

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES

**SOLICITANTE: SETOR DE ALMOXARIFADO E PATRIMÔNIO - SAAE DE MARIANA/MG**

PREGÃO PRESENCIAL Nº PRG 013/2022

REGISTRO DE PREÇO 013/2022

PRC: 024/2022

TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM

EXCLUSIVA PARA ME E EPP (Art.48, I, da Lei Federal Complementar 123/2006, Lei Complementar Municipal nº 71/2010) LICITAÇÃO

**OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE ESCRITÓRIO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE MARIANA.**

O Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Mariana/MG, através da Comissão Permanente de Licitações e pregoeiro Sr.Emerson Natal de Paula Gonçalves, designado pela Portaria de nº 84, de 06 de junho de 2022, torna público para conhecimento dos interessados que fará realizar na sala de reuniões da CPL, na sede desta Autarquia Municipal, localizada na rua José Raimundo de Figueiredo, nº580, Bairro São Cristóvão, Mariana/MG, CEP35.425-059 nesta cidade, na data e horário indicados, licitação na modalidade de **PREGÃO, na forma PRESENCIAL, POR MEIO DE REGISTRO DE PREÇOS**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, conforme descrito no preâmbulo deste edital e seus anexos.

O processo será regido pela Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, pelo Decreto Federal nº 3.555, de 08 de agosto de 2000, pela Lei Complementar Federal nº 123/06, pela Lei Complementar nº 147/2014, pelo Decreto Municipal nº 2920/2002, Decreto Municipal nº 6644/2013, Decreto Lei nº 3.555/2000, além de subsidiariamente, pela Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores, Lei Complementar Municipal nº71/2010, Decreto Municipal nº 9.818/2019 e demais normas pertinentes.

**DATA/HORA DA SESSÃO PÚBLICA: DIA 28/06/2022 às 08h00min**, na sala da Comissão Permanente de Licitações, À RUA JOSÉ RAIMUNDO FIGUEIREDO, Nº 580, BAIRRO SÃO CRISTÓVÃO, CEP 35.425-059, MARIANA/MG.

## **1- DO OBJETO:**

**1.1.** O presente pregão tem por objeto a **AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE ESCRITÓRIO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE MARIANA**, conforme especificações em Anexo I deste edital.

## **2-PARTES INTEGRANTES DESTE EDITAL:**

**2.1.** Integram o presente edital, independentemente de transcrição, os seguintes anexos:

**Anexo I** - Termo de Referência

**Anexo II** - Modelo de Carta Proposta

**Anexo III** - Minuta da Ata

**Anexo IV** - Modelos de Declarações de Responsabilidade, Conhecimento e Mão-de-obra de Menores.

**Anexo V** - Modelo de declaração de micro ou pequena empresa

**Anexo VI** - Declaração de Cota Mínima de Menores Aprendizizes

**Anexo VII** - Declaração de Inexistência de Servidor Público

## **3-DA PARTICIPAÇÃO:**

**3.1.** Poderão participar deste pregão pessoas jurídicas do ramo pertinente ao objeto desta licitação e que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constantes deste edital e seus Anexos.

**3.1.1.** Os licitantes arcarão com todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de suas propostas.

**3.1.2.** A presente licitação se divide em três fases distintas que ocorrerão em sequência, cabendo aos licitantes apresentarem os documentos relativos a cada uma delas, sendo:

- CREDENCIAMENTO (**observar o item 4 do edital**)

- PROPOSTA DE PREÇOS (**observar o item 5 do edital**)

- DOCUMENTAÇÃO (**observar os itens 5 e 8 do edital**)

**3.2.** Não será admitida nesta licitação a participação de empresas:

**3.2.1.** Concorratárias ou em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;

**3.2.2.** Que estejam com o direito de licitar e contratar com a Administração Pública suspenso, ou que por esta tenham sido declaradas inidôneas;

**3.2.3.** Que estejam reunidas em consórcio e sejam controladoras coligadas ou subsidiárias entre si, ou ainda, quaisquer que seja sua forma de conglomeração, pois o objeto não é de grande vulto ou complexo, que justifique tal possibilidade. Ademais, trata-se de ato discricionário da Administração diante da

avaliação de conveniência e oportunidade no caso concreto, e considerando que existem no mercado diversas empresas com potencial técnico, profissional e operacional suficiente para atender as exigências previstas no edital.

**3.2.4.** Estrangeiras que não funcionem no País.

#### **4 - DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO:**

**4.1.** Por ocasião da entrega dos envelopes, contendo a proposta de preços e os documentos de habilitação, os representantes das interessadas em participar do certame, deverão se apresentar para credenciamento junto ao pregoeiro devidamente munidos de documentos que os credenciem a participar desta licitação, inclusive com poderes para formulação de ofertas e lances verbais.

**4.2.** Cada licitante credenciará apenas um representante, que será o único admitido a intervir no procedimento licitatório e a responder, para todos os atos e efeitos previstos neste edital, por sua representada.

#### **4.3. Por credenciamento entende-se a apresentação dos seguintes documentos:**

a) Documento oficial de identidade contendo foto;

b) Procuração por instrumento público ou particular, **neste último caso acompanhada de cópia do ato de investidura do outorgante, e documento oficial contendo foto do outorgante**, (atos constitutivos da Pessoa Jurídica, ata de eleição do outorgante, etc.), que comprove a capacidade de representação, inclusive com outorga de poderes para, na forma da lei, formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome da licitante;

c) Declaração e certificado, nos casos das Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte de que atendem os requisitos do art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 ou Microempreendedor Individual, para que possam fazer jus aos benefícios previstos no Ordenamento Jurídico, conforme modelo Anexo V do edital;

d) Declaração dando ciência que cumprem plenamente os requisitos de habilitação exigidos por este instrumento convocatório, conforme modelo do Anexo IV do edital;

**4.3.1.** Caso o representante seja sócio da empresa com poderes de representação ou titular de firma individual, documentos (atos constitutivos da Pessoa Jurídica, ata de sua eleição, etc.) nos quais estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

**4.3.2.** Estes documentos (originais ou cópias) ficarão em poder do pregoeiro e integrarão o processo, não sendo devolvidos posteriormente. No caso de cópias, as mesmas deverão ser autenticadas, à vista do original, por tabelião legalmente constituído, ou publicação em Órgão da Imprensa Oficial, ou simples cópia autenticada pelos membros da Comissão Permanente de Licitações, mediante confronto.

**4.4.** A não apresentação ou incorreção insanável de quaisquer dos documentos de credenciamento do pretenso representante impossibilitará o oferecimento de lances verbais pela licitante durante a sessão do pregão;

**4.5.** O representante poderá ser substituído por outro devidamente credenciado;

**4.6.** Não será admitida a participação de um mesmo representante para mais de uma empresa licitante;

**4.7.** Para a efetivação de lances verbais é obrigatória a presença dos representantes credenciados no ato de abertura da licitação;

**4.8. IMPORTANTE:** A documentação descrita no subitem 4.3 do presente edital inerente ao credenciamento DEVERÁ ser apresentada FORA DOS ENVELOPES de PROPOSTAS DE PREÇOS e HABILITAÇÃO.

## **5. DA APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**5.1.** Junto aos documentos de credenciamento, será recebida a declaração de que a empresa licitante cumpre os requisitos de habilitação e se for o caso também a declaração de enquadramento como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte (devem ser apresentadas fora dos envelopes), assim como seus envelopes contendo a proposta de preços e documentos para habilitação.

**5.1.1.** As declarações de que a empresa licitante cumpre os requisitos de habilitação e de que se enquadra como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte poderão ser elaboradas ou preenchidas no ato pelo representante credenciado.

**5.1.1.1.** Faculta-se a adoção dos modelos de declaração fornecidos com este edital, através dos ANEXOS constantes do presente ato convocatório.

**5.2.** Após a entrega dos envelopes, não cabe desistência de proposta, salvo por motivo justo, decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.

**5.3.** Iniciada a abertura dos envelopes contendo as propostas de preços, não se admitirá:

**5.3.1.** O credenciamento de representante;

**5.3.2.** A desistência de proposta;

**5.3.3.** A inclusão de nova proposta.

**5.4.** Os envelopes deverão ser opacos, fechados e indevassáveis, contendo cada um, em sua parte externa o seguinte:

**5.4.1.** O envelope contendo a PROPOSTA DE PREÇOS e o envelope contendo os DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO deverão ser entregues e protocolados no Setor de Licitações, LOCALIZADA À RUA JOSÉ RAIMUNDO FIGUEIREDO, Nº 580, BAIRRO SÃO CRISTÓVÃO, MARIANA/MG CEP

35425-059 prédio administrativo do SAAE, até as **08h00min do dia 28/06/2022**, em dois envelopes distintos e deverão estar assim redigidos:

SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE MARIANA – SAAE-MARIANA

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 013/2022 – RP 013/2022**

**ENVELOPE Nº 1 - “PROPOSTA DE PREÇOS”**

RAZÃO SOCIAL:

TELEFONE/FAX:

**E-MAIL:**

SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE MARIANA – SAAE-MARIANA

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 013/2022**

**ENVELOPE Nº 2 -“DOCUMENTOS P/ HABILITAÇÃO”**

RAZÃO SOCIAL:

TELEFONE/FAX:

**E-MAIL:**

**5.4.1.1.**A apresentação dos envelopes com endereçamento e identificação de forma diferente do que aqui se pede, não motivará a desclassificação da empresa licitante, desde que eventuais falhas sejam sanadas ou retificadas por seu representante credenciado, na presença do(a) pregoeiro(a), equipe de apoio e demais licitantes.

### **5.5.DO CONTEÚDO DO ENVELOPE Nº. 1 - PROPOSTA DE PREÇOS:**

**5.5.1.**A proposta deverá ser elaborada conforme modelo ANEXO II - Modelo de Proposta de Preços - deste edital, em uma via, impressa em papel timbrado do licitante redigida com clareza, em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, devidamente preenchidas e identificadas, sem rasuras ou ressalvas, emendas, borrões ou entrelinhas que prejudiquem sua análise, datada, assinada e rubricadas todas as folhas pelo representante legal da empresa licitante, pelo procurador identificado no credenciamento e ou no caso de um terceiro, devidamente acompanhado de procuração, informando:

**5.5.2.**Indicar denominação ou razão social do proponente, endereço completo, telefone, fax e endereço eletrônico (e-mail), CNPJ, inscrição estadual ou municipal da empresa, assim como: nome, estado civil,

profissão, CPF, Carteira de Identidade, domicílio e cargo do representante, para fins de assinatura/retirada do instrumento contratual.

**5.5.2.1** A proposta deve relacionar os itens do anexo i, na ordem em que se apresentam, informando a descrição e marca, unidade, quantidade, preço unitário e preço total de cada item, bem como demais exigências deste edital.

**5.5.3.** O valor total da proposta para a **AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE ESCRITÓRIO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE MARIANA.**

**5.5.4. A apresentação da proposta implica automaticamente na aceitação pela empresa licitante:**

**5.5.4.1.** Das disposições contidas neste edital;

**5.5.4.2.** De que o prazo de validade da proposta de preços escrita e do lance na fase de disputa, será de 60 (sessenta) dias no mínimo, contados da data da abertura da sessão pública do pregão.

**5.5.4.3.** É permitida a transcrição do Modelo de Proposta de Preços e respectivos anexos para preenchimento em formulário próprio da empresa licitante, devendo, contudo, serem mantidos todos os termos e quantidades constantes dos referidos modelos, sob pena de desclassificação da proposta, a critério do pregoeiro, em função da relevância do fato.

