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE OS DOCUMENTOS

- 6.1. Os documentos expedidos pela internet poderão ser apresentados em forma original ou cópia reprográfica sem autenticação. Entretanto, estarão sujeitos à verificação de sua autenticidade através de consulta realizada pelo pregoeiro.
- 6.2. O (a) pregoeiro (a) NÃO se responsabilizará por eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos de informações, no momento da verificação. Ocorrendo a indisponibilidade referida, e não tendo sido apresentados os documentos preconizados, inclusive quanto à forma exigida, a proponente será inabilitada.
- 6.3. Os documentos apresentados para fins de habilitação deverão ser emitidos em nome da empresa licitante, constando preferencialmente o número do CNPJ/MF. Os documentos deverão guardar correspondência ao estabelecimento que se apresenta como licitante (matriz ou filial), exceção feita aos casos de emissão unicamente feita à matriz ou cuja validade tenha abrangência a todos os estabelecimentos da empresa.
- 6.4. Os documentos deverão preferencialmente ser apresentados ordenadamente, numerados sequencialmente por subitem da habilitação, de modo a facilitar sua análise.
- 6.5. Na hipótese de sobrevir fato impeditivo da habilitação, obriga-se a empresa licitante a declará-la, sob pena de sujeitar-se às penalidades previstas no **ITEM 10** deste edital.



Endereço

Rua José Raimundo Figueiredo
Nº 580 – Bairro São Cristóvão
CEP- 35425-059



31 3558-3060



www.saaemariana.mg.gov.br

7. DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO:

- 7.1. No dia, hora e local indicado, será realizada sessão pública.
- 7.2. Aberta a sessão o pregoeiro e sua equipe de apoio, procederão à abertura dos envelopes contendo as propostas de preços, ordenando-as em ordem crescente de valor, verificando o atendimento as especificações do edital para classificá-las: a declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, e se for o caso também a declaração de que encontra-se enquadrada como Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Microempresário Individual conforme modelos.
 - 7.2.1. Será permitido à empresa licitante preencher e firmar referida declaração na sessão pública do pregão.
- 7.3. O(a) pregoeiro(a) e equipe de apoio procederão à abertura dos envelopes contendo as propostas de preços, ordenando-as em ordem crescente de valor, verificando o atendimento as especificações do edital para classificá-las:
 - 7.3.1. A critério do(a) pregoeiro(a), a sessão pública do pregão poderá ser suspensa por prazo indeterminado, para análise das propostas ou documentos apresentados.
 - 7.3.2. Nesta hipótese, a nova data da sessão do pregão será divulgada a todos os licitantes, com a devida antecedência.
- 7.4. Será desclassificada a proposta de preços que:
 - 7.4.1. Deixar de atender as especificações, prazos e condições fixados no edital e seus anexos ou da legislação aplicável;
 - 7.4.2. Apresentar rasuras ou entrelinhas que prejudiquem sua análise;
 - 7.4.3. Oferecer vantagem não prevista neste edital, ou ainda vantagem baseada nas ofertas das demais licitantes;
 - 7.4.4. Apresentar preço simbólico ou de valor zero, ou ainda manifestadamente inexequível;
 - 7.4.5. Deixar de entregar os documentos exigidos;
 - 7.4.6. Deixar de responder às diligências, quando solicitadas e dentro do prazo estabelecido.
- 7.5. Identificada a proposta de menor preço, selecionar-se-ão aquelas com valor superior em até 10% (dez por cento) desta.
- 7.6. Não havendo, no mínimo 03 (três) propostas válidas nos termos do item 9.5, serão selecionadas até 03 (três) melhores propostas (inclusa a de menor preço) para em seguida participarem da fase de disputa com lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos inicialmente.
 - 7.6.1. Na eventual ocorrência de empate no preço, todas as licitantes empatadas serão convidadas a participar desta fase, que serão ordenadas através de ordem alfabética.
- 7.7. Seguidamente, o(a) pregoeiro(a) convidará individualmente os representantes credenciados das empresas licitantes classificadas, para a etapa de lances verbais, a serem formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes.
- 7.8. O critério para a apresentação de lances verbais será pela ordem decrescente de valor apresentado dentre as licitantes classificadas, ou seja, será convidada em primeiro lugar aquela que apresentou o maior preço e assim sucessivamente.
 - 7.8.1. O valor de redução entre um lance e outro, o prazo para a formulação de lances verbais, poderão ser definidos na própria sessão do pregão, mediante acordo entre pregoeiro, equipe de apoio e licitantes, amparados na razoabilidade, levando-se em consideração a grandeza do preço unitário e o tempo de duração da sessão, preservando-se a dinâmica do processo;
 - 7.8.2. Os lances deverão ser formulados pelas empresas licitantes selecionadas, em valores distintos e decrescentes, observada a redução mínima entre os lances acordada.
 - 7.8.3. NÃO SERÁ ACEITA DESISTÊNCIA DE LANCE OFERTADO, sujeitando-se a empresa desistente às penalidades previstas neste edital.
- 7.9. A etapa de lances será considerada encerrada, quando não houver possibilidade de competição entre licitante, ou seja, quando restar apenas uma licitante, a qual será declarada provisoriamente a vencedora dessa etapa.
- 7.10. Em seguida o(a) pregoeiro(a) verificará dentre as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte classificadas, a existência de lances finais com preços até 5% (cinco por cento) superior ao melhor preço registrado;
- 7.11. Existindo um ou mais lances na hipótese anterior, estará caracterizada a situação de empate (empate jurídico) entre a de melhor preço e esta(s);
 - 7.11.1. A Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte melhor classificada será convocada para, no prazo de 03 (três) minutos, se assim desejar, apresentar novo lance inferior àquele inicialmente vencedor;



Endereço

Rua José Raimundo Figueiredo
Nº 580 – Bairro São Cristóvão
CEP- 35425-059



31 3558-3060



www.saaemariana.mg.gov.br

- 7.11.2. Se a Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, por desinteresse, não apresentar novo lance, serão convocadas as demais Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte remanescentes, pela ordem de classificação para o exercício desse mesmo direito;
- 7.11.3. Na eventualidade de ocorrer empate entre duas ou mais licitantes enquadradas como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte (Possível de ocorrer quando duas ou mais licitantes nessa condição apresentarem propostas escritas com valores idênticos e não houver redução na etapa de lances), sendo o valor apresentado por elas o menor, será feito sorteio, para a definição de qual licitante poderá reduzir o valor da proposta;
- 7.11.4. Após cumpridos os procedimentos anteriores será declarada a oferta de menor valor;
- 7.12. A ausência de representante credenciado ou a desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo(a) pregoeiro(a), implicará na exclusão da empresa licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação das propostas.
- 7.13. O(a) pregoeiro(a) poderá negociar com o autor da oferta de menor valor, com vistas à redução do preço.
- 7.14. Após a negociação, se houver, o(a) pregoeiro(a) examinará a aceitabilidade do menor preço em relação ao preço estimado, decidindo motivadamente a respeito.
- 7.15. Considerada aceitável a oferta de menor preço, no momento oportuno, a critério do(a) pregoeiro(a), será verificado o atendimento do licitante às condições habilitatórias estipuladas neste edital, com a abertura do ENVELOPE Nº 2 contendo a DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO de seu autor.
 - 7.15.1. Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação, efetivamente entregues, poderão ser saneadas na sessão pública do pregão, até a decisão sobre a habilitação, sendo vedada a apresentação de documentos novos;
 - 7.15.2. A verificação será certificada pelo(a) pregoeiro(a), anexando aos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada;
 - 7.15.3. O SAAE Mariana não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será inabilitada.
- 7.16. Na comprovação de regularidade fiscal por Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte serão observados os seguintes procedimentos:
 - 7.16.1. Os documentos destinados a comprovação da regularidade fiscal devem ser apresentados no ENVELOPE Nº 02, na forma descrita, mesmo que contenham alguma restrição;
 - 7.16.2. Em substituição aos documentos de regularidade fiscal, será permitida a apresentação de algum documento que comprove a impossibilidade de emissão do documento regular;
 - 7.16.3. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a licitante for declarada a vencedora deste pregão, prorrogáveis por igual período, a critério do SAAE Mariana para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeitos de certidão negativa.
 - 7.16.3.1. O deferimento da prorrogação do prazo de dois dias úteis, dependerá da apresentação de requerimento devidamente fundamentado e aceito pelo SAAE Mariana.
 - 7.16.4. A não regularização da documentação, no prazo previsto no item acima, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, sendo facultado ao SAAE Mariana convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.
- 7.17. Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste edital, a empresa licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.
- 7.18. Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, o pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor preço, respeitado o disposto no item 9.10 deste edital, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta, cujo autor atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.
- 7.19. Todos os documentos serão colocados à disposição dos representantes credenciados presentes para livre exame e rubrica.



Endereço

Rua José Raimundo Figueiredo
Nº 580 – Bairro São Cristóvão
CEP- 35425-059



31 3558-3060



www.saaemariana.mg.gov.br

8. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 8.1.** O licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, deixar de entregar documentação exigida para o certame ou apresentar documentação falsa, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal; garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, sem prejuízo das multas e outras penalidades previstas no edital, no contrato e demais disposições legais.
- 8.2.** Serão aplicadas multas nos casos de:
- 8.2.1.** Descumprimento do prazo para fornecimento estipulado pela contratada - multa de 1 % (um por cento) sobre o valor da obrigação, calculada ao dia.
- 8.2.2.** Desatendimento às demais obrigações assumidas pela contratada, não abrangidas pela alínea anterior - multa de 5% (cinco por cento) calculada sobre o valor do objeto contratado, sem prejuízo da rescisão contratual, a critério da Administração do SAAE.

9. DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

- 9.1.** Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas (conforme art. 12 do Decreto Lei 3.555/2000), qualquer pessoa poderá solicitar impugnação do ato convocatório do Pregão. Data limite para apresentação de impugnação será até o dia **22/03/2023**.
- 9.2.** A Impugnação não possui efeito suspensivo e caberá ao(a) pregoeiro(a), auxiliado(a) pelo setor responsável pela elaboração do edital e dos anexos, decidir sobre a impugnação, no prazo de até 02 (dois) dias úteis, contados da data do recebimento da impugnação.
- 9.3.** Acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será definida e publicada nova data para a realização do certame através dos meios em que se deu a divulgação do edital.
- 9.4.** Não serão acolhidas as impugnações apresentadas fora do prazo legal.
- 9.5.** Os pedidos de impugnação referentes ao processo poderão ser enviados através do e-mail licitacao@saaemariana.mg.gov.br ou por petição dirigida ou protocolada endereçada ao Departamento de Licitações, na Rua José Raimundo Figueiredo, nº 580, São Cristóvão, Mariana- MG, CEP 35.425-059, aos cuidados do(a) Pregoeiro(a).

10. DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

- 10.1.** No final da sessão, o(a) licitante que quiser recorrer, deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, abrindo-se então o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação de memoriais, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.
- 10.2.** Os memoriais bem como as contra-razões deverão ser protocolados no setor de Licitações do SAAE Mariana.
- 10.3.** O recurso contra decisão do(a) pregoeiro(a) e sua equipe de apoio terá efeito suspensivo.
- 10.4.** O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 10.5.** A ausência de manifestação imediata e motivada da empresa licitante importará a decadência do direito de recurso, a adjudicação do objeto do certame pelo pregoeiro à empresa licitante vencedora e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.
- 10.6.** Interposto o recurso, o(a) pregoeiro(a) poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.
- 10.7.** Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no Setor de Licitações, LOCALIZADA À RUA JOSÉ RAIMUNDO FIGUEIREDO, Nº 580, BAIRRO SÃO CRISTÓVÃO, MARIANA/MG CEP 35425-059, nos dias úteis no horário das 07h às 11h e das 13h às 16h.
- 10.8.** Não serão reconhecidos os memoriais de recursos enviados por fax e/ou intempestivos.
- 10.9.** Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à empresa licitante vencedora e homologará o procedimento.
- 10.10.** A homologação do resultado desta licitação não obriga a Administração à aquisição do objeto licitado.



Endereço

Rua José Raimundo Figueiredo
Nº 580 – Bairro São Cristóvão
CEP- 35425-059



31 3558-3060



www.saaemariana.mg.gov.br

11. DO RECEBIMENTO DO OBJETO DO PREGÃO

- 11.1. No recebimento e aceitação do objeto desta licitação, serão observadas, no que couber, as disposições contidas nos artigos 73 a 76 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.
- 11.2. O recebimento definitivo não exime a contratada de suas responsabilidades, nos termos das prescrições legais.

12. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 12.1. As despesas para custear a execução da ata, objeto desta licitação, correrão por conta do crédito orçamentário do Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Mariana, constante das dotações orçamentárias:

FICHA 14 - 17.122.0027.6007.339050- 1500 MATERIAL DE CONSUMO

Valor total estimado R\$ R\$1.626.501,40 (UM MILHÃO SEISCENTOS E VINTE E SEIS MIL QUINZENTOS E UM REAIS E QUARENTA CENTAVOS) conforme orçamentos anexos ao processo.

13. ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 13.1. Com o(a) licitante vencedor(a), será firmado ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, nos casos que couber, de acordo com a minuta constante do ANEXO III e com as demais disposições contidas neste edital, seus anexos e proposta do(a) licitante vencedor(a), observada, ainda, as disposições da Lei 8.666/93 e alterações posteriores.
- 13.2. Se o(a) licitante vencedor(a), quando convocada, deixar de assinar a ARP, ou não aceitar, ou não retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados da data do recebimento da convocação, sem que tenha solicitado a prorrogação, serão convocadas as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, podendo a Administração optar por revogar a licitação, nos termos do Art. 64 da Lei 8.666/93.
- 13.3. O prazo de vigência da ARP será de 12(dozes) meses ou até a totalização dos serviços/mercadorias licitados, ou ainda até final do exercício fiscal/financeiro a depender do tipo do instrumento firmado.

14. DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 14.1. A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública, que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem.
- 14.2. O órgão gerenciador somente autorizará a adesão à ata, após a primeira aquisição ou contratação por órgão integrante da ata.
- 14.3. Os órgãos e entidades que não participarem do registro de preços, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverá manifestar seu interesse junto ao órgão gerenciador da Ata, para que este indique os possíveis fornecedores e respectivos preços a serem praticados, obedecida à ordem de classificação.
- 14.4. Caberá ao prestador de serviço/fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do serviço decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.
- 14.5. As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este artigo não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 100% (cem por cento) dos quantitativos dos itens registrados na Ata de Registro de Preços, para o órgão gerenciador e órgãos participantes.
- 14.6. O quantitativo decorrente das adesões à Ata de Registro de Preços não poderá exceder, na totalidade, ao quádruplo do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independente do número de órgãos não participantes que aderirem.
- 14.7. Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até 90 (noventa) dias, observado o prazo e vigência da ata.



Endereço

Rua José Raimundo Figueiredo
Nº 580 – Bairro São Cristóvão
CEP- 35425-059



31 3558-3060



www.saaemariana.mg.gov.br

15. DO PAGAMENTO

- 15.1. O pagamento do objeto desta Ata será efetuado através de crédito em conta corrente do(a) Licitante, mediante a apresentação de Nota Fiscal/Fatura em original, em até 30 (trinta) dias (Art. 40, Inciso XIV, Alínea "A" da Lei Federal 8.666/93), a partir da data final do período de adimplimento de cada obrigação;
- 15.2. No texto da Nota Fiscal/Fatura deverão constar as seguintes referências: nome do Banco; número e nome da agência, e da conta corrente da Contratada;
- 15.3. Considera-se data do pagamento o dia do depósito em conta com a respectiva emissão da ordem bancária;
- 15.4. Havendo erro na Nota Fiscal de Venda ou Nota Fiscal de Venda/Fatura ou outra circunstância que desautorize a liquidação da despesa, a mesma ficará pendente e o pagamento susinado até que a adjudicatária tome as medidas saneadoras necessárias, não cabendo correção do valor pactuado;
- 15.5. Na hipótese de ocorrer atraso de pagamento e desde que não ocorra a situação prevista no subitem 15.4. caberá aplicação do percentual de 1% (um por cento) ao mês, e juros de mora previstos no art. 161, parágrafo 1º do Código Tributário Nacional.
- 15.6. O pagamento somente será liberado se, no ato da apresentação do comprovante de entrega do serviço, forem apresentados os atestados de regularidade referentes à Seguridade Social – INSS, Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS e Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza – ISSQN, conforme Decreto Nº 3.436, de 01 de fevereiro de 2005.

16. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 16.1. O presente edital e seus anexos, o Termo de Referência, bem como a proposta do(a) licitante vencedor(a), farão parte integrante do instrumento contratual/ARP, INDEPENDENTEMENTE DE TRANSCRIÇÃO.
- 16.2. Após a homologação da licitação e autorização da despesa pela Autoridade competente, os licitantes vencedores serão comunicados, por escrito, através de autorização de fornecimento.
- 16.3. Quando o licitante vencedor não apresentar a documentação exigida para sua habilitação no ato da contratação, o SAAE Mariana, através do(a) pregoeiro(a), convocará outro licitante, na ordem de classificação, sucessivamente.
- 16.4. Para celebrar a contratação, o licitante vencedor deverá manter as mesmas condições de habilitação.
- 16.5. É assegurado ao SAAE Mariana, no interesse da Administração, revogar ou anular, no todo ou em parte, a presente licitação, dando ciência aos participantes, na mesma forma e meios em que ocorreu a sua divulgação.
- 16.6. A nulidade do processo licitatório induz à da ATA, sem prejuízo do disposto no parágrafo único do art. 59, da Lei Federal nº 8.666/93.
- 16.7. A apresentação da proposta implica, por parte da licitante, observação dos preceitos legais e regulamentares em vigor, bem como a integral e incondicional aceitação de todos os termos e condições deste edital sendo responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.
- 16.8. Se o licitante vencedor recusar-se a entregar o material/prestar o serviço ou retirar o instrumento equivalente injustificadamente, ou por motivo não aceito pelo SAAE Mariana, serão aplicadas as sanções em conformidade com as disposições constantes dos Decretos e Leis citados neste Edital.
- 16.9. Havendo indício de conluio entre os licitantes ou de qualquer outro ato de má-fé, o SAAE Mariana comunicará os fatos verificados ao Ministério Público para as providências cabíveis.
- 16.10. É facultada ao pregoeiro(a) ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deva constar no ato da sessão pública.
- 16.11. As questões decorrentes da execução deste edital, que não puderem ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas no foro da Comarca de Mariana – MG, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.
- 16.12. Os proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e o SAAE MARIANA não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
- 16.13. Os proponentes serão responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.



Endereço

Rua José Raimundo Figueiredo
Nº 580 – Bairro São Cristóvão
CEP- 35425-059



31 3558-3060



www.saaemariana.mg.gov.br

- 16.14. Após apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo, decorrente de fato superveniente e aceito pelo(a) pregoeiro(a).
- 16.15. Não havendo expediente, ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido. Desde que não haja comunicação em contrário por parte do pregoeiro.
- 16.16. Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente no Município.
- 16.17. O desatendimento de exigências formais e não essenciais, não implicará no afastamento do licitante, desde que sejam possíveis as aferições das suas qualificações e as exatas compreensões da sua proposta, durante a realização da sessão pública de pregão.
- 16.18. As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração Pública, a finalidade e a segurança da contratação.
- 16.19. O licitante poderá, em caso de dúvidas de caráter técnico ou legal na interpretação deste edital, consultar o(a) pregoeiro(a) através de carta protocolada ou por e-mail através do endereço eletrônico: licitacao@saaemariana.mg.gov.br, cujos esclarecimentos passarão a integrar o presente processo. Os esclarecimentos serão prestados até o 2º (segundo) dia útil anterior à data de realização desta licitação, inclusive. Data limite para solicitação de esclarecimento será até o dia **22/03/2023**.
- 16.20. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.
- 16.21. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.
- 16.22. A Homologação do resultado desta licitação não implicará em direito à contratação.
- 16.23. Os casos omissos serão decididos pelo(a) pregoeiro(a) em conformidade com as disposições constantes dos Decretos e Leis citados neste edital.
- 16.24. O pagamento do objeto desta licitação será efetuado através de crédito em conta corrente do licitante vencedor, mediante a apresentação de nota fiscal/fatura em original. Os proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e o SAAE Mariana não será, em nenhum caso, responsável, por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
- 16.25. Poderão ser solicitados a qualquer licitante informações ou esclarecimentos complementares, a critério do(a) pregoeiro(a), em uso da faculdade prevista no § 3º, do art. 43 da Lei 8.666/93.
- 16.26. Havendo dúvidas durante o certame licitatório de que o(a) licitante se enquadre ou não como microempresas(ME) e empresas de pequeno porte (EPP), a Administração Pública Municipal determinará a realização de diligência para que o interessado disponibilize, às suas custas, no prazo de 05(cinco) dias, a certidão simplificada(se pessoa jurídica registrada em Junta Comercial) ou certidão de breve relato(se pessoa jurídica registrada no cartório de registro próprio).
- 16.27. Na hipótese acima, caso o(a) licitante não apresente os documentos solicitados, não lhe serão aplicáveis os benefícios dispostos na Lei Complementar nº 123/2006 e demais alterações, podendo ser desclassificado do certame se o mesmo for para participação exclusiva ou reserva de cotas para microempresas(ME) e empresas de pequeno porte (EPP).
- 16.27.1. O(a) licitante é responsável por solicitar seu desenquadramento da condição de microempresas(ME) e empresas de pequeno porte (EPP) quando houver ultrapassado o limite de faturamento estabelecido no art.3º da Lei Complementar nº123/2006 e alterações, no ano fiscal anterior, sob pena das demais sanções.



