

**EDITAL Nº 007/2024**

Pregão Eletrônico nº 008/2024

Processo Administrativo nº 011/2024

Registro de Preços nº004/2024

| <b>INFORMAÇÕES BÁSICAS DA LICITAÇÃO</b>              |  |
|--|--|
| <b>Órgão Contratante:</b>                            | Serviço Autônomo de Água e Esgoto- SAAE de Mariana/MG.   |
| <b>Objeto:</b>                                       | <b>aquisição de uniformes administrativos e operacionais para atender as solicitações da área operacional e administrativa do SAAE Mariana</b> |
| <b>Valor estimado:</b>                               | <b>R\$ 188.333,40 (cento e oitenta e oito mil trezentos e trinta e três reais e quarenta centavos)</b>   |
| <b>Data e horário de abertura da sessão pública:</b> | 08/10/2024 às 08:00h   |
| <b>Sítio eletrônico:</b>                             | <a href="https://licitar.digital/">https://licitar.digital/</a>  |
| <b>Critério de julgamento:</b>                       | Menor preço por lote   |
| <b>Modo de disputa:</b>                              | Aberto   |
| <b>Licitação exclusiva para ME/EPP e equiparadas</b> | Sim, lote 2.   |
| <b>Dotação orçamentária:</b>                         | FICHA – 65 – 17.122.0027.6007. 339030 – 1708 – Material de Consumo.  |



**Endereço**

Rua José Raimundo Figueiredo  
Nº 580 – Bairro São Cristóvão  
CEP- 35425-059



31 3558-3060



[www.saaemariana.mg.gov.br](http://www.saaemariana.mg.gov.br)

## SUMÁRIO:

|  |    |
|--|----|
| 1. DO OBJETO .....   | 4  |
| 2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO .....  | 4  |
| 3. DO CREDENCIAMENTO NO SISTEMA E DA EFETIVA PARTICIPAÇÃO .....  | 5  |
| 4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO .....   | 7  |
| 5. PREENCHIMENTO DA PROPOSTA .....   | 8  |
| 6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES.....                            | 8  |
| 7. DA FASE DE JULGAMENTO .....   | 9  |
| 8. DA FASE DE HABILITAÇÃO.....   | 10 |
| 9. DOS RECURSOS .....  | 11 |
| 10. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES .....  | 12 |
| 11. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E PEDIDO DE ESCLARECIMENTO .....   | 13 |
| 12. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS .....   | 13 |
| 13. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS .....   | 15 |
| ANEXO I .....  | 16 |
| 1. OBJETO.....   | 16 |
| 2. VIGÊNCIA .....  | 22 |
| 3. FUNDAMENTO E JUSTIFICATIVA ACERCA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO.....                                      | 23 |
| 4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERANDO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO ..... | 23 |
| 5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO .....   | 23 |
| 6. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO.....   | 24 |
| 7. MODELO DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO.....  | 25 |
| 8. CRITERIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO OBJETO .....   | 25 |
| 9. LIQUIDAÇÃO E PAGAMENTO .....  | 26 |
| 10. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DE FORNECEDOR .....   | 26 |
| 11. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO.....  | 26 |
| ANEXO II.....  | 27 |
| ANEXO III.....   | 28 |
| 1. DO OBJETO.....  | 28 |
| 2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS .....  | 28 |



### Endereço

Rua José Raimundo Figueiredo  
Nº 580 – Bairro São Cristóvão  
CEP- 35425-059



31 3558-3060



[www.saaemariana.mg.gov.br](http://www.saaemariana.mg.gov.br)

|     |  |    |
|-----|--|----|
| 3.  | ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S).....                                  | 29 |
| 4.  | DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS (item obrigatório) .....               | 29 |
| 5.  | VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA ..... | 30 |
| 6.  | ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS .....                        | 32 |
| 7.  | NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS .....                                       | 32 |
| 8.  | REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS..     | 33 |
| 9.  | CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS..    | 34 |
| 10. | DAS PENALIDADES .....  | 34 |
| 11. | CONDIÇÕES GERAIS .....   | 36 |



**Endereço**

Rua José Raimundo Figueiredo  
Nº 580 – Bairro São Cristóvão  
CEP- 35425-059



31 3558-3060



[www.saaemariana.mg.gov.br](http://www.saaemariana.mg.gov.br)

## EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 007/2024

O Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Mariana/MG - SAAE Mariana, inscrito no CNPJ sob o nº 07.711.512/0001-05, torna público a todos os interessados que será realizada licitação, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, nos termos da Lei federal nº 14.133/21 e demais legislações aplicáveis, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

O regime legal adotado neste procedimento é aquele previsto na Lei federal nº 14.133/21.

### 1. DO OBJETO

1.1 O objeto da presente licitação é a **aquisição de Uniformes administrativos e operacionais para atender as solicitações da área operacional e administrativa do Saae Mariana.**

1.2 A licitação será realizada na modalidade de Pregão Eletrônico, através do sistema de Registro de Preços do tipo **MENOR PREÇO POR LOTE**, conforme descrito na tabela constante do termo de referência.

1.3 Qualquer divergência entre as especificações deste objeto descritas no sistema e as constantes deste edital, do termo de referência ou dos demais anexos, prevalecerão as últimas.

1.4 O presente Registro de Preços será "Interno", conforme o §2º do art. 6º do Decreto Municipal 11.833/2024, no entanto, permitirá sua utilização por outros órgãos da Administração Pública direta e indireta, conforme previsto no art. 27 da normativa municipal e nos §§1º e 2º do art. 86 da Lei 14.133/2021.

### 2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

2.1 O Lote **2** é de participação exclusiva a microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. **48 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.**

2.2 Poderão participar deste Pregão os licitantes interessados que estiverem previamente credenciados no sistema eletrônico **Licitat Digital.**



#### Endereço

Rua José Raimundo Figueiredo  
Nº 580 – Bairro São Cristóvão  
CEP- 35425-059



31 3558-3060



[www.saaemariana.mg.gov.br](http://www.saaemariana.mg.gov.br)

2.3 O licitante se responsabilizará exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances na plataforma digital.

2.4. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no sistema.

2.5. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação ou inabilitação do participante.

2.6. Não poderão disputar esta licitação os interessados que se enquadrem em alguma das hipóteses previstas no art. 14 da Lei federal nº 14.133/21, bem como:

2.6.1 Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

2.6.2 Agentes públicos do órgão ou entidade licitante ou contratante;

2.6.3 Aqueles cujo objeto social seja incompatível com o objeto desta licitação.

### **3. DO CREDENCIAMENTO NO SISTEMA E DA EFETIVA PARTICIPAÇÃO**

3.1 O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da internet, mediante condições de segurança (criptografia e autenticação) em todas as suas fases.

3.2 Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados na participação do Pregão Eletrônico deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal (intransferíveis), obtidas através do sítio da Plataforma de Licitações da Licitar Digital ([www.licitardigital.com.br](http://www.licitardigital.com.br)).

3.3 É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como, seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Mariana, ao provedor do sistema ou ao órgão promotor da licitação, a responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido do acesso.

3.4 O credenciamento do licitante e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para a realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

3.5 A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal do credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços e



#### **Endereço**

Rua José Raimundo Figueiredo  
Nº 580 – Bairro São Cristóvão  
CEP- 35425-059



31 3558-3060



[www.saaemariana.mg.gov.br](http://www.saaemariana.mg.gov.br)

documentos de habilitação, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observando data e horário limite estabelecido.

3.6 O encaminhamento de proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas neste Edital.

**3.7 Como condição para participação no pregão, a licitante assinalará “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:**

( ) Declaro que não incorro nas condições impeditivas do art. 14 da Lei Federal nº 14.133/21.

( ) Declaro que atendo aos requisitos de habilitação, conforme disposto no art. 63, inciso I, da Lei Federal nº 14.133/21.