**5.5.4.4.** No caso de erro(s) aritmético(s) configurados na proposta escrita, o pregoeiro e equipe de apoio efetuarão as devidas correções, valendo para fins de seleção e classificação, o valor correto.

**5.6.** Conter declaração expressa, que os preços contidos na proposta incluem todos os custos e despesas, tais como e sem se limitar a: custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxa de administração, materiais, serviços, encargos sociais, trabalhistas, seguros, lucro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto deste edital.

**5.7.** A oferta deve ser firme e precisa, sem alternativa de preços, marcas ou outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado.

**5.8.** A APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA IMPLICARÁ EM PLENA ACEITAÇÃO POR PARTE DO LICITANTE DAS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NESTE EDITAL E SEUS ANEXOS.

**5.9.** Quaisquer tributos, custos e despesas diretas ou indiretas omitidos da proposta ou incorretamente cotadas, serão considerados como inclusos nos preços, não sendo considerados pleitos de acréscimos, a esse ou qualquer título, devendo os materiais serem entregues corretamente ao SAAE sem ônus adicional.

**5.10.** Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do presente edital e seus anexos.

**5.11.** A omissão voluntária ou involuntária do prazo de validade da proposta poderá ser considerada e aceita pela comissão como sendo o determinado neste edital, dentro de seus limites mínimos.

**5.12.** No julgamento das propostas, a Comissão Permanente de Licitações poderá, a seu critério, solicitar assessoramento técnico a órgãos, comissões técnicas especializadas ou profissionais com formação acadêmica pertinente ao objeto licitado, de forma a fundamentar as decisões, podendo ainda, a seu critério, serem reservadas as reuniões de classificação e do julgamento das propostas.

## **6-DO RECEBIMENTO E DA ABERTURA DOS ENVELOPES**

**6.1** A reunião para recebimento e abertura dos envelopes contendo a Proposta de Preços e os documentos que a instruírem será pública, dirigida pelo pregoeiro(a) e auxiliado(a) pela equipe de apoio e realizada de acordo com o a Lei Federal nº 10.520/2002, Decreto Municipal 3.499/2005 e, subsidiariamente, a Lei Federal 8.666/93 com suas alterações posteriores, e em conformidade com este edital e seus Anexos, em local e horário já determinado.

**6.2** No local e hora marcados, os interessados deverão comprovar, conforme item 4 deste edital, poderes para formulação de ofertas e lances verbais, assim como, para a prática dos demais atos decorrentes deste certame.

**6.3** Em seguida, serão abertos os envelopes N° 01 - PROPOSTAS DE PREÇO.

## **7. DO CONTEÚDO DO ENVELOPE Nº 2 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

O envelope de HABILITAÇÃO conterá os documentos abaixo relacionados, em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente, ou publicação em Órgão da Imprensa Oficial, ou simples cópia autenticada pelos membros da Comissão Permanente de Licitações, mediante confronto. Todos os documentos deverão estar com o prazo de validade em vigor.

### **7.1 HABILITAÇÃO JURÍDICA**

**7.1.1** Registro comercial, no caso de empresa individual.

**7.1.2** Ato constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, acompanhado da apresentação da última alteração contratual, tudo devidamente registrado no órgão competente, em se tratando de sociedades empresárias, e, no caso de sociedade por ações, acompanhada de documentos de eleição de seus administradores.

**7.1.3** Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhada de prova da diretoria em exercício.



**7.1.4** Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira, em funcionamento no País, e ato de registro para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

## **8. REGULARIDADE FISCAL**

**8.1.1** Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda - CNPJ/MF;

**8.1.2** Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, através da Certidão Conjunta Negativa de Débito referente a Tributos Federais e Dívida Ativa da União expedida pela Receita Federal do Brasil, com prazo de validade em vigor;

**8.1.3** Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, emitidas nos 90 (noventa) dias anteriores à data de encerramento desta licitação, salvo expressa menção de prazo de validade diverso, constante da certidão, que prevalecerá sobre o prazo acima;

**8.1.4** Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, através da Certidão Negativa de Débitos referentes a Tributos Mobiliários e Imobiliários, expedidos pela Secretaria Municipal da Fazenda ou Finanças da sede da licitante, emitidos nos 90 (noventa) dias anteriores à data de encerramento desta licitação, salvo expressa menção de prazo de validade diverso, constante da certidão, que prevalecerá sobre o prazo acima;

**8.1.5** Prova de situação regular da empresa licitante relativa à Seguridade Social INSS, através de Certidão Negativa de Débito que demonstre situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei;

**8.1.6** Prova de situação regular da empresa licitante perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (CRF do FGTS), dentro de sua validade;

**8.1.7** Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), de acordo a Lei nº 12.440, de 07 de julho de 2011;

**8.1.8** Também serão aceitas certidões positivas com efeitos de negativa nos termos do art. 206 do Código Tributário Nacional;

**8.1.9** Declaração que não possui em seu quadro de pessoal, qualquer servidor efetivo, comissionado ou contratado no órgão contratante, garantindo desta forma o zelo pelas vedações expressas no art. 9º, inciso III da Lei 8.666 de 21 de junho de 1993, conforme Anexo VII;

**8.1.10** Ressalvado o que dispõe o §1º do art.43 da Lei Complementar Federal nº123 de 2006, todas as certidões apresentadas devem estar dentro do prazo de vigência.



## **8.2 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

**8.2.1** Pessoa Jurídica.

**8.2.2** Objeto social compatível com o objeto do contrato.

**8.2.3** Comprovação de aptidão para a realização do objeto da presente licitação, através de atestado(s) de fornecimento(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, demonstrando que a empresa licitante realizou ou esteja realizando a entrega de produtos pertinentes ao objeto deste certame em qualquer época. o(s) atestado(s) deverá (ão) conter logomarca da empresa atestante, bem como CNPJ, endereço, telefone para contato e deve estar necessariamente em nome da licitante.

## **8.3 QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO- FINANCEIRA**

**8.3.1** Certidão negativa de falência ou recuperação judicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data de expedição não anterior a 90 (noventa) dias da data prevista para a apresentação dos envelopes.

## **8.4 DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR**

**8.4.1** Declaração de que a empresa licitante não tem, em seu quadro funcional, menor de 18 (dezoito) anos cumprindo trabalho noturno, perigoso, ou insalubre, e menor de 16 (dezesesseis) anos desempenhando qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 (quatorze) anos, destinada ao cumprimento do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição da República;

## **8.5 DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE OS DOCUMENTOS**

**8.5.** 1Os documentos expedidos pela *internet* poderão ser apresentados em forma original ou cópia reprográfica sem autenticação. Entretanto, estarão sujeitos à verificação de sua autenticidade através de consulta realizada pelo pregoeiro.

**8.5.1.1** O (a) pregoeiro (a) NÃO se responsabilizará por eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos de informações, no momento da verificação. Ocorrendo a indisponibilidade referida, e não tendo sido apresentados os documentos preconizados, inclusive quanto à forma exigida, a proponente será inabilitada.

**8.5.2** Os documentos apresentados para fins de habilitação deverão ser emitidos em nome da empresa licitante, constando preferencialmente o número do CNPJ/MF. Os documentos deverão guardar correspondência ao estabelecimento que se apresenta como licitante (matriz ou filial), exceção feita aos

casos de emissão unicamente feita à matriz ou cuja validade tenha abrangência a todos os estabelecimentos da empresa.

**8.5.3** Os documentos deverão preferencialmente ser apresentados ordenadamente, numerados sequencialmente por subitem da habilitação, de modo a facilitar sua análise.

**8.5.4** Na hipótese de sobrevir fato impeditivo da habilitação, obriga-se a empresa licitante a declará-la, sob pena de sujeitar-se às penalidades previstas no item 12 deste edital.

## **9 DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO:**

**9.3** No dia, hora e local indicado no preâmbulo, será realizada sessão pública.

**9.4** Aberta a sessão o pregoeiro e sua equipe de apoio, procederão à abertura dos envelopes contendo as propostas de preços, ordenando-as em ordem crescente de valor, verificando o atendimento as especificações do edital para classificá-las: a declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, e se for o caso também a declaração de que encontra-se enquadrada como Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Microempresário Individual conforme modelos.

**9.4.1** Será permitido à empresa licitante preencher e firmar referida declaração na sessão pública do pregão.

**9.5** O(a) pregoeiro(a) e equipe de apoio procederão à abertura dos envelopes contendo as propostas de preços, ordenando-as em ordem crescente de valor, verificando o atendimento as especificações do edital para classificá-las:

**9.5.1** A critério do(a) pregoeiro(a), a sessão pública do pregão poderá ser suspensa por prazo indeterminado, para análise das propostas e documentos que as acompanham.

**9.5.1.1** Nesta hipótese, a nova data da sessão do pregão será divulgada a todos os licitantes, com a devida antecedência.

### **9.6 Será desclassificada a proposta de preços que:**

**9.6.1** Deixar de atender as especificações, prazos e condições fixados no edital e seus anexos ou da legislação aplicável;

**9.6.2** Apresentar rasuras ou entrelinhas que prejudiquem sua análise;

**9.6.3** Oferecer vantagem não prevista neste edital, ou ainda vantagem baseada nas ofertas das demais licitantes;

**9.6.4** Apresentar preço simbólico ou de valor zero, ou ainda manifestadamente inexequível;

**9.6.5** Deixar de entregar os documentos exigidos;

**9.6.6** Deixar de responder às diligências, quando solicitadas e dentro do prazo estabelecido.

**9.7** **Identificada a proposta de menor preço**, selecionar-se-ão aquelas com valor superior em até

10% (dez por cento) desta.

**9.8** Não havendo, no mínimo 03 (três) propostas válidas nos termos do item 9.5, serão selecionadas até 03 (três) melhores propostas (inclusa a de menor preço) para em seguida participarem da fase de disputa com lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos inicialmente.

**9.8.1** Na eventual ocorrência de empate no preço, todas as licitantes empatadas serão convidadas a participar desta fase, que serão ordenadas através de ordem alfabética.

**9.9** Seguidamente, o(a) pregoeiro(a) convidará individualmente os representantes credenciados das empresas licitantes classificadas, para a etapa de lances verbais, a serem formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes.

**9.10** O critério para a apresentação de lances verbais será pela ordem decrescente de valor apresentado dentre as licitantes classificadas, ou seja, será convidada em primeiro lugar aquela que apresentou o maior preço e assim sucessivamente.

**9.10.1** O valor de redução entre um lance e outro, o prazo para a formulação de lances verbais, poderão ser definidos na própria sessão do pregão, mediante acordo entre pregoeiro, equipe de apoio e licitantes, amparados na razoabilidade, levando-se em consideração a grandeza do preço unitário e o tempo de duração da sessão, preservando-se a dinâmica do processo;

**9.10.2** Os lances deverão ser formulados pelas empresas licitantes selecionadas, em valores distintos e decrescentes, observada a redução mínima entre os lances acordada.

**9.10.3 NÃO SERÁ ACEITA DESISTÊNCIA DE LANCE OFERTADO**, sujeitando-se a empresa desistente às penalidades previstas neste edital.

**9.11** A etapa de lances será considerada encerrada, quando não houver possibilidade de competição entre licitante, ou seja, quando restar apenas uma licitante, a qual será declarada provisoriamente a vencedora dessa etapa.