Endereço

Rua José Raimundo Figueiredo
Nº 580 – Bairro São Cristóvão
CEP- 35425-059



31 3558-3060



www.saaemariana.mg.gov.br

17. DO FORO

17.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Mariana para dirimir quaisquer dúvidas ou controvérsias oriundas desta licitação, que não puderem ser solucionadas administrativamente.

Mariana/MG, 13 de março de 2023.

Íkaro Augusto Modesto Mapa
Pregoeiro



Endereço

Rua José Raimundo Figueiredo
Nº 580 – Bairro São Cristóvão
CEP- 35425-059



31 3558-3060



www.saaemariana.mg.gov.br

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

O objeto do presente termo de referência limita-se a contratação de empresa especializada para o fornecimento e distribuição de refeições prontas (almoço/jantar) acondicionada em embalagens tipo “marmitex”, suco de néctar da fruta e doce industrializado para serem consumidas sob demanda diária, e o fornecimento de insumos alimentícios para atender as necessidades dos servidores do Serviço Autônomo de Água e Esgoto – SAAE Mariana, conforme especificações contidas neste termo de referência.

2. DESCRIÇÕES DOS LOTES E QUANTIDADES

LOTE 01

Fornecimento e distribuição de refeições prontas, suco e doce industrializado.

ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE.	UNID
01	Marmitex tamanho 500 ml, (reservatório de poliestireno expandido), arroz, feijão, carne, 02 guarnições, salada variada A+B, de boa qualidade, (sem repetição na semana).	5.000	UN
02	Marmitex tamanho 750 ml, (reservatório de poliestireno expandido), arroz, feijão, carne, 02 guarnições, salada variada A+B, de boa qualidade, (sem repetição na semana).	23.000	UN
03	Marmitex tamanho 1.200 ml, (reservatório de poliestireno expandido), arroz, feijão, carne, 02 guarnições, salada variada A+B, de boa qualidade, (sem repetição na semana).	11.800	UN
04	Suco de nectar da fruta; gelado (em torno de 4°C); simples; composto de polpa de fruta, água potável, açúcar podendo ser adicionado de ácidos; sem aromatizantes artificiais; apresentando cor, aroma e sabor próprios; com validade mínima de 120 dias na data da entrega; embalagem primaria caixa cartonada aluminizada, hermeticamente fechada, atóxica, com canudo embalado acoplado, contendo 200 ml; e suas condições deverão estar de acordo com a legislação vigente.	39.800	UN
05	Sobremesa: Doce industrializado.	39.800	UN

LOTE 02

Fornecimento de pães

ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE.	UNID
05	Pão francês (pão de sal) unidades de 50g (cinquenta gramas). Feito de farinha de trigo, água, sal, fermento biológico e melhorador de farinha.	42.078	UN
06	Pão doce Liso 50g farinha de trigo enriquecida com ferro e ácido, açúcar, fermento biológico, frutose, gordura vegetal hidrogenada, sal, glúten e conservador propionato de cálcio.	11.125	UN



Endereço

Rua José Raimundo Figueiredo
Nº 580 – Bairro São Cristóvão
CEP- 35425-059



31 3558-3060



www.saaemariana.mg.gov.br

LOTE 03

Fornecimento e distribuição de insumos alimentícios.

ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE	UN
01	Açúcar cristal branco de primeira qualidade contendo no mínimo 99,3% de sacarose. Embalado em sacos plásticos de 5(cinco) quilogramas e com todas as informações pertinentes ao produto descrito na embalagem conforme normas oficiais. O rótulo deve trazer a denominação "açúcar", seguida do tipo e/ou classificação.	400	UN
02	Café em pó embalagem de 500 g (quinhentos gramas) TORRADO E MOÍDO, em pó homogêneo, torrado e moído, constituídos de grão de café tipo 8 COB ou melhores, gosto predominante de café arábica, admitindo-se café robusta (conilon). Categoria de Qualidade EXTRA FORTE devem apresentar Aroma e Sabor característico do produto. Apresentar pontos de torra numa faixa de moderadamente clara (Agtron /SCAA #75) a moderadamente escura (Agtron /SCAA #45). As marcas cotadas deverão ter o Selo de Pureza da ABIC. Deve obedecer às seguintes regulamentações: a) Resolução 277/05, de 23 de setembro de 2005. b) Resolução SAA-37, de 09/11/01, acrescida da SAA-07 de 11/03/2004 da SAAESP (Norma Técnica para Fixação da Identidade e Qualidade do Café Torrado em Grão e do Café Torrado e Moído), no que se refere especificamente à metodologia de prova dos atributos sensoriais e da qualidade global. c) Instrução Normativa No. 08 do Ministério da Agricultura. Deve estar acondicionados em embalagem Almotada (validade no máximo de 3 meses) ou à Vácuo (validade máxima de 12 meses)	1.400	UN
03	Leite Integral UHT composto por 3,0% de gorduras totais, 2,0% de gorduras saturadas, 3,0% de proteínas e 4,5% de carboidratos. Leite em embalagem de um litro acondicionado em caixas de 12 litros. Processos UHT classificados como leite esterilizado.	4.500	UN
04	Margarina vegetal unidade de 500 gramas, extra cremosa, com sal, 60% a 80% de gordura, livre de gordura trans, em embalagem plástica, íntegra e atóxica, com peso líquido de 500 gramas e informações na embalagem conforme exigência da ANVISA.	505	UN
05	Biscoito Cream Cracker ou Água e Sal. Biscoito tipo água e sal ou Cream Cracker. Pacote de 345g. Ingredientes: farinha de trigo enriquecida com ferro e ácido fólico, gordura vegetal, açúcar, açúcar invertido, sal refinado, amido, extrato de malte, fermento biológico, fermentos químicos bicarbonato de sódio, bicarbonato de amônio, estabilizante lecitina de soja, melhorador de farinha (protease). Contém glúten, Pode conter traços de leite. O produto, assim como sua embalagem, deverá estar em conformidade com a legislação vigente, constando marca, data de fabricação e validade.	1.484	PC
06	Achocolatado em pó. Chocolate em pó, já adoçado, com Actigen E. Produto de fácil dissolução. Ingredientes: Açúcar, cacau em pó, malodextrina, minerais, vitaminas, emulsificante lecitina de soja, antioxidante ácido ascórbico e aromatizantes. Embalagem de 2 (Dois) quilos. Informação Nutricional por porção de 20 (vinte) gramas = Carboidrato: 17g / Proteína: 0,7g / Gorduras totais: 0,6g / Gorduras saturadas: 0g / Gorduras Trans : não contém / Fibra Alimentar: 1,0g / Sódio:21mg / Cálcio: 150mg / Ferro: 2,1mg / Magnésio: 29mg / Vitamina B1: 0,36mg / Vitamina B2: 0,39mg / Niacina: 4,8mg / Vitamina B6: 0,39mg / Vitamina B12: 0,72mg / Ácido Pantotênico: 1,5mg / Biotina: 9mcg. Validade: 10 meses.	244	UN

**Endereço**

Rua José Raimundo Figueiredo
Nº 580 – Bairro São Cristóvão
CEP- 35425-059



31 3558-3060



www.saaemariana.mg.gov.br

O valor médio estimado da contratação é de **R\$1.626.501,40** (Um milhão, seiscentos e vinte e seis mil quinhentos e um reais e quarenta centavos), sendo R\$1.468.660,00 (Um milhão, quatrocentos e sessenta e oito mil seiscentos e sessenta reais) o valor estimado para o lote 01 , R\$56.230,97 (cinquenta e seis mil duzentos e trinta reais e noventa e sete centavos) para o lote 02 e R\$101.610,43 (Cento e um mil seiscentos e dez reais e quarenta e três centavos), o valor ESTIMADO para o lote 03, conforme orçamentos anexos.

2.1. COMPOSIÇÃO DE PREÇOS

Estão inclusos no preço todas as despesas indiretas, tais como tributos, fretes, despesas da execução do objeto em geral.

3. JUSTIFICATIVA PARA A CONTRATAÇÃO - MOTIVAÇÃO

3.1. DA NECESSIDADE

Justifica-se a contratação devido à necessidade de fornecimento de refeição aos servidores, para auxiliar na nutrição com refeições prontas de qualidade e balanceadas de acordo com as demandas diárias de consumo. Ademais, a necessidade de aquisição de insumos para o café da manhã, se dá de forma a atender aos preceitos relativos à Segurança e Medicina do Trabalho, quanto aos cuidados com a garantia do fornecimento de energia necessário para a execução de atividades físicas braçais realizadas pelos setores operacionais e demais atividades físicas intelectuais dos setores administrativos, visando à melhoria da qualidade de vida dos servidores.

3.2. DA JUSTIFICATIVA

Visando o interesse da autarquia em proceder o atendimento dos servidores que cumprem jornada normal e dos que fazem plantão, que por realizarem serviços considerados essenciais e contínuos, tanto na sede do município quanto nos distritos, com frequência não podem interromper a realização de suas atividades para se deslocarem até suas residências e/ou estabelecimentos para realizarem a refeição. Sendo necessário, ainda, o fornecimento da referida refeição quando estiverem prestando serviços na zona rural e que, eventualmente, não podem deslocar-se para suas residências durante o horário de café. Os mesmos muitas das vezes executam trabalhos de emergência, o que não está previsto em sua escala diária, desta forma é necessário a alimentação dos servidores lotados na autarquia, garantindo assim uma alimentação adequada aos servidores. Ademais, o fornecimento das refeições está previsto na Lei nº 3.670 de 07 de março de 2023, conforme em anexo.



Endereço

Rua José Raimundo Figueiredo
Nº 580 – Bairro São Cristóvão
CEP- 35425-059



31 3558-3060



www.saaemariana.mg.gov.br

3.3. DA JUSTIFICATIVA DO PREGÃO PRESENCIAL E REGISTRO DE PREÇOS

Tendo em vista a imprecisão do quantitativo a ser contratado, pede-se que o referido processo seja realizado no Sistema de Registro de Preços, pelo menor preço por lote, em decorrência da necessidade de continuidade na prestação dos serviços.

Sabe-se que, em atendimento ao § 4º do Art. 1º do Decreto 10.024/2019, a inviabilidade da utilização do pregão na forma eletrônica deverá ser justificada. Verifica-se, portanto, que o principal aspecto a ser observado no que se refere à opção pela modalidade de pregão presencial é a possibilidade de se imprimir maior celeridade à contratação de bens e serviços comuns, sem prejuízo à competitividade.