( ) Declaro que cumpro as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, conforme art. 63, inciso IV, da Lei Federal nº 14.133/21.

( ) Declaro que a proposta apresentada para essa licitação está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório e me responsabilizo pela veracidade e autenticidade dos documentos apresentados.

( ) Declaro que minha proposta econômica compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega da proposta, conforme art. 63, §1º, da Lei Federal nº 14.133/21.

( ) Declaro que estou ciente do edital e concordo com as condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação, conforme o art. 67, inciso VI, da Lei Federal nº 14.133/21;

( ) Declaro para fins do disposto no inciso VI do art. 68, da Lei nº 14.133/21, que não emprego menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprego menor de 16 (dezesseis) anos, salvo menor, a partir dos 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII, do art. 7º, da Constituição Federal/88.



**Endereço**

Rua José Raimundo Figueiredo  
Nº 580 – Bairro São Cristóvão  
CEP- 35425-059



31 3558-3060



[www.saaemariana.mg.gov.br](http://www.saaemariana.mg.gov.br)

( ) Declaro que não possuo, em minha cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal/88.

( ) Declaro para os devidos fins legais, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, estar enquadrado como ME/EPP/Cooperativa, conforme a Lei Complementar nº 123/2006, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apto, portanto, a exercer o direito de preferência, observado também o disposto nos §§ 1º ao 3º do artigo 4º da Lei Federal n. 14.133/2021.

( ) Sim, ME ( ) Sim, EPP ( ) Não, outros enquadramentos

3.8 A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

#### **4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

4.1 Na presente licitação, a fase de habilitação ocorrerá **após** as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

4.2 Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, devendo informar o valor da proposta por meio do sistema eletrônico até a data e hora marcadas para abertura da proposta, quando então, encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de propostas.

4.3 Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

4.4 Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta até a abertura da sessão pública.

4.5 Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

4.6 Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar



#### **Endereço**

Rua José Raimundo Figueiredo  
Nº 580 – Bairro São Cristóvão  
CEP- 35425-059



31 3558-3060



[www.saaemariana.mg.gov.br](http://www.saaemariana.mg.gov.br)

pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

4.7 Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

## **5. PREENCHIMENTO DA PROPOSTA**

5.1 O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

5.1.1 Valor unitário e total do item;

5.1.2 Marca ( quando couber);

5.1.3 Quantidade cotada, devendo respeitar a planilha;

5.1.4 Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência, indicando, no que for aplicável: modelo, prazo de garantia, etc.;

5.1.4 Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

5.2 Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

5.3 Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

5.4 O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

## **6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

6.1 A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

6.2 Será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

6.3 O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.



### **Endereço**

Rua José Raimundo Figueiredo  
Nº 580 – Bairro São Cristóvão  
CEP- 35425-059



31 3558-3060



[www.saaemariana.mg.gov.br](http://www.saaemariana.mg.gov.br)

6.4 Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico.

**6.5 O lance deverá ser ofertado pelo menor preço por lote.**

6.6 O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado, conforme definido na capa deste Edital.

6.7 Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após a comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

6.8 Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

6.9 Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a confirmação do porte da entidade empresarial para fins de verificação empate ficto.

6.10 Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

6.11 Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei federal nº 14.133/21.

6.12 A proposta final do licitante declarado vencedor será atualizada automaticamente pelo sistema de pregão eletrônico.

6.13 Quando houver mais de um item por lote, o sistema fará a divisão dos valores entre os itens de forma proporcional. Excepcionalmente, quando não for possível matematicamente a divisão dos valores de forma proporcional, deverá o fornecedor atualizar sua proposta no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, ou, em outro prazo determinado pelo Pregoeiro.

6.14 É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

6.15 Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## **7. DA FASE DE JULGAMENTO**

7.1 Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei federal nº 14.133/21 e legislação



### **Endereço**

Rua José Raimundo Figueiredo  
Nº 580 – Bairro São Cristóvão  
CEP- 35425-059



31 3558-3060



[www.saaemariana.mg.gov.br](http://www.saaemariana.mg.gov.br)

correlata, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação.

7.2 Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

7.3 Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

7.4 Será desclassificada a proposta vencedora que:

7.4.1 Contiver vícios insanáveis;

7.4.2 Não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

7.4.3 Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

7.4.4 Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

## **8. DA FASE DE HABILITAÇÃO**

8.1 Os documentos previstos no Termo de Referência e Edital, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei federal nº 14.133/21.

### **8.2 Habilitação Jurídica e Fiscal:**

a) Inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);

b) Inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

c) Ato Constitutivo (publicação), contrato ou estatuto social em vigor, comprovante da regular constituição da empresa, devidamente registrado na Junta Comercial ou Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas;



#### **Endereço**

Rua José Raimundo Figueiredo  
Nº 580 – Bairro São Cristóvão  
CEP- 35425-059



31 3558-3060



[www.saaemariana.mg.gov.br](http://www.saaemariana.mg.gov.br)

- d) Certificado de regularidade junto ao FGTS, emitido pela Caixa Econômica Federal, Lei no 8.036, de 11 de maio de 1990;
- e) Certificado de Regularidade junto a Fazenda Federal (Certidão CONJUNTA Negativa de Débitos referente a Tributos Federais e Dívida Ativa da União expedida pela Receita Federal do Brasil);
- f) Certificado de Regularidade junto a Fazenda Estadual;
- g) Certificado de Regularidade junto a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente;
- h) Certidão de regularidade de Débitos Trabalhistas, emitida pelo distribuidor de feitos da Justiça do Trabalho.

### 8.3 Habilitação Econômico- Financeira:

- a) Certidão negativa de falência e concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física ou em sítio eletrônico caso a comarca da licitante disponha desta ferramenta;

### 8.4 Qualificação Técnica:

- Atestado de capacidade técnica em nome da razão social da proponente, compatível com as especificações do objeto deste Termo de Referência, preferencialmente, no fornecimento aos órgãos públicos. Submissão à análise do requisitante em caso de dúvida.
- Deve apresentar também as especificações do fabricante do tecido conforme especificações descritas no item 1 – Objeto (Gramatura, Composição do Tecido, Armação) descrito na **TABELA II** e deve apresentar amostras dos tecidos em tamanho adequado antes da confecção dos uniformes profissionais.

8.5 A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

8.6 A verificação da habilitação somente será feita em relação ao licitante vencedor.

8.7 Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.

## 9. DOS RECURSOS



### Endereço

Rua José Raimundo Figueiredo  
Nº 580 – Bairro São Cristóvão  
CEP- 35425-059



31 3558-3060



[www.saaemariana.mg.gov.br](http://www.saaemariana.mg.gov.br)

9.1 O Pregoeiro declarará o vencedor e, depois de decorrida a fase de regularização fiscal de microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa, se for o caso, concederá o prazo de no mínimo (30) trinta minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

9.2 A falta de manifestação imediata e motivada da intenção de interpor recurso, no momento da sessão pública deste Pregão, implica decadência desse direito, ficando o Pregoeiro autorizado a adjudicar o objeto à LICITANTE VENCEDORA.

9.3 Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

9.4 Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

9.5 A falta de apresentação das razões de recurso, em campo próprio do sistema, também importará a decadência do direito de recurso e, via de consequência, a adjudicação do objeto da licitação à LICITANTE VENCEDORA.

9.6 A recorrente que tiver sua intenção de recurso aceita deverá registrar as razões do recurso, em campo próprio do sistema, no prazo de 03 (três) dias úteis, ficando as demais LICITANTES, desde logo, intimadas a apresentar contrarrazões, também via sistema, em igual prazo, que começará a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

9.7 O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.8 A demais as peças dos autos do processo permanecerão com vistas franqueada aos interessados na sede do SAAE localizada à Rua José Raimundo Figueiredo, nº 580, bairro São Cristóvão, Mariana- MG, CEP 35.425-059, desde que formalize o pedido, bem como não atrapalhe o andamento regular do processo.