**9.12** Em seguida o(a) pregoeiro(a) verificará dentre as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte classificadas, a existência de lances finais com preços até 5% (cinco por cento) superior ao melhor preço registrado;

**9.13** Existindo um ou mais lances na hipótese anterior, estará caracterizada a situação de empate (empate jurídico) entre a de melhor preço e esta(s);

**9.13.1** A Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte melhor classificada será convocada para, no prazo de 03 (três) minutos, se assim desejar, apresentar novo lance inferior àquele inicialmente vencedor;

**9.13.2** Se a Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, por desinteresse, não apresentar novo lance, serão convocadas as demais Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte remanescentes, pela ordem de classificação para o exercício desse mesmo direito;

**9.13.3** Na eventualidade de ocorrer empate entre duas ou mais licitantes enquadradas como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte (Possível de ocorrer quando duas ou mais licitantes nessa condição apresentarem propostas escritas com valores idênticos e não houver redução na etapa de lances), sendo o valor apresentado por elas o menor, será feito sorteio, para a definição de qual licitante poderá reduzir o valor da proposta;

**9.13.4** Após cumpridos os procedimentos anteriores será declarada a oferta de menor valor;

**9.14** A ausência de representante credenciado ou a desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo(a) pregoeiro(a), implicará na exclusão da empresa licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação das propostas.

**9.15** O(a) pregoeiro(a) poderá negociar com o autor da oferta de menor valor, com vistas à redução do preço.

**9.16** Após a negociação, se houver, o(a) pregoeiro(a) examinará a aceitabilidade do menor preço em relação ao preço estimado, decidindo motivadamente a respeito.

**9.17** Considerada aceitável a oferta de menor preço, no momento oportuno, a critério do(a) pregoeiro(a), será verificado o atendimento do licitante às condições habilitatórias estipuladas neste edital, com a abertura do ENVELOPE Nº 2 contendo a **DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO** de seu autor.

**9.17.1** Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação, efetivamente entregues, poderão ser saneadas na sessão pública do pregão, até a decisão sobre a habilitação, sendo vedada a apresentação de documentos novos;

**9.17.2** A verificação será certificada pelo(a) pregoeiro(a), anexando aos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada;

**9.17.3** O SAAE Mariana não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será inabilitada.

**9.18** Na comprovação de regularidade fiscal por Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte serão observados os seguintes procedimentos:

**9.18.1** Os documentos destinados a comprovação da regularidade fiscal devem ser apresentados no **ENVELOPE Nº 02**, na forma descrita, mesmo que contenham alguma restrição;

**9.18.2** Em substituição aos documentos de regularidade fiscal, será permitida a apresentação de algum documento que comprove a impossibilidade de emissão do documento regular;

**9.18.3** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a licitante for declarada a

vencedora deste pregão, prorrogáveis por igual período, a critério do SAAE Mariana para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeitos de certidão negativa.

9.18.3.1 O deferimento da prorrogação do prazo de dois dias úteis, dependerá da apresentação de requerimento devidamente fundamentado e aceito pelo SAAE Mariana.

**9.18.4** A não regularização da documentação, no prazo previsto no item 9.17.3 acima, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na cláusula 12 deste edital, sendo facultado ao SAAE Mariana convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

**9.19** Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste edital, a empresa licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.

**9.20** Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, o pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor preço, respeitado o disposto no item 9.10 deste edital, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta, cujo autor atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

**9.21** Todos os documentos serão colocados à disposição dos representantes credenciados presentes para livre exame e rubrica.

## **10- DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO:**

**10.1.** Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas (conforme art. 12 do Decreto Lei 3.555/2000), qualquer pessoa poderá solicitar impugnação do ato convocatório do Pregão. Data limite para apresentação de impugnação será até o **dia 24/06/2022**.

**10.2.** A Impugnação não possui efeito suspensivo e caberá ao(a) pregoeiro(a), auxiliado(a) pelo setor responsável pela elaboração do edital e dos anexos, decidir sobre a impugnação, no prazo de até 02 (dois) dias úteis, contados da data do recebimento da impugnação.

**10.3.** Acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será definida e publicada nova data para a realização do certame através dos meios em que se deu a divulgação do edital.

**10.4.** Não serão acolhidas as impugnações apresentadas fora do prazo legal.

**10.5.** Os pedidos de impugnação referentes ao processo poderão ser enviados através do **e-mail licitacao@saaemariana.mg.gov.br** ou por petição dirigida ou protocolada endereçada ao Departamento de Licitações, na Rua José Raimundo Figueiredo, nº 580, São Cristóvão, Mariana- MG, CEP 35.425-059, aos cuidados do(a) Pregoeiro(a).

## **11- DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO**

**11.1** No final da sessão, o(a) licitante que quiser recorrer, deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, abrindo-se então o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação de memoriais, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

**11.2** Os memoriais bem como as contra-razões deverão ser protocolados no setor de Licitações do SAAE Mariana.

**11.3** O recurso contra decisão do(a) pregoeiro(a) e sua equipe de apoio terá efeito suspensivo.

**11.4** O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**11.5** A ausência de manifestação imediata e motivada da empresa licitante importará a decadência do direito de recurso, a adjudicação do objeto do certame pelo pregoeiro à empresa licitante vencedora e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.

**11.6** Interposto o recurso, o(a) pregoeiro(a) poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.

**11.7** Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no Setor de Licitações, **LOCALIZADA À RUA JOSÉ RAIMUNDO FIGUEIREDO, Nº 580, BAIRRO SÃO CRISTÓVÃO, MARIANA/MG CEP 35425-059**, nos dias úteis no horário das 07h às 11h e das 12h30min às 16h.

**11.8** Não serão reconhecidos os memoriais de recursos enviados por fax e/ou intempestivos.

**11.9** Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à empresa licitante vencedora e homologará o procedimento.

**11.10** A homologação do resultado desta licitação não obriga a Administração à aquisição do objeto licitado.

## **12 DO RECEBIMENTO DO OBJETO DO PREGÃO**

**12.3** No recebimento e aceitação do objeto desta licitação, serão observadas, no que couber, as disposições contidas nos artigos 73 a 76 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

**12.4** O recebimento definitivo não exime a contratada de suas responsabilidades, nos termos das prescrições legais.



### **13 - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

**13.1.** As despesas para custear a execução da ata, objeto desta licitação, correrão por conta do crédito orçamentário do Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Mariana, constante das dotações orçamentárias:

**17.122.0027.6007.339030 - 1108- FICHA 76**

Valor total estimado R\$ **114.881,07 (Cento e Quatorze Mil Oitocentos e Oitenta e Um Reais e Sete Centavos)**

### **14 - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:**

**14.1** Com o(a) licitante vencedor(a), será firmado ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, nos casos que couber, de acordo com a minuta constante do ANEXO III e com as demais disposições contidas neste edital, seus anexos e proposta do(a) licitante vencedor(a), observada, ainda, as disposições da Lei 8.666/93 e alterações posteriores.

**14.2.** Se o(a) licitante vencedor(a), quando convocada, deixar de assinar a ARP, ou não aceitar, ou não retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados da data do recebimento da convocação, sem que tenha solicitado a prorrogação, serão convocadas as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, podendo a Administração optar por revogar a licitação, nos termos do Art. 64 da Lei 8.666/93.

**14.3.** O prazo de vigência da ARP será de 12(dozes) meses ou até a totalização dos serviços/mercadorias licitados, ou ainda até final do exercício fiscal/financeiro a depender do tipo do instrumento firmado.

### **15 - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**15.1** A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública, que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem.

**15.2** O órgão gerenciador somente autorizará a adesão à ata, após a primeira aquisição ou contratação por órgão integrante da ata.

**15.3** Os órgãos e entidades que não participarem do registro de preços, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverá manifestar seu interesse junto ao órgão gerenciador da Ata, para que este indique os possíveis fornecedores e respectivos preços a serem praticados, obedecida à ordem de classificação.



**15.4** Caberá ao prestador de serviço/fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do serviço decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.

**15.5** As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este artigo não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 100% (cem por cento) dos quantitativos dos itens registrados na Ata de Registro de Preços, para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

**15.6** O quantitativo decorrente das adesões à Ata de Registro de Preços não poderá exceder, na totalidade, ao quádruplo do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independente do número de órgãos não participantes que aderirem.

**15.7** Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até 90 (noventa) dias, observado o prazo e vigência da ata.

## **16 - DO PAGAMENTO:**

**16.1.** O pagamento do objeto desta Ata será efetuado através de crédito em conta corrente do(a) Licitante, mediante a apresentação de Nota Fiscal/Fatura em original, em até 30 (trinta) dias (Art. 40, Inciso XIV, Alínea “A” da Lei Federal 8.666/93), a partir da data final do período de adimplemento de cada obrigação;

**16.2.** No texto da Nota Fiscal/Fatura deverão constar as seguintes referências: nome do Banco; número e nome da agência, e da conta corrente da Contratada;

**16.3.** Considera-se data do pagamento o dia do depósito em conta com a respectiva emissão da ordem bancária;

**16.4.** Havendo erro na Nota Fiscal de Venda ou Nota Fiscal de Venda/Fatura ou outra circunstância que desautorize a liquidação da despesa, a mesma ficará pendente e o pagamento susinado até que a adjudicatária tome as medidas saneadoras necessárias, não cabendo correção do valor pactuado;

**16.5.** Na hipótese de ocorrer atraso de pagamento e desde que não ocorra a situação prevista no subitem 16.6. caberá aplicação do percentual de 1% (um por cento) ao mês, e juros de mora previstos no art. 161, parágrafo 1º do Código Tributário Nacional.

**16.7.** O pagamento somente será liberado se, no ato da apresentação do comprovante de entrega do serviço, forem apresentados os atestados de regularidade referentes à Seguridade Social – INSS, Fundo de Garantia por Tempo de Serviço- FGTS e Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza – ISSQN, conforme Decreto Nº 3.436, de 01 de fevereiro de 2005.

## **17 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**

**17.1.** O presente edital e seus anexos, o Termo de Referência, bem como a proposta do(a) licitante vencedor(a), farão parte integrante do instrumento contratual/ARP independentemente de transcrição.

**17.1.2.** Após a homologação da licitação e autorização da despesa pela Autoridade competente, os licitantes vencedores serão comunicados, por escrito, através de autorização de fornecimento.

**17.1.3.** Quando o licitante vencedor não apresentar a documentação exigida para sua habilitação no ato da contratação, o SAAE Mariana, através do(a) pregoeiro(a), convocará outro licitante, na ordem de classificação, sucessivamente.

**17.1.3.1.** Para celebrar a contratação, o licitante vencedor deverá manter as mesmas condições de habilitação.

**17.2.** É assegurado ao SAAE Mariana, no interesse da Administração, revogar ou anular, no todo ou em parte, a presente licitação, dando ciência aos participantes, na mesma forma e meios em que ocorreu a sua divulgação.

**17.3.** A nulidade do processo licitatório induz à da ATA, sem prejuízo do disposto no parágrafo único do art. 59, da Lei Federal nº 8.666/93.

**17.4.** A apresentação da proposta implica, por parte da licitante, observação dos preceitos legais e regulamentares em vigor, bem como a integral e incondicional aceitação de todos os termos e condições deste edital sendo responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

**17.5.** Se o licitante vencedor recusar-se a entregar o material/prestar o serviço ou retirar o instrumento equivalente injustificadamente, ou por motivo não aceito pelo SAAE Mariana, serão aplicadas as sanções em conformidade com as disposições constantes dos Decretos e Leis citados neste Edital.