A escolha da modalidade Pregão Presencial é a que melhor se adéqua a contratação do objeto do certame. Pois, considerando que o julgamento de pregão presencial se torna mais rápido, tanto no julgamento, quanto na realização de serviços e de fornecimentos, devido à participação, em sua maioria, na licitação sejam empresas locais e de empresas regionais, embora o procedimento seja aberto participar quaisquer empresas interessadas. Observa-se, quando, são contempladas empresas locais e regionais o atendimento é rápido tendo em vista sua logística.

E, sabe-se que nas entregas e cumprimento dos horários estabelecidos do almoço e jantar, empresas locais ou próximas apresentam maior confiabilidade para a prestação do serviço proposto neste termo de referência, tendo em vista sua vantagem logística.

Além disto tem se observado através de acompanhamento de pregões eletrônicos que embora tenha sido concebido para agilizar os procedimentos, excessiva demora em suas conclusões, dado ao grande volume de empresas que declinam de suas propostas o que raras vezes ocorre na forma presencial.

Cabe lembrar que a modalidade da forma presencial não foi extinta e nem revogada, podendo ser utilizada de forma justificada. Porém, o que não deve deixar de ocorrer é a ampla divulgação do edital e seus anexos, para que todo e qualquer interessado que se enquadre nas exigências previstas neste termo de referência, venha a participar, de forma a trazer a proposta mais vantajosa para a administração.



Endereço

Rua José Raimundo Figueiredo
Nº 580 – Bairro São Cristóvão
CEP- 35425-059



31 3558-3060



www.saaemariana.mg.gov.br

4. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

- 4.1. A EMPRESA LICITANTE, para efeito de habilitação técnica, deverá apresentar no mínimo 01 (um) Atestado de Capacidade técnico-operacional, em nome da pessoa jurídica, comprovando a realização de serviços com características similares ao objeto deste termo de referência. O atestado poderá ser expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, devendo constar do atestado o nome completo do signatário, bem como telefone e e-mail para contato, estando às informações ali contidas sujeitas à verificação de sua veracidade por parte do Pregoeiro (a).**
- 4.2. A empresa deverá apresentar o alvará da vigilância sanitária do estabelecimento onde será produzida a refeição a ser fornecida diariamente.**

5. DO RECEBIMENTO E ACEITAÇÃO DAS REFEIÇÕES

- 5.1. As entregas serão realizadas conforme requisições diárias.**
- 5.2. A CONTRATANTE deverá registrar a solicitação de fornecimento no prazo mínimo de 03 (três) horas, a contar do pedido realizado pelo gestor do contrato, que poderá ser feito por telefone, e-mail ou documento físico.**
- 5.3. A empresa licitante vencedora é única e exclusiva responsável pelo transporte, acondicionamento e distribuição das refeições prontas diariamente, estando ciente das demandas logísticas aplicáveis ao processo.**
- 5.4. As refeições prontas descritas neste termo de referência serão recebidas pelo Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Mariana.**
- 5.5. A Administração rejeitará, no todo ou em parte, os itens em desacordo com os termos do Edital e seus anexos.**
- 5.6. Todos os itens de que trata este termo de referência deverão obedecer às especificações constantes do Edital e seus anexos.**
- 5.7. As refeições prontas deverão ser entregues diariamente de acordo com as necessidades do SAAE, nos seguintes locais e horários:**

LOCAL	HORÁRIO	
SEDE DO SAAE	ALMOÇO: 10:40 ÀS 11:00	JANTAR: 18:40 ÀS 19:30
DEPARTAMENTO DE ELETROMECCÂNICA	ALMOÇO: 10:40 ÀS 11:20	JANTAR: 18:30 ÀS 19:30
ETA'S	ALMOÇO: 10:40 ÀS 12:00	JANTAR: 18:30 ÀS 19:40
DEPARTAMENTO COMERCIAL	ALMOÇO: 10:30 ÀS 11:00	JANTAR: 18:30 ÀS 19:10

5.8.O Fornecimento deverá ter início após o recebimento da ordem de serviço. Em casos de emergência fora dos horários acima mencionados, havendo necessidade, o SAAE emitirá comunicado de solicitação à empresa contratada, com prazo de 03 (três) horas, contendo local e horário da entrega. Tal solicitação não acarretará custos adicionais à Autarquia.

5.9.As refeições prontas deverão estar bem acondicionadas durante todo o processo de transporte para que sejam entregues em perfeitas condições de consumo. As refeições prontas deverão ser entregues diariamente nos locais indicados pelo SAAE conforme tabela acima. Em caso de mudança de endereço de quaisquer unidades do SAAE Mariana, o mesmo comunicará previamente ao licitante vencedor, para que haja alteração na entrega da refeição, sem que haja quaisquer naturezas de ônus à Administração.

6. LOCAIS DE ENTREGA:

6.1. Sede do SAAE – Rua José Raimundo Figueiredo, nº 580, Bairro São Cristóvão, Mariana – MG, CEP: 35425-059;

6.2. Eletromecânica - Rodovia dos Inconfidentes, nº 180, Bairro São José, Mariana–MG, CEP: 35426-099;

6.3. Comercial – Avenida Getúlio Vargas, S/N, Bairro Centro, Mariana – MG, CEP: 35420-015;

6.4. ETA Sul – Sítio Rural Mariana, 600 ETA, Passagem de Mariana, Mariana- MG, CEP: 35420-000;

6.5. ETA Santa Rita de Cássia – Rua Sumidouro, nº 563, Bairro Santa Rita de Cássia, Mariana – MG, CEP: 35426-534;

6.6. ETA Seminário – Rodovia dos Inconfidentes, nº 15, Bairro São José, Mariana – MG, CEP: 35426-099;

6.7. ETA Matadouro – Rua Lucy de Moraes, nº 650, Bairro Cruzeiro do Sul, Mariana – MG, CEP: 35424-086.

7. OBSERVAÇÕES ACERCA DAS REFEIÇÕES

7.1.CARDÁPIO:

7.1.1. O Cardápio deverá ser enviado todo dia 20 de cada mês, para validação do mesmo, caso seja feriado ou final semana, deverá ser enviado no próximo dia útil.

7.1.2. As preparações deverão ser diversificadas, não sendo possível sua repetição em menos de 15 dias, ao menos que seja solicitado pela contratante.

7.1.3. As proteínas deverão ser intercaladas, não sendo aceito o uso repetitivo em dias consecutivos, a não ser que seja solicitado pela contratante.



Endereço

Rua José Raimundo Figueiredo
Nº 580 – Bairro São Cristóvão
CEP- 35425-059



31 3558-3060



www.saaemariana.mg.gov.br

7.1.4. Deverá ser respeitado a incidência de proteínas nas preparações, não sendo aceito steak ou nugget de frango industrializado, salsichas, torresmo e similares.

7.1.5. O cardápio deverá conter dois tipos de guarnições, sendo 200 g de composição das duas, levando em consideração o equilíbrio entre as duas e o grupo de macro nutrientes que pertencem.

7.1.6. Não serão aceitas duas guarnições do mesmo grupo de macronutrientes.

Exemplo: Batata frita e Purê de batata.

7.2. COMPOSIÇÃO: Salada de folhosos e legumes; prato proteico a base de carne animal; 02 (duas) guarnições; arroz branco; feijão (vezamento entre o feijão inteiro e batido).

7.2.1. FEIJÃO: O feijão poderá ser substituído por preparos como tropeiro, feijoada ou tutu. A empresa deverá fornecer feijão normal (inteiro) no mínimo 03 vezes por semana. Não sendo permitido só o fornecimento de feijão batido.

7.2.2. CARNES: A porção mínima de carne é de 250 (duzentas e cinquenta gramas) para frango e 180 (Cento e oitenta gramas) para demais carnes. Deve ser feita a ressalva de que preparações que contenham legumes, molhos ou outros ingredientes, devem apresentar de 150 a 250 g de carnes e não da preparação inteira. Outra ressalva é com relação a Coxa e Sobrecoxa de Frango, que devem ser servidas com um total de 250 gramas, visto que o osso e a pele representam cerca de 30% do peso.

PREPARAÇÕES PROTEICAS A BASE DE CARNE		
Bife Bovino c/ molho	Carne de primeira qualidade, livre de tecido conjuntivo. Fatiado e grelhado acompanhado de molho.	2 x/ mês
Bife Bovino a milanesa (frito)	Carne de primeira qualidade, fatiada, livre de tecido conjuntivo. Empanado com ovo, leite, farinha de trigo e farinha de rosca.	1 x/ mês
Carne Bovina Assada	Carne de primeira qualidade, livre de tecido conjuntivo. Assado e servido com molho.	1 x/ mês
Carne Bovina Moída c/ molho	Carne de primeira qualidade, livre de tecido conjuntivo e sem gordura. Cozida com molho.	1 x/ mês
Bife Acebolado	Carne de primeira qualidade, fatiada, livre de tecido conjuntivo e servido com cebola grelhada.	2 x/ mês
Estrogonofe Bovino	Carne bovina de primeira qualidade, livre de tecido conjuntivo, picada em cubos pequenos, com molho vermelho e molho branco, creme de leite.	1 x/ mês
Pernil Assado c/ molho	Pernil Suíno traseiro sem osso, com pouca gordura, assado e acompanhado com molho.	1 x/ mês
Lombo Assado c/ molho	Lombo sem cabeça, de primeira qualidade, com pouca gordura e acompanhado de molho.	2 x/ mês
Bisteca Suína Grelhada	Bisteca suína, com baixo teor de gordura, de primeira qualidade, acompanhada de molho.	1 x/ mês

**Endereço**

Rua José Raimundo Figueiredo
Nº 580 – Bairro São Cristóvão
CEP- 35425-059



31 3558-3060



www.saaemariana.mg.gov.br

Linguiça Assada c/ molho	Linguiça de pernil traseiro de primeira qualidade em gomos, acompanhada com molho.	1 x/ mês
Lombo em cubos grelhado	Lombo sem cabeça, de primeira qualidade, com pouca gordura, cortado em cubos e grelhado.	1 x/ mês
Feijoada	Feijoada de feijão preto, acompanhada com linguiça calabresa, bacon e costelinha de porco.	1 x/ mês
Bife de Lombo Suíno	Lombo sem cabeça, de primeira qualidade, com pouca gordura, fatiado e grelhado.	1 x/ mês
Frango Xadrez	Filé de peito de frango, picado cozido com pimentões coloridos, molho inglês e shoyu, amendoim.	1 x/ mês
Frango Assado	Sobrecoxa de Frango de primeira qualidade, sem excesso de pele e gordura. Assado.	1 x/ mês
Estrogonofe de Frango	Filé de peito de frango, picado em cubos pequenos, cozido com molho vermelho, molho branco e creme de leite.	1 x/ mês
Filé de Frango Grelhado	Filé de peito de frango, fatiado e grelhado.	2 x/ mês
Tropeiro	Feijão carioca cozido inteiro, acompanhado de linguiça calabresa, bacon, torresmo de barriga, ovo frito inteiro e picado, couve e farinha de mandioca crua.	2 x/ mês
Isca de Frango Grelhada	Filé de peito de frango, picado em cubos pequenos e grelhado.	2 x/ mês
Filé de Peixe Frito	Filé de Merluza ou Tilápia, empanado com leite, ovo, farinha de trigo e farinha de rosca.	1 x/ mês
Bife de Panela	Carne de primeira qualidade, livre de tecido conjuntivo, fatiado, cozido com molho de tomate.	1 x/ mês
Frango com Quiabo	Sobrecoxa de frango de primeira qualidade, sem excesso de peles e gordura. Assado acompanhado com quiabo ao molho.	1 x/ mês
Filé de Frango a milanesa	Filé de Peito de Frango, de primeira qualidade. Empana do com ovo, leite, farinha de trigo e farinha de rosca.	2 x/ mês