## **10. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES**

10.1 O licitante que, nos termos do art. 155 da Lei federal nº 14.133/21, cometer infrações, estará sujeito às penalidades previstas.



### **Endereço**

Rua José Raimundo Figueiredo  
Nº 580 – Bairro São Cristóvão  
CEP- 35425-059



31 3558-3060



[www.saaemariana.mg.gov.br](http://www.saaemariana.mg.gov.br)

10.2 Com fulcro nos artigos 156 e seguintes da Lei federal nº 14.133/21, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as sanções previstas, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal.

10.3 A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

## **11. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

11.1 Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei federal nº 14.133/21, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

11.2 A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

11.3 A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados de forma eletrônica, pelos seguintes meios: <https://licitar.digital/> ou [licitacao@saaemariana.mg.gov.br](mailto:licitacao@saaemariana.mg.gov.br).

11.4 As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

11.5 Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

## **12. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

12.1 Homologado o resultado da licitação, o adjudicatário terá o prazo de até 10 (dez) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a ata de registro de preços (conforme minuta do Anexo VI), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções aplicáveis.

12.2 Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão para a assinatura da ata de registro de preços, a administração poderá encaminhá-la mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinada e devolvida no prazo de até 10 (dez) dias úteis, a contar da data de seu recebimento. Esse prazo poderá ser prorrogado uma vez por igual período, a juízo da administração, quando solicitado pelo licitante vencedor antes de seu término.



### **Endereço**

Rua José Raimundo Figueiredo  
Nº 580 – Bairro São Cristóvão  
CEP- 35425-059



31 3558-3060



[www.saaemariana.mg.gov.br](http://www.saaemariana.mg.gov.br)

12.3 Serão formalizadas tantas atas de registro de preços quanto necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência (Anexo I), com a indicação do licitante vencedor, a descrição dos itens, as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

12.4 O presente Registro de Preço será "Interno", nos termos do §2º art. 6º do Decreto Municipal 11.833/2024. No entanto, possibilitará a sua utilização por outros órgãos da Administração Pública direta e indireta, conforme previsão do art. 27 da normativa municipal e do §1º e §2º do art. 86 da Lei 14.133/2021.

12.5 A ata de registro de preços poderá ser utilizada por todos os órgãos e entidades da administração pública que não participaram da licitação, com validade de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogada por igual período, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem:

I) As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade não participante, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ARP.

II) O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, o dobro do quantitativo de cada item registrado na ARP, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem.

III) Os órgãos ou entidades municipais poderão aderir às ARP's formalizadas por órgão ou entidade gerenciadora federal, estadual, distrital ou municipal.

IV) Os órgãos e entidades que não participarem do registro de preços, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverão manifestar seu interesse junto ao órgão gerenciador da Ata, para que este indique os possíveis fornecedores e respectivos preços a serem praticados, obedecida a ordem de classificação.

V) Caberá ao prestador de serviço beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do serviço decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.

12.6 Caso o licitante vencedor não assine a ata de registro de preços, independentemente das sanções aplicáveis, a administração reserva-se o direito de convocar licitantes remanescentes, na ordem de classificação.

12.7 Até a assinatura da ata de registro de preços, a proposta da licitante vencedora poderá ser desclassificada se a administração tiver conhecimento de fato



**Endereço**

Rua José Raimundo Figueiredo  
Nº 580 – Bairro São Cristóvão  
CEP- 35425-059



31 3558-3060



[www.saaemariana.mg.gov.br](http://www.saaemariana.mg.gov.br)

desabonador à sua habilitação, conhecido após o julgamento, podendo convocar licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação de acordo com a Lei Federal 14.133/2021.

12.8 A ata de registro de preços a ser firmada em decorrência desta licitação poderá ser cancelada pela administração a qualquer tempo, independentemente de notificações ou interpelações judiciais ou extrajudiciais, com base nos motivos previstos nos artigos 137 e 155 da Lei Federal 14.133/2021.

12.9 A associação da licitante vencedora com outrem, bem como a cessão, transferência parcial, fusão, cisão ou incorporação, só serão admitidas mediante apresentação de documentação comprobatória que justifique quaisquer dessas ocorrências e com o consentimento prévio e expresso da administração, desde que não afete a boa execução do contrato.

### **13. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

13.1 Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

13.2 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

13.3 Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

13.4 A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

13.5 O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico <https://licitar.digital/>

13.6 Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

Mariana, 20 de junho de 2024.

---

**Valdeci Luiz Fernandes Junior**  
**Autoridade Competente**



**Endereço**

Rua José Raimundo Figueiredo  
Nº 580 – Bairro São Cristóvão  
CEP- 35425-059



31 3558-3060



[www.saaemariana.mg.gov.br](http://www.saaemariana.mg.gov.br)

## ANEXO I

### TERMO DE REFERÊNCIA

#### **AQUISIÇÃO DE UNIFORMES ADMINISTRATIVOS E OPERACIONAIS PARA ATENDER AS SOLICITAÇÕES DA ÁREA OPERACIONAL E ADMINISTRATIVA DO SAAE MARIANA**

#### **1. OBJETO**

- 1.1. Considerando a necessidade de atender a demanda de uniformes profissionais para uma média de 191(Cento e noventa e um) funcionários e, também, levando em consideração a rotatividade anual do quantitativo de servidores contratados. A referida contratação é necessária para atender a todos setores e divisões do SAAE Mariana, e, também, para facilitar a identificação junto à população dos funcionários do SAAE Mariana nas vias urbanas quando na manutenção de redes e ramais de água e esgoto, leitura de hidrômetros nas residências, ligações de água e esgoto e nos atendimentos ao público em geral na área urbana e nos distritos da Cidade de Mariana – MG e demais serviços prestados. Proporcionam, também, a minimização de exposição aos raios solar, riscos biológicos e químicos favorecendo aos funcionários a oportunidades de troca diária de uniformes quando na exposição durante manutenção em redes de água e esgoto, limpeza de pequenas barragens, operação de ETA's e tanques de decantação nas Estações de Tratamento de Água.
- 1.2. **TABELA I E TABALA II – COMPARATIVO DE QUANTITATIVO, PREÇOS UNITÁRIOS PELA MEDIANA, CONSUMO PREVISTO COM PREÇOS DE AQUISIÇÃO DE ANOS ANTERIORES.**

Os uniformes profissionais e quantitativos foram especificados e definidos para uma média de 191 (Cento e noventa) funcionários conforme dados do RH fornecidos no dia 25/04/2024. Considerando, também, a rotatividade média de servidores contratados anualmente. Sendo 111(cento e onze) efetivos e 80(oitenta) englobando contratados, estagiários e nomeados. Vale ressaltar que em média, 64(sessenta e quatro) servidores atuam na área administrativa e 127 (cento e vinte sete) atuam na área operacional.



#### **Endereço**

Rua José Raimundo Figueiredo  
Nº 580 – Bairro São Cristóvão  
CEP- 35425-059



31 3558-3060



[www.saaemariana.mg.gov.br](http://www.saaemariana.mg.gov.br)

Conforme Processo/Ano: 35/2020 – Licitação: 15/2020-PR , Homologação: 15/01/2021, em anexo ao ETP, para aquisição de Uniformes, Agasalhos e Bonés pelo SAAE Mariana para atender a demanda nos últimos 6 meses de 2021, durante o ano de 2022 e os primeiros meses de 2023, verificou que os preços unitários e quantitativos de alguns modelos de uniformes especificados em 2021 são similar aos preços e quantitativos com as especificações atuais nesse TR sem levar em consideração a correção monetário no referido período.