**17.6.** Havendo indício de conluio entre os licitantes ou de qualquer outro ato de má-fé, o SAAE Mariana comunicará os fatos verificados ao Ministério Público para as providências cabíveis.

**17.7.** É facultada ao pregoeiro(a) ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deva constar no ato da sessão pública.

**17.8.** As questões decorrentes da execução deste edital, que não puderem ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas no foro da Comarca de Mariana – MG, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

**17.9.** Os proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e o Saae Mariana não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

**17.10.** Os proponentes serão responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

**17.11.** Após apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo, decorrente de fato superveniente e aceito pelo(a) pregoeiro(a).

**17.12.** Não havendo expediente, ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido. Desde que não haja comunicação em contrário por parte do pregoeiro.

**17.13.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente no Município.

**17.14.** O desatendimento de exigências formais e não essenciais, não implicará no afastamento do licitante, desde que sejam possíveis as aferições das suas qualificações e as exatas compreensões da sua proposta, durante a realização da sessão pública de pregão.

**17.15.** As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração Pública, a finalidade e a segurança da contratação.

**17.16.** O(a) licitante poderá, em caso de dúvidas de caráter técnico ou legal na interpretação deste edital, consultar o(a) pregoeiro(a) através de carta protocolada ou por e-mail através do endereço eletrônico: *licitacao@saaemariana.mg.gov.br*, cujos esclarecimentos passarão a integrar o presente processo. Os esclarecimentos serão prestados até o 2º (segundo) dia útil anterior à data de realização desta licitação, inclusive. **Data limite para solicitação de esclarecimento será até o dia 24/06/2022.**

**17.17.** As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

**17.18.** A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

**17.19.** A Homologação do resultado desta licitação não implicará em direito à contratação.

**17.20.** Os casos omissos serão decididos pelo(a) pregoeiro(a) em conformidade com as disposições constantes dos Decretos e Leis citados neste edital.

**17.21.** O pagamento do objeto desta licitação será efetuado através de crédito em conta corrente do licitante vencedor, mediante a apresentação de nota fiscal/fatura em original. Os proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e o SAAE Mariana não será, em nenhum

caso, responsável, por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

**17.22.** Poderão ser solicitados a qualquer licitante informações ou esclarecimentos complementares, a critério do(a) pregoeiro(a), em uso da faculdade prevista no § 3º, do art. 43 da Lei 8.666/93.

**17.23.** Havendo dúvidas durante o certame licitatório de que o(a) licitante se enquadre ou não como microempresas(ME) e empresas de pequeno porte (EPP), a Administração Pública Municipal determinará a realização de diligência para que o interessado disponibilize, às suas custas, no prazo de 05(cinco) dias, a certidão simplificada(se pessoa jurídica registrada em Junta Comercial) ou certidão de breve relato(se pessoa jurídica registrada no cartório de registro próprio).

**17.24.** Na hipótese acima, caso o(a) licitante não apresente os documentos solicitados, não lhe serão aplicáveis os benefícios dispostos na Lei Complementar nº 123/2006 e demais alterações, podendo ser desclassificado do certame se o mesmo for para participação exclusiva ou reserva de cotas para microempresas(ME) e empresas de pequeno porte (EPP).

**17.24.10(a)** licitante é responsável por solicitar seu desenquadramento da condição de microempresas(ME) e empresas de pequeno porte (EPP) quando houver ultrapassado o limite de faturamento estabelecido no art.3º da Lei Complementar nº123/2006 e alterações, no ano fiscal anterior, sob pena das demais sanções.

## **18 DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**18.1** O(a) licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, deixar de entregar documentação exigida para o certame ou apresentar documentação falsa, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal; garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, sem prejuízo das multas e outras penalidades previstas no edital, no contrato e demais disposições legais.

### **18.2 SERÃO APLICADAS MULTAS NOS CASOS DE:**

**18.2.1** Descumprimento do prazo para fornecimento estipulado pela contratada - multa de 1 % (um por cento) sobre o valor da obrigação, calculada ao dia.

**18.2.2** Desatendimento às demais obrigações assumidas pela contratada, não abrangidas pela alínea anterior - multa de 5% (cinco por cento) calculada sobre o valor do objeto contratado, sem prejuízo da

rescisão contratual, a critério da Administração do SAAE.

**19- DO FORO**

**19.1.**Fica eleito o Foro da Comarca de Mariana para dirimir quaisquer dúvidas ou controvérsias oriundas desta licitação, que não puderem ser solucionadas administrativamente.

Mariana/MG, 13 de junho de 2022.

Emerson Natal de Paula Gonçalves

**Pregoeiro**

## ANEXO I

## TERMO DE REFERÊNCIA

**1 – OBJETO**

AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE ESCRITÓRIO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE MARIANA. Os materiais estão em conformidade com o item 03 deste Termo de Referência, sendo que dividem se em materiais de consumo e permanente.

**2 – JUSTIFICATIVA**

É sabido que os materiais de escritório constituem ferramenta essencial para a consecução dos trabalhos de qualquer setor administrativo organizacional. Tendo em vista as necessidades dos servidores desta Autarquia que têm à sua disposição, por ora, poucos materiais desta natureza, e havendo a demanda pelos equipamentos infra elencados, como mecanismo para melhorar a gestão documental dos setores, justifica-se a aquisição dos mesmos.

**3 – JUSTIFICATIVA DO VALOR:**

Os valores apresentados neste Termo de Referência têm por base pesquisas de mercados da cidade de Mariana, conforme orçamentos anexo a este termo de referência.

**4 – ESPECIFICAÇÕES:**

ÍTEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANT.	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
1	<b>Bloco auto-adesivo</b> 38x50mm, com 100 folhas. Não deixa resíduos de cola. Cor: Amarelo. Apresentar boa qualidade.	UN	200		
2	<b>Caneta:</b> esferográfica; corpo em poliestireno cristal; formato do corpo sextavado externamente; modelo simples; descartável; ponta liga de latão; com esfera de tungstênio; espessura de 1,0mm; rendimento mínimo de escrita de: 1400 metros; na cor <b>AZUL</b> ; com tampa protetora removível antiasfixiante, com clip na cor da tinta; topeteira (tampa do topo) com respiro.	UN	1.500		
3	<b>Caneta:</b> esferográfica; corpo em poliestireno cristal; formato do corpo sextavado externamente; modelo simples; descartável; ponta liga de latão; com esfera de tungstênio; espessura de 1,0mm; rendimento mínimo de escrita de: 1400 metros; na cor <b>PRETA</b> ; com tampa protetora removível antiasfixiante, com clip na cor da tinta; topeteira (tampa do topo)	UN	1000		

	com respiro.				
4	<b>DVD gravável:</b> Capacidade de armazenamento mínimo de 4,5GB; Superfície de gravação prateada; Acondicionado em estojo de acrílico; A superfície de mídia deverá conter informações sobre o padrão da mídia (RW): marca e velocidades de gravações.	UN	50		
5	<b>Caneta marca texto:</b> material plástico, tipo ponta macia chanfrada (aproximadamente 4 mm) para destacar com traço grosso (4 mm) ou sublinhar com traço fino (2 mm), não recarregável, cor verde, boa resistência à luz. Composição: resina termoplástica, tinta à base de glicol, corante e água.	UN	200		
6	<b>Clips Galvanizado:</b> 2/0, caixa com 500 gramas.	CAIXA	20		
7	<b>Clips Galvanizado:</b> 6/0, caixa com 500 gramas.	CAIXA	20		
8	<b>Envelope branco</b> , tamanho ofício, confeccionado em papel off-set, gramatura 75gr/m <sup>2</sup> .	UN	15.000		
9	<b>Estilete grande:</b> Estilete retrátil 6" com lâmina em aço temperado, corpo injetado em polipropileno, dispositivo para travar lâmina e quebra-lâminas removível; CxAxLxP (23,5cmx9,0cmx2,5cmx0,05 kg).	UN	50		
10	<b>Extrator de Grampo Espátula Galvanizado.</b> Cor: prata; Leve e compacto Possui formato de espátula que proporciona maior facilidade no momento de retirar os grampos.	UN	50		
11	<b>Fita Adesiva</b> Transparente 12mmx50m.	UN	70		
12	<b>Fita Adesiva</b> Transparente 48mmx50m.	UN	150		
13	<b>Furador de Papel:</b> perfurador de papel com 02 furos para 40 folhas, fabricado em metal resistente, com pintura que proteja da corrosão por ferrugem.	UN	10		



14	<b>Grampeador de mesa F30, 26/6, capacidade para 30 folhas. Modelo RAPID – F30 FLAT CLINCH ou similar.</b>	UN	30		
15	<b>Papel sulfite A4</b> Gramatura 120g/m <sup>2</sup> ; formato A4; medindo (297 x 210)mm; alvura mínima de 90%, conforme norma ISO para papel branco; opacidade mínima de 87%; umidade entre 3,5%(+/-1,0), conforme norma tappi 412; corte rotativo, ph alcalino cor branca; embalagem revestida em Bopp; produto com certificação ambiental fsc ou cerflor, com selo e código de licença impressos na embalagem, Caixa com 10 pacotes de 500 folhas.	CX	100		
16	<b>Papel Sulfite A3</b> Papel sulfite A3, 297 x 420 mm, 75 gramas. Embalagem com 500 folhas, tamanho A3 e gramatura de 75g/m <sup>2</sup> . Ideal para impressão de documentos, anotação de recados, rascunhos, memorandos e muito mais, Feito com madeira de florestas 100% reflorestadas. Caixa com 05 embalagens com 500 folhas.	CX	15		
17	<b>Papel sulfite A5</b> papel sulfite 75 g/m <sup>2</sup> . papel branco com muita alvura formato a5: 14,8 x 21 cm (corte preciso). ideal para impressão de documentos, anotação de recados, rascunhos, memorandos e muito mais, feito com madeira de florestas 100% reflorestadas. caixa com 2.000 folhas.	CX	15		
18	<b>Pasta de papelão com elástico:</b> pasta aba de papelão com elástico, tamanho A4, na cor azul.	UN	50		
19	<b>Pasta Plástica com Elástico:</b> tamanho ofício lombo 5.5. Cor: transparente.	UN	30		
20	<b>Pasta Plástica sem elástico,</b> tamanho A4, transparente.	UN	30		
21	<b>Pasta Sanfonada:</b> Fechamento com elásticos, 100% reciclável. Contém 31 divisórias Acompanha etiquetas para identificação Matéria prima Polipropileno, Reciclável, Atóxica, Impermeável, Leve. Cor: Fumê Fechamento com elástico Espessura 0,70mm	UN	30		