PREPARAÇÃO	INCIDÊNCIA	PERÍODO
FARINÁCEOS (FAROFA RICA/FAROFA VERDE/VIRADO DE LEGUMES)	2 X	NA SEMANA
FOLHOSOS(ALMEIRÃO/COUVE/MOSTARDA/ACELGA)	4 X	NA SEMANA
MASSAS	3 X	NA SEMANA
POLENTA/ANGU/CANJICQUINHA	1 X	NA SEMANA
LEGUMES	4 X	NA SEMANA

7.2.3. TEMPEROS: Fica proibida a utilização de temperos industrializados tais como caldo de carne, caldo de galinha, caldo de legumes e amaciante de carnes. Deve-se dar preferência aos temperos naturais como, por exemplo, ervas finas, alho, cebola, tomate, pimentão e temperos semelhantes.

7.2.4. RODÍZIO: Deve ser feito um rodízio (variação), entre as carnes, saladas e guarnições, para que não haja repetições semanais dos itens citados, bem como do cardápio.

**Endereço**

Rua José Raimundo Figueiredo
 Nº 580 – Bairro São Cristóvão
 CEP- 35425-059



31 3558-3060



www.saaemariana.mg.gov.br

7.2.5. SALADAS: As saladas deverão conter os seguintes itens variando entre vegetais A e B e composto de no mínimo 02 (dois) de cada um deles. A porção mínima de é 100 (cem) gramas. Sendo 50 g de cada grupo vegetal.

7.2.6. VEGETAL A: Almeirão, alface, agrião, brócolis, couve, couve –flor, chicória, acelga, rúcula, espinafre, pepino, repolho e tomate.

7.2.7. VEGETAL B: Abóbora, chuchu, beterraba, abobrinha, vagem, cenoura, ervilha e quiabo.

OBSERVAÇÃO: podendo variar nas preparações entre crus e cozidos. VEGETAL A e B (diariamente).

7.2.7.1. As saladas deverão ser acondicionadas em marmitex de poliestireno expandido, descartável e com tampa, entregue separadamente.

7.2.8. EMBALAGEM: A embalagem das refeições prontas deve ser de poliestireno expandido, descartável, com fechamento por tampa.

7.3. SOBREMESA

SOBREMESA		
Preparações	Características	Frequência
Doces Industrializados	Em barra ou cristalizado.	Todos os dias da semana, devendo haver variação diária.

OBSERVAÇÕES:

- Doces cristalizados prontos deverão ser ofertadas 01 (uma) unidade por pessoa;
- Deverá vir embalado; A unidade deverá ser de no mínimo 30 (trinta) gramas.
- Qualquer preparação doce a ser inserida no cardápio, diferente das discriminadas na tabela acima, deverá ser previamente submetida à aprovação da CONTRATANTE;

7.4.SUCOS

Os sabores dos sucos deverão ser variados, não podendo haver repetição dos sabores em dias consecutivos. A sugestão para os sabores são: Laranja, Uva, Caju, Manga, Pêssego, Goiaba, Maracujá, Abacaxi.

Os sucos deverão ser entregues diariamente junto com as refeições prontas e todos deverão estar gelados (em torno de 4°C).



Endereço

Rua José Raimundo Figueiredo
 Nº 580 – Bairro São Cristóvão
 CEP- 35425-059



31 3558-3060



www.saaemariana.mg.gov.br

8. REQUISITOS TÉCNICOS E DE QUALIDADE PARA O FORNECIMENTO.

8.1. Será solicitado a contratada toda a documentação pertinente para realização do fornecimento, que deverá constar o manual de boas práticas bem como evidências de treinamento conforme os POP'S previstos na RDC 216. Essa documentação deverá estar exposta na requisição técnica.

9. DA PRODUÇÃO

9.1. Deverá ser realizada em ambiente vistoriado pela vigilância sanitária municipal, com o alvará vigente, todos os colaboradores uniformizados, utilizando os EPI'S adequados para determinadas funções. Todo o processo de produção deverá ser acompanhando full time por um profissional qualificado e com expertise na área de produção, sendo o mesmo responsável por quaisquer problemas ocasionados durante a produção e distribuição.

9.2. O cardápio do dia deverá ser seguido, só serão aceitas modificações desde que avisadas com antecedência e tendo uma justificativa plausível.

Não serão aceitas refeições com alterações nas características organolépticas, bem como com temperatura abaixo do recomendado de 65°C para refeições quentes e acima de 10 ° para refeições frias.

9.3. Será exigido pela contratante o controle de temperatura das refeições transportadas, sendo evidenciado, na hora de saída do restaurante e a na hora de chegada aos locais de destino desse termo.

10. DA DISTRIBUIÇÃO

10.1. O veículo deverá ser adaptado conforme preconiza RDC 216, será exigido o controle de dedetização e desratização do veículo, bem como sua higienização periódica.

10.2. As refeições deverão ser transportadas em caixas térmicas produzidas em polietileno linear com injeção interna de poliuretano, embaladas em sacolas plásticas, e acondicionadas nas caixas, a fim de garantir a segurança alimentar das refeições.

10.3. As refeições prontas deverão ser entregues diariamente conforme o item 6. Todas as despesas referentes às entregas correrão sempre por conta da contratada.



Endereço

Rua José Raimundo Figueiredo
Nº 580 – Bairro São Cristóvão
CEP- 35425-059



31 3558-3060



www.saaemariana.mg.gov.br

11. DOS CONTROLES

- 11.1.** A CONTRATADA deverá realizar análise microbiológica da água consumida no restaurante, mensalmente, conforme portaria 2914/2011 do MS. Para a coleta das amostras, deverão ser escolhidas as torneiras nos locais mais críticos
- 11.2.** A CONTRATADA deverá realizar desinsetização e desratização nas dependências do restaurante, no mínimo mensalmente, conforme POP's a ser elaborado ou sempre que necessário.
- 11.3.** Deverá ser realizado o teste de aceitabilidade mensalmente, antes do envio do cardápio, para que assim sejam feitas as alterações pertinentes, após a análise, deverá ser confeccionado o relatório com os dados para a gestor do contrato, afim de validação das tratativas realizadas.
- 11.4.** A CONTRATADA compromete-se a transportar as refeições prontas de sua cozinha para os locais de entrega, em recipientes térmicos adequados, devidamente higienizados de forma a garantir a temperatura até o momento de serem servidos e cumprindo os horários pré-estabelecidos, preservando os critérios de acondicionamento e temperatura dos alimentos e a possibilidade de atender às urgências, caso exista, em até 03 (três) horas, sendo única responsável pelo transporte e entrega.

12. TEMPERATURA FINAL DAS REFEIÇÕES:

- 12.1.** As temperaturas adequadas de armazenamento, cocção e distribuição de alimentos contribuem para dificultar a sobrevivência e reduzir a multiplicação microbiana, por paralisar o metabolismo ou destruir as células vegetativas dos microrganismos, diminuindo assim o risco de doenças de origem alimentar. O binômio tempo e temperatura é uma ferramenta de controle de qualidade do processo de produção de refeições prontas extremamente importante, pois alimentos cozidos e os alimentos refrigerados expostos à temperatura ambiente permitem a multiplicação dos microrganismos. Ressalta-se que quanto o maior o tempo de exposição dos alimentos na zona de perigo (entre 10° C e 65°C), maior o risco de sobrevivência e multiplicação de microrganismos. Nesse contexto, é necessário que as refeições prontas sejam recebidos com temperatura acima de 65°C.



Endereço

Rua José Raimundo Figueiredo
Nº 580 – Bairro São Cristóvão
CEP- 35425-059



31 3558-3060



www.saaemariana.mg.gov.br

13. DISTRIBUIÇÃO DE MACRO E MICRONUTRIENTES DA REFEIÇÃO:

13.1. Os marmitex deverão conter a seguinte distribuição de macronutrientes, fibra e sódio:

Refeições	Carboidratos (%)	Proteínas (%)	Gorduras Totais (%)	Gorduras Saturadas (%)	Fibras (g)	Sódio (mg)
Almoço/ Jantar	60	15	25	<10	>25	≥ 960

14. DOS INSUMOS

14.1. Os insumos alimentícios referentes ao lote 02, em especial os itens 01, 02, 03, 04, 07 e 08 deverão ser entregues no endereço descrito no item 9.2, enquanto os insumos referentes aos itens 05 e 06 deverão ser entregues de acordo com a tabela do item 14.

14.2. Serviço Autônomo de Água e Esgoto - SAAE MARIANA/ALMOXARIFADO – Rua José Raimundo Figueiredo, Nº 580 – São Cristóvão. CEP.:35425-059 – Mariana – MG, CNPJ: 07.711.512/0001-05, Telefone: (31) 3558-3060

Horário: 08h00min às 10h30min e 12h30min às 15h30min.

14.3. Os insumos alimentícios que formam o objeto do contrato serão recebidos provisoriamente pelo Gestor do Contrato, sendo que a entrega definitiva, dar-se-á após a comprovação de que os produtos foram fornecidos de acordo com o especificado nos anexos do contrato.

14.4. O prazo para entrega dos produtos será de 10(dez) dias corridos, a partir da emissão da autorização de fornecimento. As entregas dos pães deverão ocorrer impreterivelmente às 06h30min da manhã, nos setores administrativo, comercial e eletromecânica na Cidade de Mariana/MG, inclusive sábados, domingos, feriados e pontos facultativos de acordo com as solicitações. Segue abaixo endereço dos locais para entrega:

15. LOCAIS DE ENTREGA E QUANTIDADES DE FORNECIMENTO DOS PÃES.

15.1. **Sede do SAAE** – Rua José Raimundo Figueiredo, nº 580, Bairro São Cristóvão, Mariana – MG, CEP: 35425-059;

15.2. **Eletromecânica** - Rodovia dos Inconfidentes, nº 180, Bairro São José, Mariana–MG, CEP: 35426-099;

15.3. **Comercial** – Avenida Getúlio Vargas, S/N, Bairro Centro, Mariana – MG, CEP: 35420-015.