**TABELA I – COMPARATIVO DE PREÇOS UNITÁRIOS DO PROCESSO SAAE MARIANA 35/2020 COM MAPA DE PREÇOS UNITÁRIOS PELA MEDIANA DO BANCO DE PREÇOS PÚBLICOS ANEXO A ESTE ETP.**

| DESCRIÇÃO                                | PREÇO UNITÁRIO PROCESSO 35/2020 SAAE MARIANA(R\$) | MAPA DE PREÇOS MEDIANA UNITÁRIO DO BANCO DE PREÇOS PÚBLICO(R\$) DO DIA 20/05/2024 |
|--|---|---|
| CALÇA SOCIAL FEMININA                    | 98,43   | EXCLUIDO DESTE TR   |
| CALÇA BRIM FEMININA ADM                  | 79,65   | EXCLUIDO DESTE TR   |
| CALÇA OPERACIONAL FEMININA               | 75,26   | 67,00   |
| CALÇA SOCIAL MASCULINA                   | 91,00   | EXCLUIDO DESTE TR   |
| CALÇA BRIM MASCULINA ADM                 | 79,25   | EXCLUIDO DESTE TR   |
| CALÇA OPERACIONAL MASCULINA              | 84,00   | 67,00   |
| CAMISA GOLA POLO ADM                     | 50,20   | 49,43   |
| CAMISA OPERACIONAL GOLA POLO MANGA CURTA | 42,50   | 45,00   |
| CAMISA OPERACIONAL GOLA POLO MANGA LONGA | 49,90   | 58,75   |
| CAMISA SOCIAL FEMININA MANGA LONGA       | 86,00   | EXCLUIDO DESTE TR   |
| CAMISA SOCIAL FEMININA MANGA CURTA       | 79,00   | EXCLUIDO DESTE TR   |
| CAMISA SOCIAL MASCULINA MANGA LONGA      | 86,00   | EXCLUIDO DESTE TR   |
| AGASALHO DE BRIM COM FICHE               | 196,00  | EXCLUIDO DESTE TR E SUBSTITUIDO POR MOLETOM                                       |
| BONÉ COM PROTETOR DE NUCA                | 25,00   | EXCLUIDO DESTE TR E SUBSTITUIDO POR CHAPÉU AUTRALIANO                             |
| BONÉ COM ABA FRONTAL                     | 21,66   |   |
|  |   |   |

Considerando o comparativo das especificações atuais com o processo 35/2020, conforme **TABELA I deste TR**, observou-se a redução de custos, de uma forma geral, com especificações de modelos deferentes de calças, camisas e agasalhos sem sacrificar a qualidade.

Verificou-se, também, que a alteração no modelo de chapéu para melhorar a qualidade e minimizar os efeitos da exposição ao sol, gerou um preço mais elevado. A especificação atual do agasalho também gerou uma redução de custo substancial devido as alterações nas especificações no comparativo de preço no processo 35/2020 do SAAE Mariana de aquisição de uniformes.

O comparativo dos preços atuais com o processo 35/2020 não considerou a correção monetário da data do referido processo de licitação de uniformes de 2020 até a presente data.



**Endereço**

Rua José Raimundo Figueiredo  
Nº 580 – Bairro São Cristóvão  
CEP- 35425-059



31 3558-3060



www.saaemariana.mg.gov.br

Especificações mínimas necessárias, quantidades e valores unitários estão apresentados nas TABELA II abaixo.

**TABELA II–PREÇOS CONFORME BANCO DE PREÇOS PÚBLICOS EM ANEXO, QUANTITATIVOS E ESPECIFICAÇÕES RESUMIDAS DOS UNIFORMES, AGASALHOS E CHAPÉU CONTRA EXPOSIÇÃO SOLAR.**

| ITEM           | DSCRIÇÃO   | UNID | QTDE | VALOR UNIT(R\$) | VOLOR TOTAL(R\$) |
|----------------|--|------|------|-----------------|------------------|
| <b>LOTE 01</b> |  |      |      |                 |                  |
| 1              | <b>CAMISA GOLA POLO ADMINISTRATIVA.</b> Malha PV Premium anti-pilling. Composição do tecido 65% PES e 35% CV. Gramatura 185 g/m <sup>2</sup> (+/- 5%). Cor azul escola 303 – M da Malharia Brasil ou similar. Gola e punho em ribana sanfonada 05% elastano e 95% algodão, de primeira qualidade, aberta na parte superior (peitilho) com 02 (dois) botões. Punho da manga em ribana cor azul escola com friso duplo cor azul marinho, com um bolso do lado esquerdo à altura do peito nas dimensões de 16x16 cm (altura X largura) contendo o logotipo do SAAE Mariana bordado na cor azul marinho. Com etiqueta de composição do tecido e numeração de fácil identificação conforme portaria 296/19 do Inmetro, que trata do novo Regulamento Técnico Mercosul sobre Etiquetagem de Produtos Têxteis. Dimensões e medidas constantes na tabela em anexo.Tamanhos e Quantidades PREVISTAS: PP (30); P (70); M (100); G (100); GG (60); EG (20). Total: 380. | UNID | 380  | 49,43           | 18.783,40        |

**Endereço**

Rua José Raimundo Figueiredo  
 Nº 580 – Bairro São Cristóvão  
 CEP- 35425-059



31 3558-3060



www.saaemariana.mg.gov.br

|   |   |      |     |       |           |
|---|---|------|-----|-------|-----------|
| 2 | <p><b>CAMISA OPERACIONAL GOLA POLO MANGA CURTA</b><br/>                 Malha PV Premium anti-pilling. Composição do tecido 65% PES e 35% CV. Gramatura 185 g/m<sup>2</sup> (+/-5%). Cor azul escola 303 – M da Malharia Brasil ou similar. Gola e punho em ribana sanfonada 05% elastano e 95% algodão, de primeira qualidade, aberta na parte superior (peitilho) com 02 (dois) botões. Gola e Punho da manga em ribana cor azul escola com friso duplo cor azul marinho. Um bolso do lado esquerdo à altura do peito nas dimensões de 16x16 cm (altura X largura) contendo o logotipo do SAAE Mariana bordado na cor azul marinho. Faixa refletiva/fluorescente de alta visibilidade em tecido, com resistência à no mínimo 90 lavagens domésticas e possuindo dimensão de aproximadamente 50mm, costurada em ambos os braços e pela circunferência da camisa à altura do cotovelo e peitoral nas cores cinza refletivo/verde fluorescente. Com etiqueta de composição do tecido e numeração de fácil identificação conforme portaria 296/19 do Inmetro, que trata do novo Regulamento Técnico Mercosul sobre Etiquetagem de Produtos Têxteis. Dimensões e medidas constantes na tabela em anexo. Tamanhos e Quantidades PREVISTAS: PP (50); P (100); M (250); G (200); GG (120); EG (20).<br/>                 Total: 740</p> | UNID | 740 | 45,00 | 33.300,00 |
| 3 | <p><b>CAMISA OPERACIONAL GOLA POLO MANGA LONGA</b><br/>                 Malha PV Premium anti-pilling. Composição do tecido 65% PES e 35% CV. Gramatura 185 g/m<sup>2</sup> (+/-5%). Cor azul escola 303 – M da Malharia Brasil ou similar. Gola em ribana sanfonada 05% elastano e 95% algodão de primeira qualidade, aberta na parte superior (peitilho) com 02 (dois) botões. Punho da manga simples, com um bolso do lado esquerdo à altura do peito nas dimensões de 16x16 cm (altura X largura) contendo o logotipo do SAAE Mariana bordado na cor azul marinho. Faixa refletiva/fluorescente de alta visibilidade em tecido, com resistência à no mínimo 90 lavagens domésticas e possuindo dimensão de aproximadamente 50mm, costurada em ambos os braços e pela circunferência da camisa à altura do cotovelo e peitoral nas cores cinza refletivo/verde fluorescente. Com etiqueta de composição do tecido e numeração de fácil identificação conforme portaria 296/19 do Inmetro, que trata do novo Regulamento Técnico Mercosul sobre</p>   | UNID | 400 | 58,75 | 23.500,00 |