	Dimensões 270x380mm				
22	<b>Pasta Suspensa:</b> de cartão triplex plastificado revestido com filme colorido plastificado; com 300 g/m <sup>2</sup> ; na cor prata; no tamanho ofício (240x360)mm; haste polipropileno (PP); ponteiros polipropileno (PP); grampo interno de polipropileno (PP); visor em acetato transparente e etiqueta branca	UN	600		
23	<b>Prancheta em MDF:</b> Dimensões: 22,7x31,14x1,4cm, na cor Kraft, com presilha superior de metal.	UN	30		
24	<b>Tesoura multiuso,</b> com lâmina em aço inoxidável, 8", cabo plástico preto, tamanho aproximado 20 cm.	UN	30		
25	<b>Corretivo em Fita Roller 4,2 X 12</b> Características: Indicado para correções em textos, impressos, fax, fotocópias e escrita à mão. Fita com boa aderência, cobertura e correção instantânea. Design ergonômico. Largura de 4,2mmx12m	UN	40		
26	<b>Cola em bastão:</b> Tubo com 21 gramas. Permite uma colagem limpa e sem desperdícios, não enrugam o papel devido ao sistema de bastão. Cola papel, cartolina, selos, fotos e similares. Não tóxica e à base de água.	UN	50		
27	<b>Calculadora Científica 417 Funções:</b> Exibição em Matriz: A tela de alta resolução produz gráficos de visual excelente. - Funções de Multiexecução: Chamada fácil e rápida de fórmulas previamente executadas para edição e reexecução. - Dupla Alimentação (Solar e Bateria): Alimentação solar quando a luz é suficiente, alimentação à bateria quando a luz é insuficiente. - Teclas Plásticas: Projetadas e desenvolvidas pensando na facilidade de operação. - Editor de Dados Stat Baseado em Lista: Visualização e edição de entrada de dados em formato de lista, mostrando grupos de dados (dados x, dados y, frequência) e dados próximos. - Visor Natural V.P.A.M.: Exibe as expressões como em um livro. - Dígitos 10 + 2: Visor para mantissa de 10 dígitos + expoente 2.	UN	20		

	<p>Novas Funções: - Novo modo de equação - Inteiros aleatórios Funções Padrão: - Cálculos de frações - Combinação e permutação - Estatística (editor de dados Stat baseado em lista, desvio padrão, análise de regressão) - 9 variáveis - Função de tabela - Vem com nova tampa protetora de encaixe Funções fx-82ES Plus/85ES Plus/350ES Plus, Além de: - Cálculo de equações - Cálculo de integração/diferencial - Cálculo de matriz - Cálculo vetorial - Cálculos com números complexos - Função Calc - Função Solve - Cálculo na base Funções: 417 Funções Alimentação: Dupla (Solar e Bateria) Visor: Natural Vpam - 4 Linhas 31x96 Pixels Dígitos: 10 Dígitos + 2 Expoentes Peso Total (Produto + Embalagem): 185.00(gr) Altura: 13.70(cm) Largura: 0.80(cm) Profundidade: 16.10(cm). (Permanente).</p>				
28	<p><b>Calculadora de mesa (12 dígitos)</b>          Características do Produto          Calculadora eletrônica          legibilidade: Display grande          12 dígitos          2 fontes de energia: bateria e solar          Auto - desliga          Inclinação do visor          Dimensão:          120x150 mm.</p>	UN	30		
29	<p><b>Calculadora de Mesa 8 Dígitos</b> Tamanho: 13,5cm x 18cm Cores: Cinza Material: Plástico  <b>CARACTERÍSTICAS GERAIS:</b> Calculadora de mesa com 8 dígitos, com som. Utiliza 1 pilha "AA" (não incluso)</p>	UN	30		
30	<p><b>Caixa Box:</b>          De plástico; material polipropileno formato 37 x 14,5 x 25 mm, espessura 2,6mm Cor: Amarela. Modelo: Desmontável. Impressa na tampa e nas laterais as referências de encandernamento. Possui 2 opções de fechamento abas internas/externas. Possui 3 áreas em diferentes posições de identificação.</p>	UN	600		
31	<p><b>Apontador de Lápis com coletor:</b>          Apontador com depósito, tradicional no uso escolar e no dia a dia na rotina de escritório. Possui lâmina de aço temperado com ótimo corte e com boa durabilidade</p>	UN	30		

32	<p><b>Etiqueta adesiva:</b> Etiqueta auto adesiva em folha para impressora jato de tinta, laser e copiadoras</p> <p>Contem: 25 folhas no envelope, 80 etiquetas por folha</p> <p>Formato do Papel: Carta (216 x 279 mm) -</p> <p>Formato da Etiqueta: 12,7 x 44,45 mm</p> <p>Cor: papel branco fosco</p>	PACOTE	200		
33	<p><b>Chaveiros</b> fabricados em polipropileno, com etiquetas de identificação de chaves; modelo Acrimet ou similar. Pote c/60 unidades.</p>	POTE	20		
34	<p><b>Grampo trilho plástico</b> estendido branco p/600fls, macho e fêmea pacote com 50 Unidades.</p> <p>Grampo Plástico Injetado em polipropileno Branco para arquivar documentos</p> <p>Para até 600 folhas</p> <p><b>Dimensões</b></p> <p>Medidas: espelho:11/base:30cm</p>	PACOTE	50		
35	<p><b>Grampo trilho plástico</b> branco 80mm para 200 fls 75gr PT 50 UM, Grampo Plástico Injetado em polipropileno Branco para arquivar documentos</p> <p>Para até 200 folhas</p> <p><b>Dimensões</b></p> <p>Medidas: 19,5 x 7 cm</p>	PACOTE	30		
36	<p><b>Bandeja porta papel</b> com dimensões mínimas de 360x250 mm, em acrílico, duas bandejas móveis e articuláveis, Sistema de articulação e fixação por barra de metal e rebites.</p>	UN	30		
37	<p><b>Porta caneta</b>, clips e lembrete conjugado em acrílico.</p>	UN	30		
38	<p><b>Caderno de protocolo.</b> Capa em papelão revestido em papel off set, 120g/m<sup>2</sup>, plastificada, miolo em papel offset, 56g/m<sup>2</sup> com folhas numeradas.</p>	UN	40		
39	<p><b>Quadro branco com moldura de madeira</b>, confeccionado em lousa branca brilhante, nas dimensões 90x120cm. (Permanente).</p>	UN	10		
40	<p><b>Quadro de Cortiça.</b> Dimensões 90x120 cm em cortiça com espessura mínima de 5 mm. Fundo em compensado de espessura mínima de 2 mm. Estrutura em cantoneira de alumínio e dois dispositivos na parte superiores tipo alça com furo para fixação. (Permanente).</p>	UN	10		

41	<b>Pincel atômico permanente.</b> Cor azul preto e vermelho, com tampa asfixiante, ponta de nylon, 5,9 mm, com grande reservatório de tinta(8,5x70mm.composição: resina plástica, tinta a base de corante orgânico e água.Conjunto com 03 pinceis, 01 de cada cor.	CJ	25		
42	<b>Pasta em cartão duplex plastificado,</b> Grampo plástico, Formato:335mmx230mm. Embalagens com 20 unidades, Marca: POLYCART ou similar.	EMB.	10		
43	<b>Pasta Classificadora Cartão Duplo</b> Pasta dobrada cartão duplo 480g plastificada. Cinza Lombo regulável. Grampo mola espiral. Para classificar documentos. Dimensão da Pasta : 350x230mm Pacote com 20 pastas.	PACOTE	30		
44	<b>Maleta Arquivo Plástica com 10 Pastas</b> Suspensas Maleta em polipropileno com 10 pastas suspensas. Acompanha grampo plástico, visor e etiqueta. Peso: 1.275 kg Dimensões: 390 x 140 x 260 mm Espessura: 0.9 Cor: Azul	UN	20		
45	<b>Agenda Diária De Mesa Executivo</b> Agenda costurada com visão de 1 dia por página. Possui capa com espuma revestida em material especial. Ideal para a organização do dia a dia, em casa ou no trabalho. Capa com material especial e acabamento com espuma Fitolho, Planejamento mensal, Formato 145mm x 205mm. Gramatura 63 g/m <sup>2</sup> Número de folhas. 208 folhas	UN	25		
46	<b>Envelope Branco A5</b> para convites tamanho15x21cm Gramatura: 180g Cor: Offset/Branco	UN	8.000		
47	<b>Papel Couche Branco 75gramas.</b> Papel resistente e com ótima apresentação para impressos, em relação aos outros tipos de papel. Tem uma textura lisa, com brilho nas duas faces e uma excelente qualidade. Com 1.000 Folhas. <b>FORMATO A4: 14,8 X 21 cm.</b>	UN	2.000		

48	<b>Papel Couche Branco 170g</b> Papel resistente e com ótima apresentação para impressos, em relação aos outros tipos de papel. Tem uma textura lisa, com brilho nas duas faces e uma excelente qualidade. Com 1.000 Folhas. <b>FORMATO A4: 21x29,7cm.</b>	UN	2.000		
49	<b>Papel Couche Branco 250g</b> Papel resistente e com ótima apresentação para impressos, em relação aos outros tipos de papel. Tem uma textura lisa, com brilho nas duas faces e uma excelente qualidade. Com 1.000 Folhas. <b>FORMATO A4: 21X29,7cm.</b>	UN	2.000		
50	<b>Calendário de mesa Spiral</b> Calendário Spiral de alta qualidade, para acompanhar a rotina do dia a dia no trabalho Formato: 19,5 x ,14 cm Impressão: Externa Papel: Couché Páginas (7 vias)	UN	30		
51	<b>Grampeador de mesa 26/6 20 folhas</b> Grampeador metálico capacidade para grampear até 26 folhas de 75 g/m <sup>2</sup> Pintura epóxi(liquida) Apoio da base material plástico polietileno Fabricado em chapa de aço Mola resistente com retração automática Base para alojar grampo com 2,0mm de espessura Grampo aberto e fechado - grampeia até 25fls e alfineta até 15fls. Capacidade de carga de um pente de 208 grampos tipo 26/6 <b>Dimensão:</b> 20 x 5 x 9mm. Modelo igual ou superior ao Desart D747.	UN	30		
52	<b>Fragmentadora de Papel</b> Fragmenta simultaneamente até 12 folhas em tiras. Acionamento e desligamento automático; Proteção Automática contra sobrecarga e aquecimento excessivo do motor. Capacidade de fragmentação (folhas A4 75g/m <sup>2</sup> por carga): 12 Tamanho do cesto (L): 16 Fragmenta CD/ DVD: não Nível de Segurança (padrão DIN 32757): 2 Tensão de Operação (V AC): 110 V/ 50-60 Hz Corrente (A): 2,5 Potência (Watts): 275	UN	05		

	<p>Tamanho da Abertura de Alimentação (mm): 218 Tamanho das partículas / tiras(mm): 6 Velocidade de fragmentação (m / min) (60Hz): 2,4 Intens. de Ruído (dB): 72 Ciclo de funcionamento ininterrupto (minutos): 3 Ciclo de resfriamento / recuperação (minutos): 45 <b>Dimensões e Peso</b> L: 330mm x P: 175mm x A: 373mm Peso Líquido (kg): 3.0 (Permanente).</p>				
53	<p><b>Caderneta Espiral</b> Capa Flexível 1/8 D+ 48 Folhas-Sortidos Capa flexível Folhas pautadas Formato 102mm x 147mm Gramatura 56g/m<sup>2</sup> 48 folhas.</p>	UN	30		
54	<p><b>Caderno Espiral</b> Capa Flexível 1/4 D+ 48 Folhas (Pacote com 20 unidades) – Sortido Capa flexível Folhas pautadas Formato 140mm x 200mm Gramatura 56g/m<sup>2</sup> 48 folhas.</p>	UN	30		
55	<p><b>Caderno Espiral Cap a Dura</b> <b>Descrição:</b> Caderno Espiral Capa Dura Universitário 1 Matéria Zip Preto 80 Folhas. Ideal para o dia a dia na escola, na faculdade ou no trabalho. Folhas pautadas Índice Miolo Número de matérias 1 matéria. Produto certificado FSC Formato 200mm x 275mm Gramatura 56 g/m<sup>2</sup> Número de folhas 80 folhas.</p>	UN	30		
56	<p><b>Pasta Zip Zap com Zíper</b> Possui fechamento em Zíper Plástico. material em PVC Laminado Transparente Tamanho 27x36cm</p>	UN	80		
57	<p><b>Tinta Para Carimbo</b> Tinta para almofada de carimbo e carimbo Tinta à base de água Cor: Preto/Azul Conteúdo: 40 ml</p>	UN	30		