15.4. A quantidade de pães de sal para fornecimento 4 (quatro) vezes por semana (segunda-feira, terça-feira, quinta-feira e sexta-feira) será conforme tabela abaixo:

LOCAL DE ENTREGA	PÃO FRANCÊS
1) Sede do SAAE Mariana	70
2) Departamento de Eletromecânica	10
3) Departamento Comercial	30
TOTAL	110



Endereço

Rua José Raimundo Figueiredo
Nº 580 – Bairro São Cristóvão
CEP- 35425-059



31 3558-3060



www.saaemariana.mg.gov.br

15.5. A quantidade fixa de pães de sal para fornecimento mensal está estimada em 3.100 (três mil e cem) unidades, podendo variara para mais ou para menos conforme demanda.

15.6. A quantidade de pães doces para fornecimento 1 (uma) vez por semana (quarta-feira) será conforme tabela abaixo:

LOCAL DE ENTREGA	PÃO DOCE
1) Sede do SAAE Mariana	70
2) Departamento Eletromecânica	10
3) Departamento Comercial	30
TOTAL	110

15.7. A quantidade fixa de pães doces para fornecimento mensal está estimada em 620 (seiscentos e vinte) unidades, podendo variar para mais ou para menos conforme demanda.

15.8. As quantidades para fornecimento aos sábados, domingos, feriados e para os atendimentos das reuniões, palestras e treinamentos, serão conforme demanda.

16. GARANTIAS DE QUALIDADE

16.1. A Autarquia, a seu exclusivo critério, poderá alternativamente devolver à Contratada, em prazo não superior a 10 (dez) dias úteis, quaisquer insumos ou materiais que por ventura não correspondam às especificações exigidas, ficando a cargo da contratada as despesas relativas à devolução e reposição. A glosa do valor referente aos insumos e materiais devolvidos, avariados ou faltantes será efetuada na fatura correspondente, devendo o SAAE Mariana informar à contratada a causa e o valor da glosa;

16.2. A contratada é a única e exclusiva responsável pelo fornecimento, pela qualidade de fabricação dos insumos alimentícios, mesmo quando provenientes de subfornecedores;

16.3. Os produtos deverão ter as garantias previstas no Código de Defesa do Consumidor.

16.4. A licitante vencedora deverá apresentar amostras dos produtos para avaliação e verificação da conformidade com o objeto especificado ao gestor do contrato.

17. ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO

17.1. Compete ao SAAE proceder à fiscalização dos serviços aqui descritos, de forma concomitante a contratada. Tal fiscalização se fará por meio da Chefe do Departamento de RH, Sra. Izabel Cristina de Castro, proceder à gestão da ATA/Contrato decorrente deste Termo de Referência, aos quais a empresa deverá facilitar o acesso ao local de preparação das refeições, assim como prestar informações e quaisquer esclarecimentos necessários relacionados ao empreendimento.



Endereço

Rua José Raimundo Figueiredo
 Nº 580 – Bairro São Cristóvão
 CEP- 35425-059



31 3558-3060



www.saaemariana.mg.gov.br

- 17.2.** O responsável pela fiscalização terá poderes para acompanhar o fornecimento de todas as refeições prontas, verificar se os mesmos estão em acordo com as normas ABNT, e no caso de atraso na entrega das refeições prontas já definidos no cronograma, a empresa será notificada. A existência da fiscalização, não exime a empresa da responsabilidade de execução do fornecimento de qualidade, conforme os padrões de normas técnicas brasileiras, respondendo esta, pelos métodos de preparos utilizados. De igual maneira, a empresa responde integralmente pela segurança do pessoal no fornecimento das refeições prontas;
- 17.3.** Nos casos de rejeição das refeições prontas, as despesas decorrentes dos testes de qualidade correrão por conta exclusiva da empresa;

18. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 18.1.** Prestar informações e esclarecimentos que venham ser solicitados pela CONTRATADA;
- 18.2.** Notificar, por escrito, a CONTRATADA sobre quaisquer irregularidades encontradas no fornecimento das refeições prontas;
- 18.3.** Atestar, por meio do Gestor do Contrato, a(s) Nota(s) Fiscal(is) apresentada(s) à CONTRATANTE, discriminando o material recebido, caso esteja em conformidade;
- 18.4.** Efetuar os pagamentos devidos, nas condições estabelecidas, depois de constatado o cumprimento efetivo das obrigações assumidas.

19. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 19.1.** Se responsabilizar por quaisquer danos causados, direta ou indiretamente, à CONTRATANTE, decorrente de vício na qualidade dos produtos fornecidos;
- 19.2.** Ser única responsável por quaisquer processos logísticos referentes a entrega das refeições prontas;
- 19.3.** Zelar pelo fiel cumprimento das cláusulas do contrato estabelecido;
- 19.4.** Fornece, de forma satisfatória, o objeto desta contratação, primando sempre pela qualidade;
- 19.5.** Manter durante a vigência contratual, as condições de habilitação para contratar com a Administração Pública, apresentando sempre que forem solicitados os comprovantes de regularidade fiscal;
- 19.6.** Apresentar à CONTRATANTE, após entrega dos produtos, equivalente Nota Fiscal / Fatura, para fins de pagamento;



Endereço

Rua José Raimundo Figueiredo
Nº 580 – Bairro São Cristóvão
CEP- 35425-059



31 3558-3060



www.saaemariana.mg.gov.br

19.7. Fornece até o penúltimo dia de cada mês, o cardápio quinzenal do fornecimento diário referente ao próximo mês do calendário, estando a CONTRATADA obrigada ao fornecimento estrito àquele disposto ao cardápio enviado, salvo condições de EMERGÊNCIA, enviados com antecedência ao(a) gestor (a) do contrato com no mínimo 24 horas.

20. FORMA DE PAGAMENTO

20.1. As refeições prontas adquiridas serão pagas de acordo com a planilha de preços proposta pela contratada vencedora do processo licitatório e Autorização de Fornecimento – AF.

20.2. O pagamento será efetuado, até 30(trinta) dias após a emissão da respectiva nota fiscal, aprovada pelo (a) Gestor (a) do Contrato responsável do SAAE.

20.3. O pagamento será realizado pelo Setor de Contabilidade do SAAE.

20.4. A Nota Fiscal Eletrônica deverá ser emitida pela própria CONTRATADA, posteriormente a emissão do Empenho Prévio, obrigatoriamente com o número de inscrição no CNPJ apresentado nos documentos de habilitação e de proposta de preço e no próprio instrumento de Contrato, não se admitindo Notas Fiscais Eletrônicas emitidas com outro CNPJ, mesmo sendo da filial ou da matriz.

20.5. Para qualquer alteração nos dados da empresa, a CONTRATADA deverá comunicar ao CONTRATANTE por escrito, acompanhada dos documentos alterados, no prazo de 30 (trinta) dias antes da emissão da Nota Fiscal.

20.6. A contratada deverá apresentar junto à **nota fiscal** cópia dos seguintes documentos: Certidões Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e a Dívida Ativa da União, Trabalhista, Estadual, Municipal e CRF-FGTS.

20.7. Em caso de irregularidade da emissão das notas fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizada.

21. VIGÊNCIA DA ATA/CONTRATO:

21.1. A presente ATA/Contrato terá vigência de 12 (doze) meses contados a partir da data da sua assinatura conforme previsão legal da Lei 8.666/93. O quantitativo constante na Autorização de fornecimento será definido conforme a demanda estabelecida pelo setor de Recursos Humanos do Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Mariana/MG – SAAE MARIANA.

22. DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:

22.1. REQUISITOS FISCAIS:

- Certidão Negativa de Débitos junto ao Fundo de Garantia (FGTS);
- Certidão Negativa de Débitos de Tributos Federais, inclusive previdência, e Dívida Ativa da União;
- Certidão Negativa de Débitos de Tributos do Estado da sede da licitante;
- Certidão Negativa de Débitos de Tributos Municipais da sede da licitante;
- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;
- Certidão Negativa de Falência e Concordata, emitida até 60 (sessenta) dias antes da data prevista para a abertura do certame.

Os documentos encontram-se arrolados nos art. 28 a 31 da Lei 8.666/93.

22.2. REQUISITOS TÉCNICOS:

22.2.1. A empresa vencedora do certame deverá apresentar 01 (um) Atestado de Capacidade técnico-operacional, em nome da pessoa física ou jurídica, comprovando a realização de serviços com características similares ao objeto deste termo de referência. O atestado poderá ser expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, devendo constar do atestado o nome completo do signatário, bem como telefone e e-mail para contato, estando às informações ali contidas sujeitas à verificação de sua veracidade por parte do Pregoeiro.

22.2.2. A empresa deverá apresentar o alvará da vigilância sanitária do estabelecimento onde será produzida a refeição a ser fornecida diariamente.

23. PENALIDADES

23.1. Conforme previstas nos Arts. 78, 86 e 87 da Lei 8.666/93.



24. SOLICITANTE

24.1. Compete ao Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Mariana, por meio da Chefe do Departamento de RH, Sra. Izabel Cristina de Castro, proceder à gestão da ATA/Contrato decorrente deste Termo de Referência.

Mariana, 09 de março de 2023.

Izabel Cristina de Castro
Chefe do Departamento de Recursos Humanos
SAAE Mariana

Remo Almeida Machado
Diretor Geral
SAAE Mariana



Endereço

Rua José Raimundo Figueiredo
Nº 580 – Bairro São Cristóvão
CEP- 35425-059



31 3558-3060



www.saaemariana.mg.gov.br

ANEXO II

PREGÃO Nº PRGE 003/2023
MODELO DE CARTA PROPOSTA

.....
Local e data

À COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE MARIANA
REF.: **PREGÃO Nº PRG 005/2023- JULGAMENTO: 24/03/2023 - 08:00h**

Prezados Senhores:

Declaramos aceitos os termos do edital PREGÃO Nº PRGE 003/2023, e apresentamos nossa proposta para a **AQUISIÇÃO DE MATERIAL HIDRÁULICO VISANDO ATENDER AS NECESSIDADES DOS SETORES OPERACIONAIS DO SAAE MARIANA, CONFORME DESCRIÇÕES CONSTANTES EM TERMO DE REFERÊNCIA**, conforme relação quantitativa especificada no ANEXO I do Edital.

Declaramos ainda, que os preços contidos na proposta incluem todos os custos e despesas, tais como e sem se limitar a: custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxa de administração, materiais, serviços, encargos sociais, trabalhistas, seguros, lucro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto deste Edital

PREÇO:
RELACIONAR OS ITENS DO ANEXO I, NA ORDEM EM QUE SE APRESENTAM, INFORMANDO A DESCRIÇÃO / MARCA, UNIDADE, QUANTIDADE, PREÇO UNITÁRIO E PREÇO TOTAL DE CADA ITEM, BEM COMO DEMAIS EXIGÊNCIAS DESTE EDITAL.