**Endereço**

Rua José Raimundo Figueiredo  
 Nº 580 – Bairro São Cristóvão  
 CEP- 35425-059



31 3558-3060



www.saaemariana.mg.gov.br

|             |   |             |             |                        |                         |
|-------------|---|-------------|-------------|------------------------|-------------------------|
|             | Etiquetagem de Produtos Têxteis. Dimensões e medidas constantes na tabela em anexo. Tamanhos e Quantidades PREVISTAS: PP (30); P (50); M (150); G (150); GG (30); EG (20). Total: 400   |             |             |                        |                         |
| 4           | <p><b>CALÇA EM BRIM 100% ALGODÃO MODELO UNISEX, CALÇA CARGO RETA COM CÓS ALTO COM ELÁSTICO E CADARÇO PARA AJUSTE NA CINTURA.</b> Tecido em Brim de boa qualidade 100% algodão, Armação sarja 3/1, Gramatura 280g/m<sup>2</sup> a 320g/m<sup>2</sup>, COR AZUL ROYAL. Confeccionar levando em consideração o incremento na numeração dentro da faixa de encolhimento do tecido conforme procedimentos do fabricante do tecido. CORTE TRADICIONAL CLASSICO. COR AZUL ROYAL, 02 (dois) bolsos frontais tipo faca com costura dupla, oito passantes no cós para serem utilizados com cinto; 02 (dois) bolso traseiro externo com dimensões mínimas 16x17 cm, sendo o bolso traseiro lado direito bordado com a frase "SAAE MARIANA". Dois bolsos tipo cargo com tampa e fechamento por meio de um botão um lado direito e outro lado esquerdo da Calça de tal modo que o fundo do bolso fica um pouco acima do nível do Joelho. Elástico interno no cós com 4(quatro) fileiras e Cadarço INTERNO para ajuste final da cintura. Reforço com o mesmo tecido da calça nos joelhos e gavião. Braguilha sem zíper e sem botões. Pesponto duplo com linha da mesma cor do tecido. Etiqueta com numeração conforme portaria 296/19 do Inmetro, que trata do novo Regulamento Técnico Mercosul sobre Etiquetagem de Produtos Têxteis. A etiqueta de numeração, também, deve ser costurada lado externo direito no cós frontal para facilitar a identificação da numeração na entrega dos uniformes. Faixa refletiva/fluorescente de alta visibilidade em tecido, com resistência à no mínimo 90 lavagens domésticas e possuindo dimensão de aproximadamente 50mm de largura, costurada em ambas as pernas, à altura do joelho cinza refletivo/verde fluorescente. Numeração e Quantidades: Nº = 36 (25); Nº=38 (75); Nº=40 (150); Nº=42 (150); Nº=44 (200); Nº=46 (200); Nº=48 (100); Nº=50 (75); Nº=52 (75); Nº=54 (50); Nº=56 (25); Nº=58 (25). Total: 1250</p> | UNID        | 1.250       | 67,00                  | 83.750,00               |
| <b>ITEM</b> | <b>DESCRIÇÃO</b>  | <b>UNID</b> | <b>QTDE</b> | <b>VALOR UNIT(R\$)</b> | <b>VOLOR TOTAL(R\$)</b> |



**Endereço**

Rua José Raimundo Figueiredo  
 Nº 580 – Bairro São Cristóvão  
 CEP- 35425-059



31 3558-3060



www.saaemariana.mg.gov.br

| LOTE 02                   |   |      |     |       |                   |
|---------------------------|---|------|-----|-------|-------------------|
| 5                         | <p><b>AGASALHO PARA INVERNO UNISEX EM MOLETOMFLANELADOINTERNAMENTE ESTILO GOLA POLO. MOLETON PA FELPADO RAMADO COR BEGE;</b> Gramatura de 280g/m<sup>2</sup> a 320g/m<sup>2</sup>, sem estampa, 50% Algodão 50% Poliéster, manga comprida, modelo estilo gola polo aberto na parte superior (peitilho) com 02 (dois) botões, dois bolsos laterais, Costuras Reforçadas, Ribana de ajustes na barra e punhos. <b>COR BEGE ou CAMELO.</b> Lado esquerdo do peito com logotipo do SAAE Mariana bordado na cor azul marinho. Etiqueta conforme portaria 296/19 do Inmetro, que trata do novo Regulamento Técnico Mercosul sobre Etiquetagem de Produtos Têxteis. TAMANHO E MEDIDAS P=</p> <p>Altura:69cm/Peito:55cm/Mangas:59cm; M= Altura:70cm/Peito:57,5cm/Mangas:61cm; G= Altura:72cm/Peito:60cm/Mangas:64cm; GG=Altura:74cm/Peito:63cm/Mangas:67cm; EGG= Altura:76cm/Peito:66cm/Mangas:70cm. (as medidas podem variar em até 1 cm.).</p> <p><b>QUANTIDADE:</b> P=30; M=60; G=80; GG=60; EGG=20. Total: 250</p>  | UNID | 250 | 84,00 | 21.000,00         |
| 6                         | <p><b>CHAPÉU AUSTRALIANO DE BRIM 100% ALGODÃO 14 OZ, COR BEJE</b> Gramatura 250 g/m<sup>2</sup>ou mais. Chapéu com uma aba larga para fornecer mais sombra para o rosto e o pescoço. Forração interna em tecido 100% algodão. Ilhós de ventilação na copa para melhor circulação de ar. Faixa de suor interna 100% algodão para absorver o suor e manter o conforto. Forro interno 100% algodão; cordão traçado 100% algodão cor cru; logotipo do SAAE Mariana bordado na cor azul marinho na parte frontal. Tamanho 56 cm pequeno, ideal para quem tem a circunferência da cabeça entre 54 e 55 cm.; <b>tamanho médio 57 cm, ideal para a maioria das pessoas, com circunferência da cabeça entre 55 e 56 cm;</b> tamanho grande 58 cm, ideal para quem tem a circunferência da cabeça entre 56 e 57 cm; tamanho 59 extra grande, ideal para quem tem a circunferência da cabeça entre 57 e 58 cm; tamanho 60 extra grande, ideal para quem tem a circunferência da cabeça acima de 58 cm. <b>Etiqueta de numeração deverá estar costurada na parte interna do chapéu.</b></p> <p>Tamanho e quantidade prevista: Nº 56= 10; Nº 57= 120; Nº 58= 60; Nº 59=5; Nº 60=5. Total: 200.</p> | UNID | 200 | 40,00 | 8.000,00          |
| <b>PREÇO TOTAL CLOBAL</b> |   |      |     |       | <b>188.333,40</b> |



**Endereço**

Rua José Raimundo Figueiredo  
Nº 580 – Bairro São Cristóvão  
CEP- 35425-059



31 3558-3060



www.saaemariana.mg.gov.br

TABELA II - : Relação de materiais, quantidades e preços base.

- 1.3. Os bens, objeto dessa contratação, são de natureza comum, não se enquadrando como bens de luxo.
- 1.4. No relatório gerado pelo Mapa Comparativo de Preços do Banco de Preços Anexo, o preço total por item é calculado pela mediana dos preços unitários pelo quantitativo do objeto.
- 1.5. De acordo com o regulamento Interno do SAAE Mariana, Portaria Nº 310 de 29/11/2023 que regulamenta a pesquisa de preços, preceitua Art. 5º "... poderá utilizar como método a média, a mediana ou o menor preço dos valores obtidos para definir o valor estimado da contratação". Como o preço total calculado pela média no relatório do Banco de Preço é de **R\$191.143,70** e do total calculado, manualmente, pela mediana, considerando o preço unitário da mediana do Banco de Preços é de **R\$ 188.333,40 (cento e oitenta e oito mil e trezentos e trinta e três reais e quarenta centavos)**, caracterizando um preço global menor na mediana do que o preço médio unitário.