58	<p><b>Régua 30cm</b> Régua de poliestireno com 30cm Excelente destreza Boa resistência química; Produzido em poliestireno, o que proporciona maior durabilidade do produto; Uma régua de qualidade; Na cor Cristal; Mede 30cm.</p>	UN	40		
59	<p><b>Régua 15cm</b> Régua de poliestireno com 15cm Excelente destreza Boa resistência química; Produzido em poliestireno, o que proporciona maior durabilidade do produto; Uma régua de qualidade; Na cor Cristal; Ideal para desenhos e conferência em documentos. Possui marcação em cm e mm. Mede 15cm.</p>	UN	30		
60	<p><b>Cola Branca Líquida 1kg</b> Polímero vinílico Tensoativos e conservantes Ideal para colagens em papel, papel cartão, cartolina e Slime- Possui um exclusivo bico aplicador que facilita a aplicação, além de ser mais econômica- Lavável- Embalagem 1KG. Não tóxica.</p>	UN	20		
61	<p><b>Pincel Marcador Permanente Para CD/DVD</b> Ponta de poliacetal com protetor de metal Ponta média - 2.0 mm Tinta à base de álcool Cor: Azul/verde/preto e vermelho Espessura de escrita: 0.1 mm (papel) Tinta resistente à água</p>	UN	30		
62	<p><b>Mouse Pad</b> Mouse Pad com Apoio Para Punho em Gel Descrição: O Mouse Pad com Apoio Para Punho Bright além de macio e confortável, alivia a pressão nas artérias e veias. Ideal para proteção do punho durante o uso do mouse. Seu tamanho compacto ocupa pouco espaço na mesa e permite fácil transporte. Desenvolvido em tecido de lycra com preenchimento em gel. Características: É ideal para prevenir LER e garantir que suas tarefas no computador sejam confortáveis! Cor: Preto</p>	UN	30		

	Preenchimento: Gel Revestimento: Tecido				
63	<b>Apoio em Gel de Pulso Preto para Teclado</b> Reduz a tensão na mão Previne danos causados pelo esforço repetitivo Posiciona o punho na altura ideal para evitar lesões Apoio ergonômico em gel super macio para minimizar a fadiga Confortável Superfície em tecido que facilita o deslizamento do mouse Excelente acabamento Dimensões: 445 x 60 x 20 mm	UN	30		
64	<b>Pilha Recarregável AA</b> 2500mah 1.2v Multilaser Cb053 Par Informações Do Produto: - Pilhas Multilaser Recarregável Aa 2500mah 1.2v - Conteúdo Da Embalagem: 2 Pilhas Aa	UN	30		
65	<b>Carregador pilhas</b> Carregador RM02-2 Pilhas AA e 2 AAA 12 Horas marca multilaser ou similar.	UN	08		
66	<b>REFILADORA DE PAPEL A4</b> Características: Corta 10 folhas A4 de 75g/m <sup>2</sup> por vez. Comprimento de Corte 320mm (32cm) Corta A4 / A5 / A6 e A7 Dimensões : 460 x 190 x 75 mm Peso: 0,85g Sólida base de metal e pés de borracha antiderrapantes para melhor estabilidade e aderência. Base com serigrafia de escala para medir o corte. (Permanente).	UN	06		
67	<b>Lapiseira 0,7mm</b> Corpo triangular em plástico super resistente Lapiseira 0.7mm Ergonômica Grip emborrachado Com clip plástico.	UN	30		
68	<b>Grafite 0.7mm</b> Grafite para uso em lapiseiras 0.7mm Tampa da embalagem Flip Top, proporciona mais facilidade ao abrir. <b>Embalagem</b> Caixa com 12 unidades cada.	UN	30		

69	<b>DISPLAY ACRÍLICO</b> Display acrílico a de parede para folha a4, com filete e sem fundo. <b>Dados técnicos</b> Modelo: Display de parede dobrado Orientação: Horizontal e Vertical Tamanho: Para folha A4 (297x210mm) Espessura do acrílico: 2mm Tipo de Acrílico: Acrílico A	UN	30		
70	<b>Lembrete para recados</b> Lembrete para recados 600 Folhas de 5 Cores. <b>Dimensões: 92x82mm</b> É ideal para anotações importantes, recados e lembretes.	UN	30		

71	<b>Lápis Marca Texto</b> Lápis de madeira fluorescente seco em forma triangular ergonômica - Mina Fluorescente, resistente à ação da luz - Não suja os exemplares de impressoras a jato de tinta - Madeira certificada procedente de florestas de gestão sustentável.	UN	30		
72	<b>Fita Crepe</b> , branca, medindo 19mmx50m.	UN	150		
73	<b>Fita Crepe Branca</b> 48mm X 50 Metros	UN	150		
74	<b>Fita Adesiva Marrom</b> 48mm X 100m	UN	150		
75	<b>Carimbo Numerador Automático 6 Dígitos Metálico:</b> Ideal para numeração de páginas, documentos, protocolo, controle de quantidade, etc. Especificações: 6 dígitos, 7 funções, Corpo metálico Auto entintamento.	UN	5		
76	<b>LÁPIS PRETO. MATERIAL</b> CORPO:MADEIRA, DIÂMETRO CARGA:2 MM, DUREZA CARGA:2B, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:COM BORRACHA APAGADORA, MATERIAL CARGA:GRAFITE	UN	200		
77	<b>Pilha Palito</b> AAA Alcalina 1,5v com 044 Unidades Modelo: LR03 Tipo: AAA Recarregável. Dimensões Comprimento: 28cm Altura: 18cm Largura: 14cm Conteúdo da embalagem 04 Pilhas Palito AAA Alcalina 1,5v.	UN	10		
78	<b>Pilha/Bateria:</b> 9V N/A mAh Voltagem/Amperes: 9V Conteúdo da Embalagem: 01 BATERIA. Dimensões sem embalagem (LxAxP): 2,5 x 4,5 x 1,5 cm Peso sem embalagem: 46 g Dimensões com embalagem (LxAxP): 9,5 x 11,5 x 1,57 cm Peso com embalagem: 51 g	UN	30		

## 5 - DA ENTREGA E RECEBIMENTO:

5.1 O SAAE solicitará o fornecimento dos materiais conforme sua necessidade. A solicitação será por meio do Termo de Autorização de Fornecimento, o qual irá acompanhado da cópia da respectiva Autorização de Fornecimento (AF).

5.2 A entrega deverá ser imediata, num prazo máximo de 15 (Quinze) dias, devendo ser realizada no almoxarifado do SAAE, em Mariana.

- O recebimento de mercadorias será de **SEGUNDA A SEXTA FEIRA** de **07:30** às **10:30** e de **12:30** às **15:00** horas, e o fornecedor terá a **obrigação** de entregar todo material **dentro do almoxarifado/estoque da Autarquia**, ALMOXARIFADO – Rua Antônio Carlos Gonçalves, Nº580 Bairro: São Cristóvão, CEP: 35.4225-056 – Mariana – MG.

5.3. No ato da entrega, caso seja verificada qualquer inconformidade, produto diferente daquele ofertado no ato de registro de preço, ou seja, especificação diferenciada e qualidade inferior (produto não apresentar qualidade atestada por NBR).

5.4 O fornecedor será notificado, e um novo prazo (máximo de 3 (três) dias úteis) será estipulado para a nova entrega dos materiais em perfeitas condições de utilização. Não poderá haver qualquer ônus para o SAAE, caso da ocorrência da situação acima.

## **6 - FORNECIMENTO:**

6.1 Por item, de acordo com a divisão estabelecida no item “4”.

## **7. TIPO DE JULGAMENTO:**

7.1 Indica-se, pela característica do objeto, a modalidade de licitação **Pregão Presencial**, no sistema **Registro de Preço**, pelo menor preço por item, isso em decorrência da necessidade urgente do material para continuidade do serviço público. Levando-se ainda em conta, relatos dos interessados, na dificuldade em acessar o site licitações-e do Banco do Brasil, inclusive no que concerne ao seu custo. Considerando-se que a forma eletrônica vem sendo utilizada como medida sanitária para evitar a propagação da covid-19, já que a vacinação se encontra no município de mariana em avançado estágio, entendemos não haver nenhum impedimento para o Certame presencial neste momento. Esclarecemos ainda que todas as medidas de distanciamento e higiene serão obedecidas no momento da seção para evitar qualquer risco aos envolvidos no processo.

## **8 - DO VALOR ESTIMADO DA DESPESA:**

8.1- Caberá ao SAAE Mariana realizar cotação de preços junto a fornecedores, onde será apurado o valor médio de mercado dos produtos.

8.2- O custo médio estimado por item da presente contratação é de: R\$ **114.881,07 (Cento e Quatorze Mil Oitocentos e Oitenta e Um Reais e Sete Centavos)**. No preço estão inclusas todas as despesas diretas e indiretas, tais como fretes, tributos.

## **9 - DOS ENCARGOS DAS PARTES:**

### **9.1. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:**

- a) Prestar informações e esclarecimentos que venham ser solicitados pela CONTRATADA;
- b) Notificar, por escrito, a CONTRATADA sobre quaisquer irregularidades encontradas no fornecimento do objeto do contrato, fixando prazo para sua correção;
- c) Atestar, por meio do Gestor do Contrato, a(s) Nota(s) Fiscal(is) apresentada(s) à CONTRATANTE, discriminando o objeto recebido, caso esteja em conformidade;

d) Efetuar os pagamentos devidos, nas condições estabelecidas, depois de constatado o cumprimento efetivo das obrigações assumidas.

## **9.2. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

- a) Se responsabilizar por quaisquer danos causados, direta ou indiretamente, à CONTRATANTE, decorrente de vício na qualidade dos produtos fornecidos;
- b) Zelar pelo fiel cumprimento das cláusulas do contrato estabelecido;
- c) Fornecer, de forma satisfatória, o objeto desta contratação, primando sempre pela qualidade do objeto fornecido;
- d) Manter durante a vigência contratual, as condições de habilitação para contratar com a Administração Pública, apresentando sempre que forem solicitados os comprovantes de regularidade fiscal;
- e) Apresentar à CONTRATANTE, após entrega dos produtos, equivalente Nota Fiscal / Fatura, para fins de pagamento;

## **10 – DO PAGAMENTO**

10.1. O pagamento do objeto deste termo de referência será efetuado através de crédito em conta corrente da Licitante, mediante a apresentação de Nota Fiscal/Fatura em original, em até 30 (trinta) dias, devendo apresentar todos os documentos de regularidade fiscal (Art. 40, Inciso XIV, Alínea “A” da Lei Federal 8.666/93), a partir da data final do período de adimplemento de cada obrigação;

10.1.1 No texto da Nota Fiscal/Fatura deverão constar as seguintes referências: nome do Banco; número e nome da agência, e da conta corrente da Contratada;

10.1.2 Considera-se data do pagamento o dia do depósito em conta com a respectiva emissão da ordem bancária;

10.1.3 Havendo erro na Nota Fiscal de Venda ou Nota Fiscal de Venda/Fatura ou outra circunstância que desautorize a liquidação da despesa, a mesma ficará pendente e o pagamento susinado até que a adjudicatária tome as medidas saneadoras necessárias, não cabendo correção do valor pactuado;

10.1.4 Na hipótese de ocorrer atraso de pagamento e desde que não ocorra a situação prevista no subitem

10.1.5 caberá aplicação do percentual de 1% (um por cento) ao mês, e juros de mora previstos no Art. 161, parágrafo 1º do Código Tributário Nacional.