O valor global da proposta é de R\$.....

O prazo de validade da proposta é de (.....) dias, contados a partir da data de julgamento da licitação.

Atenciosamente,

Responsável Legal

EMPRESA:

ENDEREÇO:

CNP:

TELEFONE/E-MAIL



Endereço

Rua José Raimundo Figueiredo
Nº 580 – Bairro São Cristóvão
CEP- 35425-059



31 3558-3060



www.saaemariana.mg.gov.br

ANEXO III**MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS****ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº**

PREGÃO Nº

PROCESSO Nº

Aos dias do mês de de, na sala do Presidente da CPL, situada na Rua José Raimundo Figueiredo, Nº 580 – São Cristóvão – Mariana/MG – CEP: 35.425-059 – Prédio Administrativo do Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Mariana – SAAE/Mariana, o Exmo Sr., Diretor Executivo, nacionalidade, estado civil, residente e domiciliado neste município, CPF sob o nº....., e inscrito no CPF sob o nº

doravante denominado CONTRATANTE e a, inscrita no CNPJ sob o nº, sediada na Rua, nº, CEP:, representada neste ato pelo Sr.(a), nacionalidade, estado civil, residente e domiciliado, CPF sob o nº....., e inscrito no CPF sob o nº, nos termos do art. 15 da Lei Nº 8.666/93 de 21 de junho de 1993, e demais normas legais aplicáveis, em face da classificação da proposta apresentada no PREGÃO Nº, por deliberação da Comissão de Licitação, homologado em de de, pelo Exmº Srº Diretor, RESOLVE registrar os preços constantes nesta Ata, a serem utilizados pelo SAAE Mariana, tendo sido os referidos preços oferecidos pela respectiva empresa, cuja proposta ficou classificada em primeiro lugar, observadas as condições enunciadas nas Cláusulas que se seguem:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO:

1.1 Constitui objeto da presente ata,, nos termos do edital e seus anexos, conforme planilha abaixo:

Item	Cód.	Descrição	Marca	Quant.	Valor Unit. (R\$)	Valor total (R\$)

CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO:

2.1. Os preços ofertados pela empresa signatária da presente Ata de Registro de Preços são de acordo com a respectiva classificação no Pregão Nº

2.2. Em cada fornecimento, o preço unitário a ser pago será o constante da proposta apresentada no Pregão Nº pela empresa detentora da presente Ata, as quais também integram;

2.3. O valor global estimado desta Ata de Registro de Preços é de R\$ (.....

CLÁUSULA TERCEIRA - DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS:

3.1. A presente Ata de Registro de Preços terá validade de 12 (doze) meses a partir da sua assinatura tendo como prazo de vigência

3.2. Nos termos do art.15, parágrafo 4º, da Lei Federal Nº 8.666/93, alterada pela Lei Federal nº 8.883/94 e Lei Nº 10.520/202, durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, a Administração não será obrigada a adquirir os produtos referidos nesta Ata, sem que desse fato, caiba recurso ou indenização de qualquer espécie às empresas registradas;

3.3. Ocorrendo qualquer das hipóteses previstas no art. 78 da Lei Federal Nº 8.666/93 com as alterações que lhe foram impostas pela Lei Federal Nº 8.883/94, a presente Ata de Registro de Preços será cancelada, garantido a sua detentora o contraditório e a ampla defesa.

**Endereço**

Rua José Raimundo Figueiredo
 Nº 580 – Bairro São Cristóvão
 CEP- 35425-059



31 3558-3060



www.saaemariana.mg.gov.br

CLÁUSULA QUARTA: DO LOCAL DE ENTREGA E RECEBIMENTO:

- 4.1. As entregas serão realizadas conforme requisições diárias.
- 4.2. A CONTRATANTE deverá registrar a solicitação de fornecimento no prazo mínimo de 03 (três) horas, a contar do pedido realizado pelo gestor do contrato, que poderá ser feito por telefone, e-mail ou documento físico.
- 4.3. A empresa licitante vencedora é única e exclusiva responsável pelo transporte, acondicionamento e distribuição das refeições prontas diariamente, estando ciente das demandas logísticas aplicáveis ao processo.
- 4.4. As refeições prontas descritas neste termo de referência serão recebidas pelo Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Mariana.
- 4.5. A Administração rejeitará, no todo ou em parte, os itens em desacordo com os termos do Edital e seus anexos.
- 4.6. Todos os itens de que trata este termo de referência deverão obedecer às especificações constantes do Edital e seus anexos.
- 4.7. As refeições prontas deverão ser entregues diariamente de acordo com as necessidades do SAAE, nos seguintes locais e horários:

LOCAL	HORÁRIO	
SEDE DO SAAE	ALMOÇO: 10:40 ÀS 11:00	JANTAR: 18:40 ÀS 19:30
DEPARTAMENTO DE ELETROMECCÂNICA	ALMOÇO: 10:40 ÀS 11:20	JANTAR: 18:30 ÀS 19:30
ETA'S	ALMOÇO: 10:40 ÀS 12:00	JANTAR: 18:30 ÀS 19:40
DEPARTAMENTO COMERCIAL	ALMOÇO: 10:30 ÀS 11:00	JANTAR: 18:30 ÀS 19:10

- 4.8. O Fornecimento deverá ter início após o recebimento da ordem de serviço. Em casos de emergência fora dos horários acima mencionados, havendo necessidade, o SAAE emitirá comunicado de solicitação à empresa contratada, com prazo de 03 (três) horas, contendo local e horário da entrega. Tal solicitação não acarretará custos adicionais à Autarquia.
- 4.9. As refeições prontas deverão estar bem acondicionadas durante todo o processo de transporte para que sejam entregues em perfeitas condições de consumo. As refeições prontas deverão ser entregues diariamente nos locais indicados pelo SAAE conforme tabela acima. Em caso de mudança de endereço de quaisquer unidades do SAAE Mariana, o mesmo comunicará previamente ao licitante vencedor, para que haja alteração na entrega da refeição, sem que haja quaisquer naturezas de ônus à Administração.

**Endereço**

Rua José Raimundo Figueiredo
 Nº 580 – Bairro São Cristóvão
 CEP- 35425-059



31 3558-3060



www.saaemariana.mg.gov.br

4.10. LOCAIS DE ENTREGA:

4.10.1. **Sede do SAAE** – Rua José Raimundo Figueiredo, nº 580, Bairro São Cristóvão, Mariana – MG, CEP: 35425-059;

4.10.2. **Eletromecânica** - Rodovia dos Inconfidentes, nº 180, Bairro São José, Mariana–MG, CEP: 35426-099;

4.10.3. **Comercial** – Avenida Getúlio Vargas, S/N, Bairro Centro, Mariana – MG, CEP: 35420-015;

4.10.4. **ETA Sul** – Sítio Rural Mariana, 600 ETA, Passagem de Mariana, Mariana- MG, CEP: 35420-000;

4.10.5. **ETA Santa Rita de Cássia** – Rua Sumidouro, nº 563, Bairro Santa Rita de Cássia, Mariana – MG, CEP: 35426-534;

4.10.6. **ETA Seminário** – Rodovia dos Inconfidentes, nº 15, Bairro São José, Mariana – MG, CEP: 35426-099;

4.10.7. **ETA Matadouro** – Rua Lucy de Moraes, nº 650, Bairro Cruzeiro do Sul, Mariana – MG, CEP: 35424-086.

CLÁUSULA QUINTA - DO PAGAMENTO:

5.1. O pagamento do objeto desta Ata será efetuado através de crédito em conta corrente da Licitante, mediante a apresentação de Nota Fiscal/Fatura em original, em até 30 (trinta) dias, devendo apresentar todos os documentos de regularidade fiscal (Art. 40, Inciso XIV, Alínea “A” da Lei Federal 8.666/93), a partir da data final do período de adimplimento de cada obrigação;

5.1.1 No texto da Nota Fiscal/Fatura deverão constar as seguintes referências: nome do Banco; número e nome da agência, e da conta corrente da Contratada;

5.1.2 Considera-se data do pagamento o dia do depósito em conta com a respectiva emissão da ordem bancária;

5.1.3 Havendo erro na Nota Fiscal de Venda ou Nota Fiscal de Venda/Fatura ou outra circunstância que desautorize a liquidação da despesa, a mesma ficará pendente e o pagamento susinado até que a adjudicatária tome as medidas saneadoras necessárias, não cabendo correção do valor pactuado;

5.1.4 Na hipótese de ocorrer atraso de pagamento e desde que não ocorra a situação prevista no subitem 7.1.3 caberá aplicação do percentual de 1% (um por cento) ao mês, e juros de mora previstos no Art. 161, parágrafo 1º do Código Tributário Nacional.

5.2 O pagamento somente será liberado se, no ato da apresentação do comprovante de entrega do serviço, forem apresentados os atestados de regularidade referentes à Seguridade Social – INSS, Fundo de Garantia por Tempo de Serviço- FGTS e Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza – ISSQN, conforme Decreto Nº 3.436, de 01 de fevereiro de 2005.

CLAUSULA SEXTA – DAS GARANTIAS DA QUALIDADE E DO DESEMPENHO

6.1 A Autarquia, a seu exclusivo critério, poderá alternativamente devolver à Contratada, em prazo não superior a 15(quinze) dias úteis, quaisquer materiais que por ventura não correspondam às especificações exigidas, ficando a cargo da contratada as despesas relativas à devolução e reposição. A glosa do valor referente aos materiais devolvidos, avariados ou faltantes será efetuada na fatura correspondente, devendo o SAAE Mariana informar à contratada a causa e o valor da glosa;

6.2 Os produtos terão a garantia prevista no Código de Defesa do Consumidor.

Endereço



Rua José Raimundo Figueiredo
Nº 580 – Bairro São Cristóvão
CEP- 35425-059



31 3558-3060



www.saaemariana.mg.gov.br

CLÁUSULA SÉTIMA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

7.1. As despesas de que se trata a presente Ata de Registro de Preços correrá a conta da seguinte classificação orçamentária e dotações subsequentes:

CLÁUSULA OITAVA - DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO:

8.1 A detentora da presente Ata de Registro de Preços será obrigada a atender a todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata, mesmo que a entrega deles decorrentes estiver prevista para data posterior a do seu vencimento.

CLÁUSULA NONA- DAS RESPONSABILIDADES:

9.1. São responsabilidades:

I- DA CONTRATADA:

- a) Efetuar a entrega dos materiais em perfeitas condições, no prazo e local indicados pela administração, em estrita observância das especificações do edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante, modelo, tipo, procedência e prazo de garantia;
- b) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto;
- c) O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de substituir às suas expensas, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, o produto com avarias ou defeitos;
- d) Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto desta Ata;
- e) Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- f) Manter, durante toda a execução da Ata, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- g) Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta da Ata;
- h) Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
- i) Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

II- DA CONTRATANTE:

- a) Receber provisoriamente o material, disponibilizando local, data e horários agendados;
- b) Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos materiais recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- c) Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;
- d) Efetuar o pagamento no prazo previsto.