Dentro dessa variação do preço unitário média e mediana, o menor preço unitário verificado é pela mediana com valor **Global de R\$ 188.333,40 (cento e oitenta e oito mil e trezentos e trinta e três reais e quarenta centavos) e em consonância com preços unitários pela mediana de acordo com a Tabela II.**

O quantitativo de Uniformes está coerente para atender a demanda, aproximadamente, de 127(Cento e vinte sete) servidores da área operacional e 64(sessenta e quatro) da área administrativa pelos próximos 24 meses. Sendo que a área operacional receberá, individualmente, 5(cinco) conjunto de uniformes para cada 12(doze) meses, observando o desgaste e a necessidade de reposição. Vale ressaltar que não há estoque suficiente no almoxarifado desde outubro de 2023 para atender tamanho e numeração específica individual. Os servidores da área administrativa só vão receber 3(três camisas gola polo padrão SAAE Mariana por ano considerando, também, a rotatividade dos funcionários contratados e nomeados.

## 2. VIGÊNCIA

Considerando tratar-se de simples aquisição de produtos têxteis (uniformes profissionais), a vigência da relação contratual se encerrará com a entrega dos materiais e aceitação formal por parte do SAAE/Mariana.



### Endereço

Rua José Raimundo Figueiredo  
Nº 580 – Bairro São Cristóvão  
CEP- 35425-059



31 3558-3060



[www.saaemariana.mg.gov.br](http://www.saaemariana.mg.gov.br)

### 3. FUNDAMENTO E JUSTIFICATIVA ACERCA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

O Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Mariana - SAAE/Mariana é responsável pelos serviços de operação, manutenção e ampliação dos sistemas de saneamento no município de Mariana, Minas Gerais. Criado em 2005, o SAAE vem atuando no sentido da universalização do saneamento à comunidade.

A necessidade de aquisição vem atender os funcionários e manter o processo de padronização e reposição de estoque, sendo especificado quantitativo suficiente para o exercício 2024/2025. Contempla, também, a necessidade de uniformização para garantir uma boa apresentação e fácil identificação dos funcionários do Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Mariana pela população. E atender, também, os preceitos normativos da prevenção de acidentes e doenças ocupacionais com uniformes operacionais adequados aos riscos biológicos e químicos, prevenção de acidentes no trânsito e satisfação dos Servidores.

### 4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

4.1. A descrição da solução como um todo encontra-se detalhada em tópico específico do Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste Termo de Referência.

4.2. A especificação de cada modelo de uniforme e produto têxteis foi apresentada diretamente no campo descrição da TABELA II do subitem 1.2 do Item 1 – Objeto.

### 5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

5.1. A contratada deverá fornecer o quantitativo dos produtos têxteis conforme nível do estoque no almoxarifado em duas ou mais entrega dentro do prazo legal estabelecido no Edital em perfeitas condições, no prazo e local indicados, acompanhados da respectiva nota fiscal, constando detalhadamente os produtos fornecidos.

Deve apresentar também as especificações do fabricante do tecido conforme especificações descritas no item 1 – Objeto (Gramatura, Composição do Tecido, Armação) descrito na **TABELA II** e deve apresentar amostras dos tecidos em tamanho adequado antes da confecção dos uniformes profissionais.

No início será solicitado um quantitativo mínimo de uniformes para avaliar a confecção, como a cor, conforto, embalagem, especificações solicitadas e etiquetas de tamanhos ou numeração. Os produtos têxteis deverão ainda ser acompanhados de manual ou similar do fabricante do tecido comprovando as especificações solicitadas pelo contratante.

5.2. A contratada deverá assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica sobre a qualidade e especificação dos produtos que



#### Endereço

Rua José Raimundo Figueiredo  
Nº 580 – Bairro São Cristóvão  
CEP- 35425-059



31 3558-3060



www.saaemariana.mg.gov.br

serão entregues, em caso de não conformidade, o material deverá ser substituído e a Contratada assumirá todos os ônus decorrentes da substituição.

5.3. A contratada deverá repetir procedimentos às suas próprias custas para correção de falhas verificadas, principalmente na hipótese de aquisição do objeto em desacordo com as condições pactuadas.

5.4. A Contratada deverá comunicar ao SAAE Mariana, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, por e-mail ao gestor do contrato, que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

5.5. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato.

5.6. Não se utilizar de trabalho por menores de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; assim como não se utilizar do trabalho por menores de dezoito anos em período noturno, perigoso ou insalubre.

5.7. Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento e hospedagem de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir no processo de fornecimento dos materiais.

## **6. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

6.1. Considerando tratar-se de produtos têxteis para confecção de uniformes profissionais com tempo estimado de confecção, o prazo de fornecimento dos uniformes profissionais, para entrega da primeira remessa deverá ser de no máximo (50) cinquenta dias a partir da emissão da ordem de fornecimento, por item da planilha.

6.2. Caso não seja possível a entrega no prazo previsto, a empresa deverá requerer, motivada e tempestivamente, a prorrogação do prazo, a qual somente ocorrerá se a justificativa for aceita pelo SAAE Mariana, ressalvados as situações de caso fortuito e força maior.

6.3. Os materiais deverão ser entregues no almoxarifado do SAAE em Mariana, de segunda a sexta-feira, de 07h30min (sete e trinta) às 10h30min (dez e trinta) e de 12h30min (doze e trinta) às 15:00h (quinze) horas, exceto nos feriados, sendo a carga e a descarga por conta exclusiva do fornecedor/entregador, no seguinte endereço: Rua José Raimundo Figueiredo, nº 580, Bairro São Cristóvão, Mariana, MG, CEP: 35425-059.

6.4. Credenciar por escrito, junto ao SAAE Mariana, um representante que será seu interlocutor no que diz respeito ao fornecimento dos objetos especificados no Item 01, onde a forma de comunicação entre as partes só deverá ser via e-mail;

### **6.5. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS E CONDIÇÕES PARA ENTREGA DOS PRODUTOS.**

6.5.1. Critérios de embalagem: as peças de uniformes devem ser acondicionadas em caixas de papelão com no mínimo 4mm de espessura ou em sacos plásticos resistentes com no máximo 100 peças por embalagem, envolvidas individualmente em sacos plásticos com numeração ou tamanho visível através da embalagem;

6.5.2. Informações obrigatórias das caixas ou sacos plásticos: na lateral externa, haverá uma tarja de identificação, contendo as seguintes informações: Logotipo e nome do fabricante, Nome do produto e quantidade de peças por tamanho e ou numeração. Não será aceito, em hipótese alguma, embalagem escrita manualmente com tinta a numeração ou tamanho dos uniformes.



#### **Endereço**

Rua José Raimundo Figueiredo  
Nº 580 – Bairro São Cristóvão  
CEP- 35425-059



31 3558-3060



[www.saaemariana.mg.gov.br](http://www.saaemariana.mg.gov.br)

6.5.3. Irregularidades de medidas: Todas as peças de camisas devem obedecer à tabela de referência de medidas, adotada conforme tabela 03 da especificação abaixo, cujas tolerâncias estão implícitas na tabela. Qualquer medida que fuja dos valores estipulados na referida tabela será apontada como defeito crítico, não sendo toleradas tais irregularidades, mesmo que permitam o uso da peça;