10.1.6 O pagamento somente será liberado se, no ato da apresentação do comprovante de entrega do serviço, forem apresentados os atestados de regularidade referentes à Seguridade Social – INSS, Fundo de Garantia por Tempo de Serviço- FGTS e Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza – ISSQN, conforme Decreto Nº 3.436, de 01 de fevereiro de 2005.

## **11. DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:**

### **11.1. Requisitos técnicos:**

- Pessoa Jurídica.
- Objeto social compatível com o objeto do contrato.

- Comprovação de aptidão para a realização do objeto da presente licitação, através de atestado(s) de fornecimento(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, demonstrando que a empresa licitante realizou ou esteja realizando a entrega de produtos pertinentes ao objeto deste certame em qualquer época. o(s) atestado(s) deverá (ão) conter logomarca da empresa atestante, bem como cnpj, endereço, telefone para contato e deve estar necessariamente em nome da licitante.

#### **11.2. Requisitos fiscais:**

- Certidão Negativa de Débitos de Tributos Federais, inclusive previdência, e Dívida Ativa da União;
- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;
- Certidão Negativa de Débitos de Tributos do Estado da sede da licitante;
- Certidão Negativa de Débitos de Tributos Municipais da sede da licitante;
- Certidão Negativa de Débitos junto ao Fundo de Garantia (FGTS);
- Certidão Negativa de Falência e Concordata, emitida até 60 (sessenta) dias antes da data prevista para a abertura do certame.

#### **12 – DAS PENALIDADES:**

12.1 Conforme previstas nos arts. 78, 86 e 87 da Lei 8.666/93.

#### **13 – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

**13.1** Os recursos orçamentários decorrentes da contratação objeto deste processo de licitação estão consignados no Orçamento do SAAE para o ano 2022, conforme **CI nº 70/2022 de 12/04/2022, enviada ao setor de Contabilidade, em resposta do setor citado, CI nº 67/2022, em 13/04/2022, a ficha 76 – 17.122.0027.6007. 339030 – 1108 – MATERIAL DE CONSUMO.**

#### **14. VIGENCIA DA ATA:**

14.1 A Ata terá vigência de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura.

#### **15. PROCESSO:**

Fica vetada a participação de empresas ligadas a funcionários públicos do SAAE Mariana ou da Prefeitura Municipal de Mariana em processos licitatórios municipais, de acordo com a Lei 8.666/93 artigos 9º, inciso III. Tal vedação se estende aos servidores, na qualidade de pessoa física, ligadas ao serviço público municipal.



**16. ORDENADOR DE DESPESA:**

O ordenador de despesa do objeto deste termo de referência é o Sr. Ronaldo Camelo da Silva, Diretor Geral Do SAAE Mariana/MG.

**17. GESTÃO/FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

Compete ao Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Mariana, por meio do Sr. Enderson Silva Euzébio, Coordenador de Almoxarifado e Patrimônio do SAAE Mariana/MG, proceder à gestão da Ata decorrente deste Termo de Referência.

Mariana, 25 de abril de 2022.

Enderson Silva Euzébio  
Coordenador de Almoxarifado e Patrimônio

Ronaldo Camelo da Silva  
Diretor Geral  
SAAE Mariana/MG

**ANEXO II**

**PREGÃO Nº PRG 013/2022**

-

**MODELO DE CARTA PROPOSTA**

.....

Local e data

À COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE MARIANA

REF.: **PREGÃO Nº PRG 013/2022;**      **JULGAMENTO: 28/06/2022 -08:00h**

Prezados Senhores:

Declaramos aceitos os termos do edital PREGÃO Nº PRG 013/2022, e apresentamos nossa proposta para **AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE ESCRITÓRIO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE MARIANA.**, conforme relação quantitativa especificada no ANEXO I do edital.

Declaramos ainda, que os preços contidos na proposta incluem todos os custos e despesas, tais como e sem se limitar a: custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxa de administração, materiais, serviços, encargos sociais, trabalhistas, seguros, lucro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto deste Edital

**PREÇO:**

**RELACIONAR OS ITENS DO ANEXO I, NA ORDEM EM QUE SE APRESENTAM, INFORMANDO A DESCRIÇÃO E MARCA, UNIDADE, QUANTIDADE, PREÇO UNITÁRIO E PREÇO TOTAL DE CADA ITEM, BEM COMO DEMAIS EXIGÊNCIAS DESTE EDITAL.**

Item	Descrição	Marca	Und.	Quant	Valor Unit. (R\$)	Valor total (R\$)

O valor global da proposta é de R\$.....

O prazo de validade da proposta é de ..... (.....) dias, contados a partir da data de julgamento da licitação.

Atenciosamente,

Responsável Legal

EMPRESA:

ENDEREÇO:

CNP:

TELEFONE/E-MAIL

**ANEXO III**  
**MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº .....

PREGÃO Nº .....

PROCESSO Nº .....

Aos ..... dias do mês de ..... de ....., na sala do Presidente da CPL, situada na Rua José Raimundo Figueiredo, Nº 580 – São Cristóvão – Mariana/MG – CEP: 35.420-000 – Prédio Administrativo do Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Mariana – SAAE/Mariana, o Exmo Sr. ...., Diretor Executivo, nacionalidade, estado civil, residente e domiciliado neste município, CPF sob o nº....., e inscrito no CPF sob o nº ....., doravante denominado CONTRATANTE e a ....., inscrita no CNPJ sob o nº ....., sediada na Rua ....., nº ....., CEP: ....., representada neste ato pelo Sr.(a) ....., nacionalidade, estado civil, residente e domiciliado ....., CPF sob o nº....., e inscrito no CPF sob o nº ....., nos termos do art. 15 da Lei Nº 8.666/93 de 21 de junho de 1993, e demais normas legais aplicáveis, em face da classificação da proposta apresentada no PREGÃO Nº ....., por deliberação da Comissão de Licitação, homologado em ..... de ..... de ....., pelo Exmº Srº Diretor, RESOLVE registrar os preços constantes nesta Ata, a serem utilizados pelo SAAE Mariana, tendo sido os referidos preços oferecidos pela respectiva empresa, cuja proposta ficou classificada em primeiro lugar, observadas as condições enunciadas nas Cláusulas que se seguem:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO:**

1.1 Constitui objeto da presente ata, ....., nos termos do edital e seus anexos, conforme planilha abaixo:

Item	Cód.	Descrição	Marca	Quant	Valor Unit. (R\$)	Valor total (R\$)

**CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO:**

- 2.1. Os preços ofertados pela empresa signatária da presente Ata de Registro de Preços são de acordo com a respectiva classificação no Pregão Nº .....
- 2.2. Em cada fornecimento, o preço unitário a ser pago será o constante da proposta apresentada no Pregão Nº ..... pela empresa detentora da presente Ata, as quais também integram;
- 2.3. O valor global estimado desta Ata de Registro de Preços é de R\$ ..... (.....).

**CLÁUSULA TERCEIRA - DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS:**

- 3.1. A presente Ata de Registro de Preços terá validade de 12 (doze) meses a partir da sua assinatura tendo como prazo de vigência .....

3.2. Nos termos do art.15, parágrafo 4º, da Lei Federal Nº 8.666/93, alterada pela Lei Federal nº 8.883/94 e Lei Nº 10.520/202, durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, a Administração não será obrigada a adquirir os produtos referidos nesta Ata, sem que desse fato, caiba recurso ou indenização de qualquer espécie às empresas registradas;

3.3. Ocorrendo qualquer das hipóteses previstas no art. 78 da Lei Federal Nº 8.666/93 com as alterações que lhe foram impostas pela Lei Federal Nº 8.883/94, a presente Ata de Registro de Preços será cancelada, garantido a sua detentora o contraditório e a ampla defesa.

#### CLÁUSULA QUARTA: DO LOCAL DE ENTREGA E RECEBIMENTO:

4.1 O recebimento de mercadorias será de Segunda a Sexta Feira de 08:00 às 10:30 e de 12:30 às 15:00 horas, e o fornecedor terá a obrigação de entregar todo material dentro do almoxarifado/estoque da Autarquia, localizado na Rua José Raimundo Figueiredo, Nº 580, Bairro São Cristóvão, Mariana/MG - CEP: 35.4200-000;

4.2 No ato da entrega, caso seja verificada qualquer inconformidade, produto diferente daquele ofertado na licitação/proposta, ou seja, especificação diferenciada e qualidade inferior (produto não apresentar qualidade atestada), o fornecedor será notificado, e um novo prazo será estipulado para a nova entrega dos materiais em perfeitas condições de utilização. Não podendo haver qualquer ônus para o SAAE.

4.3 O gestor solicitará o fornecimento dos materiais conforme sua necessidade, sendo essa solicitação realizada por meio de AF (Autorização de Fornecimento) a qual irá assinada pelo gestor e pelo Diretor;

#### CLÁUSULA QUINTA - DO PAGAMENTO:

5.1. O pagamento do objeto desta Ata será efetuado através de crédito em conta corrente da Licitante, mediante a apresentação de Nota Fiscal/Fatura em original, em até 30 (trinta) dias, devendo apresentar todos os documentos de regularidade fiscal (Art. 40, Inciso XIV, Alínea “A” da Lei Federal 8.666/93), a partir da data final do período de adimplemento de cada obrigação;

5.1.1 No texto da Nota Fiscal/Fatura deverão constar as seguintes referências: nome do Banco; número e nome da agência, e da conta corrente da Contratada;

5.1.2 Considera-se data do pagamento o dia do depósito em conta com a respectiva emissão da ordem bancária;

5.1.3 Havendo erro na Nota Fiscal de Venda ou Nota Fiscal de Venda/Fatura ou outra circunstância que desautorize a liquidação da despesa, a mesma ficará pendente e o pagamento sustado até que a adjudicatária tome as medidas saneadoras necessárias, não cabendo correção do valor pactuado;

5.1.4 Na hipótese de ocorrer atraso de pagamento e desde que não ocorra a situação prevista no subitem 7.1.3 caberá aplicação do percentual de 1% (um por cento) ao mês, e juros de mora previstos no Art. 161, parágrafo 1º do Código Tributário Nacional.

5.2 O pagamento somente será liberado se, no ato da apresentação do comprovante de entrega do serviço, forem apresentados os atestados de regularidade referentes à Seguridade Social – INSS, Fundo de Garantia por Tempo de Serviço- FGTS e Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza – ISSQN, conforme Decreto Nº 3.436, de 01 de fevereiro de 2005.

**CLAUSULA SEXTA – DAS GARANTIAS DA QUALIDADE E DO DESEMPENHO**

6.1 A Autarquia, a seu exclusivo critério, poderá alternativamente devolver à Contratada, em prazo não superior a 15(quinze) dias úteis, quaisquer materiais que por ventura não correspondam às especificações exigidas, ficando a cargo da contratada as despesas relativas à devolução e reposição. A glosa do valor referente aos materiais devolvidos, avariados ou faltantes será efetuada na fatura correspondente, devendo o SAAE Mariana informar à contratada a causa e o valor da glosa;

6.2 Os produtos terão a garantia prevista no Código de Defesa do Consumidor.

**CLÁUSULA SÉTIMA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

7.1. As despesas de que se trata a presente Ata de Registro de Preços correrá a conta da seguinte classificação orçamentária e dotações subsequentes:

.....