CLÁUSULA DÉCIMA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

10.1 O Licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução desta Ata, comportar-se de modo inidôneo, deixar de entregar documentação exigida para o certame ou apresentar documentação falsa, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantindo o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, sem prejuízo das multas e outras penalidades previstas no Edital, nesta ata/contrato e demais disposições legais.

10.1.1 Serão aplicadas multas nos casos de:

Pelo descumprimento total da obrigação, caracterizado pela recusa do fornecedor em assinar a Ata/Contrato retirar a Nota de Empenho ou documento equivalente no prazo estabelecido, ressalvados os casos previstos em lei, devidamente informados e aceitos.

Endereço



Rua José Raimundo Figueiredo
Nº 580 – Bairro São Cristóvão
CEP- 35425-059



31 3558-3060



www.saaemariana.mg.gov.br

- I. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor constante da nota de empenho e/ou contrato;
- II. Cancelamento do preço registrado/contrato;
- III-Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 02 (dois) anos.

10.1.2 Por atraso injustificado na execução do Contrato:

- I. Multa moratória nos seguintes percentuais:

a) Os primeiros 05 (cinco) dias, multa de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, calculados sobre o valor do fornecimento, sem prejuízo das penalidades previstas na legislação que rege a matéria.

b) A partir do 6º (sexto) dia, multa de 2% (dois por cento), também calculada sobre o valor do fornecimento, conforme Art. 87 e 88 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

II. Rescisão unilateral do contrato após o décimo dia de atraso.

III. Cancelamento do preço registrado.

10.1.3 Por inexecução total ou execução irregular do contrato de fornecimento:

I. Advertência por escrito nas faltas leves;

II. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor correspondente a parte cumprida ou da totalidade do fornecimento não executado;

III. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de até 02 (dois) anos.

Parágrafo Primeiro: A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui a possibilidade da aplicação de outras, previstas na lei Nº 8.666/93, inclusive a responsabilidade da licitante vencedora por eventuais danos causados a instituição e a terceiros a partir desta contratação.

Parágrafo Segundo: A multa deverá ser recolhida aos cofres públicos do SAAE/Mariana, via tesouraria, no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos a contar de data de recebimento da notificação enviada pelo SAAE/Mariana.

Parágrafo Terceiro: O valor da multa a ser descontado na Nota Fiscal ou crédito existente no SAAE Mariana, em favor da licitante vencedora, sendo que, caso de multa seja superior ao crédito existente, à diferença será cobrada na forma da lei.

Parágrafo Quarto: As sanções aqui previstas são independentes entre si podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

Parágrafo Quinto: Em qualquer hipótese e aplicações de sanções será assegurado a licitante vencedora o contraditório e a ampla defesa.

Parágrafo Sexto: As penalidades aplicadas serão, obrigatoriamente, anotadas no registro cadastral deste SAAE.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS:

11.1 Considerando o prazo de validade da presente Ata, e, em atendimento ao §1º do art.28, da Lei Federal Nº 9.069, de 29/06/1995, ao art. 3º, § 1º da Medida Provisória 1.488-16, de 02/10/1996 e a legislação pertinente, é vedado qualquer reajustamento de preços até que seja completado o período de 01 (um) ano, e a manutenção e atualização da tabela de preços em vigor é de responsabilidade da contratada.

11.2. Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições para a concessão de reajustes em face da superveniência de normas federais aplicáveis a espécie.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DO OBJETO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

12.1. O objeto desta Ata de Registro de Preços será recebido e fiscalizado pelo(a) Sr(a)., consoante o disposto no art. 73, inciso II, alínea “a” e “b”, da Lei Nº 8.666/93 e demais normas pertinentes.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

13.1. A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada pela Administração do SAAE quando:

13.1.1. A detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;

13.1.2 A detentora der causa a rescisão administrativa de contrato decorrente de Registro de Preços, a critério da Administração;



Endereço

Rua José Raimundo Figueiredo
Nº 580 – Bairro São Cristóvão
CEP- 35425-059



31 3558-3060



www.saaemariana.mg.gov.br

13.1.3. Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços, se assim for decidido pela Administração do SAAE;

13.1.4. Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado.

13.1.5. Por razões de interesse públicas, devidamente demonstradas e justificadas pela Administração do SAAE;

13.1.6. A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos neste item, será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante ao processo de administração da presente Ata de Registro de Preço. Caso seja ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no órgão encarregado das publicações oficiais do SAAE, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da publicação;

13.1.7. Pela detentora, quando, mediante solicitações por escrito, comprovar estar impossibilitada de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, ou, a juízo da Administração, quando comprovada a ocorrência de qualquer das hipóteses previstas no art. 78, incisos XIII a XVI, da Lei Nº 8.666/93, alterada pela lei Nº 8.883/94;

13.1.8. A solicitação da detentora para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com a antecedência de 30 (trinta) dias, facultada a Administração a aplicação das penalidades previstas nesta Ata, caso não aceitas as razões do pedido.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA PUBLICAÇÃO:

14.1 O extrato da presente Ata de Registro de Preço será publicado no Órgão Oficial do Município – Jornal “O Monumento”

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

15.1 É parte integrante desta Ata o Processo de Licitação PREGÃO Nº – PROCESSO Nº , bem como a proposta da CONTRATADA, independentemente de sua transcrição.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – CLÁUSULA ESPECIAL:

16.1 As partes, de comum acordo, nos termos dos art. 1º. Caput e parágrafo único, da Lei Federal Ordinária Nº 13.140, de 26 de junho de 2015, e, do artigo 6º, do Decreto Municipal Nº 9.822, de 23 de agosto de 2019, elegerão facultativamente a mediação como forma preferencial para resolução de eventuais conflitos, dúvidas ou controvérsias oriundas desta relação.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DOS CASOS OMISSOS E DO FORO:

17.1 Os casos omissos desta Ata serão regidos pela Lei Federal Nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com as alterações introduzidas pela Lei Nº 8.883/94, de 08 de junho de 1994, Lei Federal Complementar Nº 123/2006, ficando eleito o foro de Mariana/MG para dirimir quaisquer dúvidas na aplicação desta Ata em renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por estarem, assim justos e contratados, firmam o presente em 02 (duas) vias de igual teor, junto às testemunhas que também assinam, para que produza os devidos fins jurídicos.

.....
Representada por:

.....
CNPJ:

.....
Diretor Geral

.....
Requisitante



Endereço

Rua José Raimundo Figueiredo
Nº 580 – Bairro São Cristóvão
CEP- 35425-059



31 3558-3060



www.saaemariana.mg.gov.br

ANEXO IV

PREGÃO Nº 005/2023

MODELOS DE DECLARAÇÕES

1 - Declaramos que nos responsabilizamos, para o **PRG Nº 005/2023**, sob as penas cabíveis, de comunicar ao Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Mariana a superveniência de fato impeditivo de habilitação, conforme o previsto no art. 32, parágrafo 2º, da Lei Federal nº 8.666, de 21.06.93;

2 - Declaramos haver tomado conhecimento de todas as informações e das condições para o cumprimento das obrigações objeto da licitação **PRG Nº 005/2023**.

3 - Declaramos, para fins do disposto no inciso V do artigo 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854 de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de 18(dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16(dezesseis) anos.

() Emprega menor, a partir de 14(quatorze) anos na condição de aprendiz.

..... de de

.....

Assinatura do Representante Legal da Licitante
Carimbo de CNPJ da Licitante



Endereço

Rua José Raimundo Figueiredo
Nº 580 – Bairro São Cristóvão
CEP- 35425-059



31 3558-3060



www.saaemariana.mg.gov.br

ANEXO V

PREGÃO Nº 005/2023

MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICRO OU PEQUENA EMPRESA

A empresa (Razão Social da Licitante),

CNPJ (número), sediada na Rua _____ nº _____, (Bairro/Cidade), por intermédio de seu representante legal,

DECLARA expressamente, sob as penalidades cabíveis, que:

a) Encontra-se enquadrada como Empresa de Micro e Pequeno Porte, em atendimento a Lei Complementar 123/2006;

b) Não se encontra enquadradas em nenhum dos impedimentos previstos no § 4º do Artigo 3º LC123/06;

c) Tem conhecimento dos Artigos 42 a 49 da Lei Complementar 123/2006, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores impeditivas de tal habilitação, em cumprimento ao art. 32, §2º, da Lei nº 8.666/93.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

Localidade e data: _____

Assinatura

Identificação do Representante Legal da Proponente



Endereço

Rua José Raimundo Figueiredo
Nº 580 – Bairro São Cristóvão
CEP- 35425-059



31 3558-3060



www.saaemariana.mg.gov.br

ANEXO VI
DECLARAÇÃO DE COTA MÍNIMA DE MENORES APRENDIZES

PREGÃO Nº 005/2023

A empresa _____, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ

_____, com sede à Rua _____, nº _____

Bairro: _____ Cidade _____, REPRESENTADA NESTE ATO POR

_____, ID _____, CPF _____, NACIONALIDADE _____, ESTADO CIVIL _____ declara, sob as penas da Lei, que

observa e cumpre as determinações impostas pelo art. 429 da Consolidação das Leis do Trabalho (CLT) e que contrata, no mínimo, 5%(cinco por cento) de menores aprendizes em relação aos trabalhadores existentes em seu estabelecimento, cujas funções demandem formação profissional.

Por ser expressão da verdade, firma-se a presente declaração.

_____, ____ de _____ de 2023.

Assinatura do representante da empresa



Endereço

Rua José Raimundo Figueiredo
Nº 580 – Bairro São Cristóvão
CEP- 35425-059



31 3558-3060



www.saaemariana.mg.gov.br

ANEXO VII
DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE SERVIDOR PÚBLICO

PREGÃO PRG Nº 005/2023

A Empresa, inscrita no CNPJ sob o nº, estabelecida na Rua, nº, Bairro, na Cidade de- CEP –, em cumprimento ao Edital **PRG Nº 005/2023**, declara, sob as penas da Lei, que não possui em seu quadro de pessoal, qualquer servidor efetivo, comissionado ou contratado no Órgão Contratante, garantindo desta forma o zelo pelas vedações expressas no artigo 9º, inciso III da Lei 8.666 de 21 de junho de 1993.

Por ser verdade;

Afirmo a presente declaração

Mariana, de

De 2023

RAZÃO SOCIAL

CNPJ:



Endereço

Rua José Raimundo Figueiredo
Nº 580 – Bairro São Cristóvão
CEP- 35425-059



31 3558-3060



www.saaemariana.mg.gov.br