**COMPLEMENTO DO ITEM 6.5.3 - TABELA 03 - MEDIDAS PARA CAMISAS GOLA POLO, MODELO ADMINISTRATIVO E OPERACIONAL MEDIDAS E TOLERÂNCIAS - UNISSEX**

| PONTOS DE MEDIDAS         |                  | TOLERÂNCIAS | NUMERAÇÃO  |            |            |            |            |            |
|---------------------------|------------------|-------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
|                           |                  |             | PP         | P          | M          | G          | GG         | EG         |
|                           |                  |             | 1          | 2          | 3          | 4          | 5          | 6          |
| GERAIS                    | Colarinho        | +/- 0,5 cm  | 34<br>34   | 36<br>36   | 38<br>38   | 40<br>40   | 42<br>42   | 44<br>44   |
|                           | Tórax            | +/- 1,0 cm  | 44<br>46   | 48<br>50   | 52<br>54   | 56<br>58   | 60<br>62   | 64<br>66   |
|                           | Costas           | +/- 1,0 cm  | 37<br>38   | 39<br>40   | 41<br>42   | 43<br>44   | 45<br>46   | 47<br>48   |
|                           | Contorno da cava | +/- 1,0 cm  | 46<br>47   | 48<br>49   | 50<br>51   | 52<br>53   | 54<br>55   | 56<br>57   |
|                           | Quadril          | +/- 1,0 cm  | 48<br>50   | 52<br>54   | 56<br>58   | 60<br>62   | 64<br>66   | 68<br>70   |
| MANGA                     | Manga curta      | +/- 0,5 cm  | 22<br>22,5 | 23<br>23,5 | 24<br>24,5 | 25<br>25,5 | 26<br>26,5 | 27<br>27,5 |
|                           | Boca da manga    | +/- 1,0 cm  | 16         | 17         | 18         | 19         | 20         | 22         |
| COMPRIMENTOS BAINHA FEITA |                  | +/- 1,0 cm  | 67<br>68   | 69<br>70   | 71<br>72   | 73<br>74   | 75<br>76   | 76<br>77   |

6.5.4. A licitante vencedora deverá criar mecanismos técnicos para compensar a faixa de encolhimento do tecido que pode chegar até 6%, de tal modo que a taxa de encolhimento, após a lavagem da roupa, não mascare o tamanho ou numeração real solicitada pelo contratante;

## 7. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

Os responsáveis pela gestão e pela fiscalização contratual observarão as regras definidas pela Portaria nº21, de 26 de janeiro de 2024.

## 8. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

### 8.1. Recebimento do Objeto

8.1.1. Os materiais serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega pelo fiscal, para posterior verificação de conformidade.

8.1.2. Poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes nesse Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos sem ônus para o SAAE.



#### Endereço

Rua José Raimundo Figueiredo  
Nº 580 – Bairro São Cristóvão  
CEP- 35425-059



31 3558-3060



www.saaemariana.mg.gov.br

8.1.3.O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 3(três) dias úteis, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

8.1.4.O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil, no caso de verificação de defeito oculto.

## **8.2. Liquidação**

8.2.1.Recebida a Nota Fiscal, o prazo de liquidação será de 5(cinco) dias úteis, prorrogáveis por igual período.

## **8.3. Prazo de pagamento**

8.3.1.O pagamento será efetuado no prazo de até 10(dez) dias úteis, contados da liquidação da despesa.

## **8.4. Forma de pagamento**

8.4.1.O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente em nome do fornecedor, indicado por ele.

## **9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

9.1. O fornecedor será selecionado por meio de licitação pública, modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO POR LOTE.

9.2. Atestado de capacidade técnica em nome da razão social da proponente, compatível com as especificações do objeto deste Termo de Referência, preferencialmente, no fornecimento aos órgãos públicos. Submissão à análise do requisitante em caso de dúvida.

## **10. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

10.1.O custo estimado total da contratação é de **R\$ 188.333,40 (cento e oitenta e oito mil e trezentos e trinta e três reais e quarenta centavos)**

## **11. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

11.1.As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no orçamento do SAAE na Dotação: Ficha 65 – 17.122.0027.6007.339030 – 1708 – Material de Consumo.

Mariana, 22 de maio de 2024

**Francisco de Assis Dias**

Técnico em Segurança do Trabalho  
SAAE Mariana– MG

Valdeci Luiz Fernandes Júnior

Diretor Geral – SAAE Mariana - MG



### **Endereço**

Rua José Raimundo Figueiredo  
Nº 580 – Bairro São Cristóvão  
CEP- 35425-059



31 3558-3060



www.saaemariana.mg.gov.br

**ANEXO II**  
**MODELO DE CARTA PROPOSTA**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 008/2024**

Local e data,

À COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE MARIANA  
REF.: **PREGÃO Nº PRG 008/2024 - JULGAMENTO: xx/xx/2024 - 08:00h**

Prezados Senhores:

Declaramos aceitos os termos do edital do Pregão Eletrônico **PRG Nº 008/2024**, e apresentamos-lhes nossa proposta para a **aquisição de Uniformes administrativos e operacionais para atender as solicitações da área operacional e administrativa do Saae Mariana**, conforme relação quantitativa especificada no ANEXO I do Edital.

Declaramos ainda, que os preços contidos na proposta incluem todos os custos e despesas, tais como e sem se limitar a: custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxa de administração, materiais, serviços, encargos sociais, trabalhistas, seguros, lucro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto deste Edital.

**PREÇO:**  
**RELACIONAR OS ITENS DO ANEXO I, NA ORDEM EM QUE SE APRESENTAM, INFORMANDO A DESCRIÇÃO/MARCA, UNIDADE, QUANTIDADE, PREÇO UNITÁRIO E PREÇO TOTAL DE CADA ITEM, BEM COMO DEMAIS EXIGÊNCIAS DESTE EDITAL.**

O valor global da proposta é de R\$.....

O prazo de validade da proposta é de ..... (.....) dias, contados a partir da data de julgamento da licitação.

Atenciosamente,

Responsável Legal

EMPRESA:

ENDEREÇO:

CNPJ:

TELEFONE/E-MAIL:



**Endereço**

Rua José Raimundo Figueiredo  
Nº 580 – Bairro São Cristóvão  
CEP- 35425-059



31 3558-3060



www.saaemariana.mg.gov.br

**ANEXO III**

**MODELO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**  
**ÓRGÃO OU ENTIDADE PÚBLICA**  
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**  
 N.º .....

O(A).....(órgão ou entidade pública que gerenciará a ata de registro de preços), com sede no(a)....., na cidade de....., inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº ....., neste ato representado(a) pelo(a).....(cargo e nome), nomeado(a) pela Portaria nº..... de..... de..... de 202..., publicada no..... de..... de..... de....., portador da matrícula funcional nº....., considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº ...../202..., publicada no..... de ...../...../202..., processo administrativo n.º....., RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no Edital de licitação ou Aviso da Contratação Direta, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto n.º.....(regulamentação interna), e em conformidade com as disposições a seguir:

**1. DO OBJETO**

1.1 A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual contratação de....., especificado(s) no(s) item(ns)..... do..... Termo de Referência, anexo ..... [do Edital de Licitação nº ...../20...] ou [do Aviso da Contratação Direta nº], que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

**2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS**

2.1 O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

| Item do TR | Fornecedor(razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante) |                                 |                                  |         |                   |                   |           |                            |
|------------|--|---------------------------------|----------------------------------|---------|-------------------|-------------------|-----------|----------------------------|
| X          | Especificação  | Marca<br>(se exigida no Edital) | Modelo<br>(se exigido no Edital) | Unidade | Quantidade Máxima | Quantidade Mínima | Valor Un. | Prazo garantia ou validade |

2.2 A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.



**3. ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)**

3.1 O órgão gerenciador será o.....(nome do órgão)

{Além do gerenciador, não há [ou] São} órgãos e entidades públicas participantes do registro de preços:

| Item nº | Órgãos Participantes | Unidade | Quantidade |
|---------|----------------------|---------|------------|
|         |                      |         |            |
|         |                      |         |            |
|         |                      |         |            |

**4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS (item obrigatório)**

4.1 Não será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação ou desta contratação direta, conforme justificativa apresentada nos estudos técnicos preliminares.

**OU**

4.2 Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

4.2.1 apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;

4.2.2 demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e

4.2.3 consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.

4.3A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

4.3.1 O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

4.4Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

4.5 O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

4.6O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do item 4.1.

**Dos limites para as adesões**

4.7 As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.



**Endereço**

Rua José Raimundo Figueiredo  
Nº 580 – Bairro São Cristóvão  
CEP- 35425-059



31 3558-3060



www.saaemariana.mg.gov.br

4.8 O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

4.9 Para aquisição emergencial de medicamentos e material de consumo médico-hospitalar por órgãos e entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal, a adesão à ata de registro de preços gerenciada pelo Ministério da Saúde não estará sujeita ao limite previsto no item 4.7.