**CLÁUSULA OITAVA - DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO:**

8.1 A detentora da presente Ata de Registro de Preços será obrigada a atender a todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata, mesmo que a entrega deles decorrentes estiver prevista para data posterior a do seu vencimento.

**CLÁUSULA NONA- DAS RESPONSABILIDADES:**

9.1. São responsabilidades:

**I- DA CONTRATADA:**

- a) Efetuar a entrega dos materiais em perfeitas condições, no prazo e local indicados pela administração, em estrita observância das especificações do edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante, modelo, tipo, procedência e prazo de garantia;
- b) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto;
- c) O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de substituir às suas expensas, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, o produto com avarias ou defeitos;
- d) Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto desta Ata;
- e) Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- f) Manter, durante toda a execução da Ata, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- g) Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta da Ata;
- h) Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
- i) Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

**II- DA CONTRATANTE:**

- a) Receber provisoriamente o material, disponibilizando local, data e horários agendados;
- b) Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos materiais recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- c) Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;
- d) Efetuar o pagamento no prazo previsto.

**CLÁUSULA DÉCIMA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:**

10.1 O Licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução desta Ata, comportar-se de modo inidôneo, deixar de entregar documentação exigida para o certame ou apresentar documentação falsa, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantindo o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, sem prejuízo das multas e outras penalidades previstas no Edital, nesta ata/contrato e demais disposições legais.

10.1.1 Serão aplicadas multas nos casos de:

Pelo descumprimento total da obrigação, caracterizado pela recusa do fornecedor em assinar a Ata/Contrato retirar a Nota de Empenho ou documento equivalente no prazo estabelecido, ressalvados os casos previstos em lei, devidamente informados e aceitos.

- I. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor constante da nota de empenho e/ou contrato;
- II. Cancelamento do preço registrado/contrato;
- III. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 02 (dois) anos.

10.1.2 Por atraso injustificado na execução do Contrato:

- I. Multa moratória nos seguintes percentuais:
  - a) Os primeiros 05 (cinco) dias, multa de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, calculados sobre o valor do fornecimento, sem prejuízo das penalidades previstas na legislação que rege a matéria.
  - b) A partir do 6º (sexto) dia, multa de 2% (dois por cento), também calculada sobre o valor do fornecimento, conforme Art. 87 e 88 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações.
- II. Rescisão unilateral do contrato após o décimo dia de atraso.
- III. Cancelamento do preço registrado.

10.1.3 Por inexecução total ou execução irregular do contrato de fornecimento:

- I. Advertência por escrito nas faltas leves;
- II. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor correspondente a parte cumprida ou da totalidade do fornecimento não executado;
- III. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de até 02 (dois) anos.

Parágrafo Primeiro: A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui a possibilidade da aplicação de outras, previstas na lei Nº 8.666/93, inclusive a responsabilidade da licitante vencedora por eventuais danos causados a instituição e a terceiros a partir desta contratação.



Parágrafo Segundo: A multa deverá ser recolhida aos cofres públicos do SAAE/Mariana, via tesouraria, no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos a contar de data de recebimento da notificação enviada pelo SAAE/Mariana.

Parágrafo Terceiro: O valor da multa a ser descontado na Nota Fiscal ou crédito existente no SAAE Mariana, em favor da licitante vencedora, sendo que, caso de multa seja superior ao crédito existente, à diferença será cobrada na forma da lei.

Parágrafo Quarto: As sanções aqui previstas são independentes entre si podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

Parágrafo Quinto: Em qualquer hipótese e aplicações de sanções será assegurado a licitante vencedora o contraditório e a ampla defesa.

Parágrafo Sexto: As penalidades aplicadas serão, obrigatoriamente, anotadas no registro cadastral deste SAAE.

#### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS:

11.1 Considerando o prazo de validade da presente Ata, e, em atendimento ao §1º do art.28, da Lei Federal Nº 9.069, de 29/06/1995, ao art. 3º, § 1º da Medida Provisória 1.488-16, de 02/10/1996 e a legislação pertinente, é vedado qualquer reajustamento de preços até que seja completado o período de 01 (um) ano, e a manutenção e atualização da tabela de preços em vigor é de responsabilidade da contratada.

11.2. Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições para a concessão de reajustes em face da superveniência de normas federais aplicáveis a espécie.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DO OBJETO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

12.1. O objeto desta Ata de Registro de Preços será recebido e fiscalizado pelo(a) Sr(a).  
....., consoante o disposto no art. 73, inciso II, alínea “a” e “b”, da Lei Nº 8.666/93 e demais normas pertinentes.

#### CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

13.1. A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada pela Administração do SAAE quando:

13.1.1. A detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;

13.1.2 A detentora der causa a rescisão administrativa de contrato decorrente de Registro de Preços, a critério da Administração;

13.1.3. Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços, se assim for decidido pela Administração do SAAE;

13.1.4. Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado.

13.1.5. Por razões de interesse públicas, devidamente demonstradas e justificadas pela Administração do SAAE;

13.1.6. A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos neste item, será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante ao processo de administração da presente Ata de Registro de Preço. Caso seja ignorado, incerto ou

inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no órgão encarregado das publicações oficiais do SAAE, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da publicação;

13.1.7. Pela detentora, quando, mediante solicitações por escrito, comprovar esta impossibilidade de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, ou, a juízo da Administração, quando comprovada a ocorrência de qualquer das hipóteses previstas no art. 78, incisos XIII a XVI, da Lei Nº 8.666/93, alterada pela lei Nº 8.883/94;

13.1.8. A solicitação da detentora para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com a antecedência de 30 (trinta) dias, facultada a Administração a aplicação das penalidades previstas nesta Ata, caso não aceitas as razões do pedido.

#### CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA PUBLICAÇÃO:

14.1 O extrato da presente Ata de Registro de Preço será publicado no Órgão Oficial do Município – Jornal “O Monumento”

#### CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

15.1 É parte integrante desta Ata o Processo de Licitação PREGÃO Nº ..... – PROCESSO Nº ..... , bem como a proposta da CONTRATADA, independentemente de sua transcrição.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – CLÁUSULA ESPECIAL:

16.1 As partes, de comum acordo, nos termos dos art. 1º. Caput e parágrafo único, da Lei Federal Ordinária Nº 13.140, de 26 de junho de 2015, e, do artigo 6º, do Decreto Municipal Nº 9.822, de 23 de agosto de 2019, elegerão facultativamente a mediação como forma preferencial para resolução de eventuais conflitos, dúvidas ou controvérsias oriundas desta relação.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DOS CASOS OMISSOS E DO FORO:

17.1 Os casos omissos desta Ata serão regidos pela Lei Federal Nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com as alterações introduzidas pela Lei Nº 8.883/94, de 08 de junho de 1994, Lei Federal Complementar Nº 123/2006, ficando eleito o foro de Mariana/MG para dirimir quaisquer dúvidas na aplicação desta Ata em renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

#### 18 - CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

18.1 A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública, que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem.

18.2 O órgão gerenciador somente autorizará a adesão à ata, após a primeira aquisição ou contratação por órgão integrante da ata.

18.3 Os órgãos e entidades que não participarem do registro de preços, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverá manifestar seu interesse junto ao órgão gerenciador da Ata, para que este indique os possíveis fornecedores e respectivos preços a serem praticados, obedecida à ordem de classificação.

18.4 Caberá ao prestador de serviço/fornecedor beneficiário da Ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do serviço decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.

18.5 As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este artigo não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 100% (cem por cento) dos quantitativos dos itens registrados na Ata de Registro de Preços, para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

18.6 O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao quádruplo do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independente do número de órgãos não participantes que aderirem.

18.7 Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo e vigência da ata.

E por estarem, assim justos e contratados, firmam o presente em 02 (duas) vias de igual teor, junto às testemunhas que também assinam, para que produza os devidos fins jurídicos.

.....  
Representada por:

.....  
CNPJ:

.....  
Diretor Geral

.....  
Requisitante

## ANEXO IV

### PREGÃO Nº 013/2022

#### MODELOS DE DECLARAÇÕES

1 - Declaramos que nos responsabilizamos, para o **PRG 013/2022**, sob as penas cabíveis, de comunicar ao Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Mariana a superveniência de fato impeditivo de habilitação, conforme o previsto no art. 32, parágrafo 2º, da Lei Federal nº 8.666, de 21.06.93; -

2 - Declaramos haver tomado conhecimento de todas as informações e das condições para o cumprimento das obrigações objeto da licitação **PRG 013/2022**.

3 - Declaramos, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854 de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de 18(dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16(dezesseis) anos.

( ) Emprega menor, a partir de 14(quatorze) anos na condição de aprendiz.

....., ..... de ..... de .....

.....

Assinatura do Representante Legal da Licitante  
Carimbo de CNPJ da Licitante

**ANEXO V**

**PREGÃO Nº 013/2022**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICRO OU PEQUENA EMPRESA**

A empresa (Razão Social da Licitante),

CNPJ (número), sediada na Rua \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_, (Bairro/Cidade), por intermédio de seu representante legal,

DECLARA expressamente, sob as penalidades cabíveis, que:

- a) Encontra-se enquadrada como Empresa de Micro e Pequeno Porte, em atendimento a Lei Complementar nº 123/2006;
- b) Não se encontra enquadradas em nenhum dos impedimentos previstos no § 4º do art. 3º LC123/06;
- c) Tem conhecimento dos artigos 42 a 49 da Lei Complementar nº 123/2006, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores impeditivas de tal habilitação, em cumprimento ao art. 32, §2º, da Lei Federal nº 8.666/93.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

Localidade e data: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Assinatura

Identificação do Representante Legal da Proponente

**ANEXO VI**

**DECLARAÇÃO DE COTA MÍNIMA DE MENORES APRENDIZES**

**PREGÃO PRG 013/2022**

A empresa \_\_\_\_\_, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ

\_\_\_\_\_, com sede à Rua \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_

Bairro: \_\_\_\_\_ Cidade \_\_\_\_\_, REPRESENTADA NESTE ATO POR

\_\_\_\_\_,  
ID \_\_\_\_\_, CPF \_\_\_\_\_,

NACIONALIDADE \_\_\_\_\_, ESTADO CIVIL \_\_\_\_\_ declara, sob as penas da Lei, que

observa e cumpre as determinações impostas pelo art. 429 da Consolidação das Leis do Trabalho (CLT) e que contrata, no mínimo, 5% (cinco por cento) de menores aprendizes em relação aos trabalhadores existentes em seu estabelecimento, cujas funções demandem formação profissional.

Por ser expressão da verdade, firma-se a presente declaração.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante da empresa

**ANEXO VII**

**DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE SERVIDOR PÚBLICO**

**PREGÃO PRG 013/2022**

**A Empresa** ....., inscrita no CNPJ sob o nº. ...., estabelecida na Rua ....., nº....., Bairro....., na Cidade de .....- ..... CEP – ....., em cumprimento ao edital PRG 013/2022, declara, sob as penas da Lei, que não possui em seu quadro de pessoal, qualquer servidor efetivo, comissionado ou contratado no Órgão Contratante, garantindo desta forma o zelo pelas vedações expressas no art. 9º, inciso III da Lei Federal 8.666, de 21 de junho de 1993.

Por ser verdade;

Afirmo a presente declaração

Mariana, ..... de ..... de 2022

---

**RAZÃO SOCIAL**

**CNPJ:** .....