4.10 A adesão à ata de registro de preços por órgãos e entidades da Administração Pública estadual, distrital e municipal poderá ser exigida para fins de transferências voluntárias, não ficando sujeita ao limite de que trata o item 4.7, desde que seja destinada à execução descentralizada de programa ou projeto federal e comprovada a compatibilidade dos preços registrados com os valores praticados no mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021.

#### **Vedação a acréscimo de quantitativos**

4.11 É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

### **5. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA**

5.1 A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

5.1.1 O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

5.1.2 Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

5.2 A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.2.1 O instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

5.3 Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.4 Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

5.4.1 Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto *no edital ou no aviso de contratação direta* e se obrigar nos limites dela;

5.4.2 Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

5.4.2.1 Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação;

5.4.2.2 Mantiverem sua proposta original.



#### **Endereço**

Rua José Raimundo Figueiredo  
Nº 580 – Bairro São Cristóvão  
CEP- 35425-059



31 3558-3060



www.saaemariana.mg.gov.br

5.4.3 Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

5.5 O registro a que se refere o item 5.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

5.6 Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

5.7 A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 5.4.2 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

5.7.1 Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos *no edital ou no aviso de contratação direta*;

5.7.2 Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 9.

5.8 O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

5.9 Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

5.9.1 O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

5.10 A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços

5.11 Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observado o disposto no item 5.7, observando o item 5.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

5.12 Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 5.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos *do edital ou do aviso de contratação direta*, poderá:

5.12.1 Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

5.12.2 Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

5.13

A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização



**Endereço**

Rua José Raimundo Figueiredo  
Nº 580 – Bairro São Cristóvão  
CEP- 35425-059



31 3558-3060



[www.saaemariana.mg.gov.br](http://www.saaemariana.mg.gov.br)

de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

## **6 ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

6.1 Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

6.1.1 Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

6.1.2 Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

6.1.3 Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

6.1.3.1 No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

6.1.3.2 No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

## **7 NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS**

7.1 Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

7.1.1 Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

7.1.2 Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

7.1.3 Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

7.1.4 Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciar negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2 Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

7.2.1 Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.



### **Endereço**

Rua José Raimundo Figueiredo  
Nº 580 – Bairro São Cristóvão  
CEP- 35425-059



31 3558-3060



[www.saaemariana.mg.gov.br](http://www.saaemariana.mg.gov.br)

7.2.2 Não hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 0, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

7.2.3 Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.7.

7.2.4 Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 0, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

7.2.5 Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 0 e no item 0, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

7.2.6 O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

## **8 REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

8.1 As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

8.2 O remanejamento somente poderá ser feito:

8.2.1 De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou

8.2.2 De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.

8.3 O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.

8.4 Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos no *regulamento do órgão*.

8.5 Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

8.6 aso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.

8.7 Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos do item 0, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.



### **Endereço**

Rua José Raimundo Figueiredo  
Nº 580 – Bairro São Cristóvão  
CEP- 35425-059



31 3558-3060



[www.saaemariana.mg.gov.br](http://www.saaemariana.mg.gov.br)

## **9 CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS**

9.1 O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

9.1.1 Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

9.1.2 Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

9.1.3 Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no *regulamento do órgão*; ou

9.1.4 Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.1.4.1 Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

9.2 O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 0 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

9.3 Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

9.4 O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

9.4.1 Por razão de interesse público;

9.4.2 A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

9.4.3 Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, do *regulamento do órgão*.

## **10 DAS PENALIDADES**

10.1 O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas *no edital ou no aviso de contratação direta*.

10.1.1 As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

10.2 É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (*regulamento do órgão*), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (*regulamento do órgão*).

10.3 O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

10.3.3 Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

a) der causa à inexecução parcial da Ata de Registro de Preços;

b) der causa à inexecução parcial da Ata de Registro de Preços que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;



### **Endereço**

Rua José Raimundo Figueiredo  
Nº 580 – Bairro São Cristóvão  
CEP- 35425-059



31 3558-3060



www.saaemariana.mg.gov.br

- c) der causa à inexecução total da Ata de Registro de Preços;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução da Ata de Registro de Preços;
- f) praticar ato fraudulento na execução da Ata de Registro de Preços;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

10.3.4 Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

- i. Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial da Ata de Registro de Preços, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
- ii. Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima desta Ata de Registro de Preço, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
- iii. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima desta Ata de Registro de Preço, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave.
- iv. Multa:

10.4. Moratória de 0.5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 10 (dez) dias de atraso;

10.5 Moratória de 0.5% (por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total da Ata de Registro de Preços, até o máximo de 15% (quinze por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia.

i. Moratória de 10% (dez por cento) sobre o valor da Ata de Registro de Preços, no caso de atraso superior a 10 (dez) dias. Após 30 (trinta) dias corridos de atraso, a CONTRATANTE poderá considerar inexecução total da Ata de Registro de Preços por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.

10.6. Compensatória, para as infrações descritas nas alíneas “e” a “h” do subitem 12.1, de 5% do valor da Ata de Registro de Preços.

10.7 Compensatória, para a inexecução total da Ata de Registro de Preços prevista na alínea “c” do subitem 12.1, de 10% do valor da Ata de Registro de Preços

10.8 Para infração descrita na alínea “b” do subitem 12.1, a multa será de 5% do valor da Ata de Registro de Preços

10.9 Para infrações descritas na alínea “d” do subitem 12.1, a multa será de 0,05% (cinco centésimo por cento) por dia de atraso injustificado, sobre o valor da parcela, até o limite de 15% (cinco décimos por cento).

10.11 Para a infração descrita na alínea “a” do subitem 12.1, a multa será de 5% do valor da Ata de Registro de Preços

10.12. A aplicação das sanções previstas nesta Ata de Registro de Preços não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante.

10.13. Todas as sanções previstas nesta Ata de Registro de Preços poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.



**Endereço**

Rua José Raimundo Figueiredo  
Nº 580 – Bairro São Cristóvão  
CEP- 35425-059



31 3558-3060



www.saaemariana.mg.gov.br

10.13.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

10.13.2. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

10.13.3. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

10.14. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

10.15. Na aplicação das sanções serão considerados:

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

10.16. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei.

10.17. O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal.

10.18. Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante.

## 11 CONDIÇÕES GERAIS

11.1 As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL OU AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA.

11.2 *No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação de parte de itens do grupo se houver prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade.*

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em .... (...) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes (se houver).

Local e data,



### Endereço

Rua José Raimundo Figueiredo  
Nº 580 – Bairro São Cristóvão  
CEP- 35425-059



31 3558-3060



www.saaemariana.mg.gov.br

Assinaturas

**Representante legal do órgão gerenciador e representante(s) legal(is) do(s) fornecedor(s) registrado(s)**

Anexo:  
Cadastro Reserva

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que aceitaram cotar os itens com preços iguais ao adjudicatário:

| Item do TR | Fornecedor (razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante) |                                 |                                  |         |                   |                   |          |                            |
|------------|---|---------------------------------|----------------------------------|---------|-------------------|-------------------|----------|----------------------------|
| X          | Especificação   | Marca<br>(se exigida no edital) | Modelo<br>(se exigido no edital) | Unidade | Quantidade Máxima | Quantidade Mínima | Valor U. | Prazo garantia ou validade |

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que mantiveram sua proposta original:

| Item do TR | Fornecedor (razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante) |                                 |                                  |         |                   |                   |          |                            |
|------------|---|---------------------------------|----------------------------------|---------|-------------------|-------------------|----------|----------------------------|
| X          | Especificação   | Marca<br>(se exigida no edital) | Modelo<br>(se exigido no edital) | Unidade | Quantidade Máxima | Quantidade Mínima | Valor U. | Prazo garantia ou validade |

